

Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-14340-RG “Proyecto Estadística de Población e Inmuebles a partir del uso de registros administrativos oficiales en la Comunidad Andina”

Diciembre de 2015

Informe Final sobre el Diagnóstico Nacional de los Registros Administrativos de Población.

INEI - PERÚ

---

Elaborado por:

Teobaldo Espejo Núñez

## Índice

<b>Glosario</b> .....	p. 3
<b>Introducción</b> .....	p. 4
<b>Resumen Ejecutivo</b> .....	p. 6
<b>I. Funcionalidad del Diagnóstico (Cuestionario, glosario e instructivo de llenado y propuestas de mejora</b> .....	p. 8
a) Capacidad Institucional .....	p. 8
b) Calidad de los Registros Administrativos de Población .....	p. 8
<b>II. Propuesta de Mejora de los Instrumentos</b> .....	p. 9
<b>III. Análisis de los Resultados del Diagnóstico</b> .....	p. 11
a) Calidad de los Registros Administrativos .....	p. 11
1. Sistema Integral de Asegurados del Sistema Integral de Salud – SIASIS.....	P. 12
2. Padrón Nominal de Menores de 6 años del Ministerio de Salud.....	p. 16
3. Sistema de Registros del Certificado del Nacido Vivo (CNV) del Ministerio de Salud....	p. 21
4. Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación (RENDUGEL) .....	p. 25
5. Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos (SIEMED) .....	p. 30
6. Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) .....	p. 34
7. Registro de Estado Civil.....	p. 39
8. Planilla Electrónica.....	p. 44
9. Registro de Asegurados de ESSALUD.....	p. 48
10. Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud.....	p. 54
11. Sistema de Información de Consulta Externa (HIS: Health Information System) .....	p. 58
b) Capacidad Institucional.....	p. 63
<b>IV. Recomendaciones para el Mejoramiento de los Registros Administrativos de Población</b> .....	p. 68
c) Capacidad Institucional.....	p. 68
d) Calidad de los RA.....	p. 69
<b>V. Personal entrevistado para el diagnóstico de Capacidad</b> .....	p. 74
a) Capacidad Institucional.....	p. 74
b) Calidad de los RA .....	p. 75
<b>Anexo 1: Metodología de generación de número de folio</b> .....	p. 80
<b>Anexo 2: Cuestionarios RA</b> .....	p. 82

## Glosario

CNV	Certificado de Nacido Vivo
DNI	Documento Nacional de Identidad
DRE	Dirección Regional de Educación
ENAPRES	Encuesta Nacional de Programas Estratégicos
ESSALUD	Seguro Social de Salud del Perú
FA	Fuerzas Armadas
HIS	Health Information System
IAFA	Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud
INEI	Instituto Nacional de Estadística e Informática
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MIDIS	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
MINSA	Ministerio de Salud
MTPE	Ministerio de Transportes y Promoción del Empleo
OGEI	Oficina General de Estadística e Informática - MINSA
POA	Plan Operativo Anual
RA	Registro Administrativo
RENIEC	Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RUIPEN	Registro Único de Identificación de Personas Naturales
SBS	Superintendencia de Banca y Seguros
SIS	Sistema Integral de Salud
SISFHO	Sistema de Focalización de Hogares
SUNAT	Superintendencia Nacional de Tributos
UGEL	Unidad de Gestión Educativa Local

## Introducción

La información derivada de los registros administrativos es de gran utilidad pues constituye insumo para apoyar la gestión y planificación de la administración pública. El interés por los registros administrativos ha estado centrado en los censos de población y en las encuestas de hogares donde los institutos de estadística han desplegado un importante esfuerzo.

En este contexto el Banco Interamericano de Desarrollo apoya el financiamiento del proyecto “Estadísticas de Población e Inmuebles a partir del uso de registros administrativos oficiales en los países de la Comunidad Andina”. El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE de Colombia ha contratado los servicios de la presente consultoría para elaborar un diagnóstico de los registros administrativos de población en el Perú.

El objetivo general de la consultoría es “Elaborar, con base en la metodología definida, el diagnóstico de los registros administrativos sobre población, seleccionados en las principales entidades públicas del Perú, así como de las capacidades nacionales para operar sistema de registros administrativos”. En ese sentido el BID, a través de una consultoría desarrollada por la Sra. Josefina Calva, desarrolló una metodología que implica la aplicación de dos instrumentos de recolección de información: uno para evaluar la calidad de los registros administrativos y otro para evaluar la capacidad de operación del sistema de registros estadísticos.

Este informe presenta las actividades desarrolladas en el marco de la consultoría iniciada en el mes de septiembre del 2015 y finalizada a inicios de diciembre del mismo año. La estructura del informe cumple con el orden temático enviado por la DANE. En el primer capítulo de este informe se presenta la opinión sintética sobre la funcionalidad de los instrumentos utilizados. Seguidamente se presenta una propuesta de mejora de los instrumentos con un listado de temas que, a juicio del consultor, deben estar considerados en un diagnóstico de RA. Se presenta también una lista de nuevos términos para el Glosario.

En el capítulo dedicado al análisis de los resultados del diagnóstico se presenta la información obtenida en el trabajo de aplicación de los cuestionarios. Primero, para el diagnóstico de calidad, se visitaron 7 instituciones que sumaron 11 diferentes registros administrativos. Para el análisis de cada registro administrativo se presenta un cuadro con 17 de las características generales mínimas (según propuesta de informe de la DANE), el análisis con las calificaciones obtenidas apoyado en el gráfico radial correspondiente y una lista de las principales observaciones recabadas y registradas en el momento de la aplicación del cuestionario. Sigue el análisis de los resultados para el tema de capacidad donde se presenta el resultado de las siete encuestas aplicadas a profesionales del INEI, la calificación obtenida para cada uno de los cuatro criterios, las observaciones que ayudan a entender la calificación alcanzada..

Las recomendaciones para el mejoramiento de los registros administrativos de población son presentadas en capítulo aparte. Primero una lista de recomendaciones generales para el tema de capacidad institucional, a continuación las de calidad de los RA, haciéndose una distinción de recomendaciones generales orientadas al conjunto de los RA y otro con una tabla donde se especifica

recomendaciones para cada RA.

Finalmente se presenta el directorio de las personas que atendieron a las entrevistas distinguiéndose las 7 entrevistas de capacidad y las 11 entrevistas para calidad de los RA..

Esta consultoría se realizó bajo la coordinación y apoyo del Instituto Nacional de Estadística e Informática del Perú, en la Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales.



## Resumen Ejecutivo

Las primeras actividades de la consultoría se enfocaron en conocer la literatura respectiva y los instrumentos metodológicos, cuestionarios y guías. Asimismo la planificación de las tareas fue una actividad importante plasmada en un cronograma general, planteado por el DANE Colombia en una Video conferencia, que después ayudó a desarrollar un plan de trabajo más específico con el INEI Perú, el cual selecciona una lista de sistema poblacionales y sus respectivas fuentes administrativas que serán el objetivo de la aplicación de los cuestionarios. Para tal, con apoyo del INEI, se iniciaron las coordinaciones personales e institucionales enviándose oficios, en el caso de fuentes de registros administrativos y, comunicaciones internas, para el caso de capacidad del INEI, donde se explican los objetivos de la consultoría y el apoyo que se solicita en términos de disponibilidad de tiempo y personal para entrevistar.

En relación a la funcionalidad de los instrumentos del diagnóstico se puede afirmar que las preguntas en general fueron bien entendidas por los entrevistados, sin embargo se hace necesario conocer más sobre la producción estadística y la producción de investigaciones de la institución pues entendemos que están muy ligadas a la capacidad institucional. En ese sentido la opinión de los usuarios (personas o instituciones) que utilizan la información producida por el INEI es indispensable. Temas como calidad, temporalidad y oportunidad de la información podrían dar una mejor idea sobre la capacidad de la institución. Asimismo, es importante indagar sobre los planes de desarrollo de la institución y conocer si estos contemplan incorporar actividades específicas ligadas a la administración de los registros administrativos, en que tiempo, responsables y además, muy importante, los presupuestos orientados a este esfuerzo.

En relación a la funcionalidad de los instrumentos del diagnóstico se puede afirmar que las preguntas en general fueron bien entendidas por los entrevistados, sin embargo, se hace necesario conocer más sobre la producción estadística y la producción de investigaciones de la institución pues entendemos que están muy ligadas a la capacidad institucional. En ese sentido la opinión de los usuarios (personas o instituciones) que utilizan la información producida por el INEI es indispensable. Temas como calidad, temporalidad y oportunidad de la información podrían dar una mejor idea sobre la capacidad del INEI. Asimismo, es importante indagar sobre los planes de desarrollo de la institución y conocer si estos contemplan incorporar actividades específicas ligadas a la administración de los registros administrativos, en que tiempo, responsables y además, muy importante, los presupuestos orientados a este esfuerzo.

Los resultados, a la luz de la tabla de evaluación que la metodología indica, nos señalan que el INEI cumple muy parcialmente con las actividades o condiciones para operar un Sistema de Registros Estadísticos en la dimensiones de Recursos Humanos y de Validez Metodológica. Asimismo, los resultados también señalan, que el INEI no cumple con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos en las dimensiones de Recursos Institucionales y Control de Calidad.

Para comprender los resultados que arroja el diagnóstico debe entenderse que la actividad de transformar la información de registros administrativos en registros estadísticos es reciente para el INEI



y se encuentra en una fase bastante primaria. En términos institucionales, no se ha identificado a un equipo específico que se dedique a la labor de transformación de data, control de calidad y mucho menos de diseminación de la información de los registros administrativos, a pesar de tener valiosos profesionales con experiencia en la producción y el análisis estadístico.

La estructura orgánica del INEI, en el área de población, está orientada principalmente a una gran producción de información estadística que tienen como fuente a las encuestas regulares de gran dimensión como encuestas, algunas regulares y otras eventuales, y además los censos poblacionales y sociales (educación, económico, agrario etc.). En suma, debe crearse organicidad para trabajar información de registros administrativos provenientes de otras entidades del estado.

Las recomendaciones específicas para el tema de capacidad que se alcanzan tocan diversos temas. La estructura tecnológica que presta apoyo a la labor estadística, en todas las instituciones visitadas, deben desarrollar un gran esfuerzo para establecer la interoperabilidad. Armonizar e integrar bases de datos, homogenizar conceptos y estandarizar códigos, orientados hacia el intercambio de información son tareas pendientes, así como el fortalecimiento de marco legal que ofrezca directivas para la producción estadística que definan metas de largo plazo para el desarrollo de un sistema agregado que sistematice los registros administrativos producidos en el país.

Por otro lado, los resultados obtenidos de los 11 diagnósticos de calidad de los RA, indican que todos ellos cumplen con los fines institucionales para los que fueron creados y, en general, sus administradores están dispuestos a compartir información, sin embargo, es necesario impulsar estrategias de reconocimiento del valor que conlleva aumentar información de otras fuentes de RA.

Como recomendación, al igual que el INEI, las instituciones que manejan los RA, deben trabajar aspectos relacionados con la estandarización de códigos y conceptos en general teniendo en cuenta que es la base para cualquier acción futura de compartir información. La interoperabilidad todavía es un concepto lejano para la mayoría de los RA. No hay estudios sobre su factibilidad, costos y ventajas, por lo que las instituciones no lo tienen en cuenta. El INEI podría tener un papel importante en un esquema de promover y fomentar la interoperabilidad con el objetivo de administrar RA y compartir posteriormente la información.

Por otro lado conocer con más detalle la estructura orgánica de la institución también ayudará a conocer cuál es la orientación técnica y como está distribuida la capacidad técnica, podría dar luces sobre una futura adecuación de la estructura orgánica para atender el requerimiento de procesar registros administrativos.

## I. Funcionalidad del Diagnóstico (Cuestionario, glosario e instructivo de llenado y propuestas de mejora.

### a. Capacidad Institucional

- En general las preguntas son bien entendidas por los entrevistados, no fue necesario ahondar en la explicación de los conceptos. Las personas entrevistadas trabajan cotidianamente en los temas que se tocan y tienen conceptos y opiniones establecidos por su experiencia.
- Los instructivos cumplen a cabalidad con su objetivo de apoyar en la explicación de la entrevista y el cálculo de los puntajes para los criterios fue simple.
- Como observación general, las preguntas del cuestionario están orientadas a una situación donde los registros administrativos forman parte de las actividades orgánicas de la institución (que no es el caso exactamente el INEI), de manera que incluir temas, como los que se proponen en el acápite Propuestas de mejora de Instrumentos (a seguir) y, Recomendaciones sobre la evaluación de Capacidad (cap. IV) podrían dar una mejor idea sobre la capacidad del INEI.

### b. Calidad de los Registros Administrativos de Población

- Las preguntas fueron entendidas sin dificultad por los entrevistados. En algunos casos los entrevistados desarrollaron las preguntas y las presentaron en sesiones posteriores donde la tarea del entrevistador fue de ahondar en las observaciones.
- Los instructivos de llenado han sido claros y ayudaron a entender las preguntas tanto a los entrevistados y al entrevistador.



## II. Propuesta de mejora de los instrumentos

La propuesta de mejora que se presenta en este informe tiene que ver con temas que deben estar incluidos en los cuestionarios, los cuales, a juicio del consultor, ayudarían a tener una idea más completa tanto de la capacidad institucional del INEI como de la calidad de los RA. Los temas son:

- Se hace necesario conocer más sobre la producción estadística y la producción de investigaciones de la institución pues entendemos que están muy ligadas a la capacidad institucional. En ese sentido la opinión de los usuarios (personas o instituciones) que utilizan la información producida por el INEI es indispensable. Temas como calidad, temporalidad y oportunidad de la información podrían dar una mejor idea sobre la capacidad de la institución.
- Asimismo, es importante indagar sobre los planes de desarrollo de la institución y conocer si estos contemplan incorporar actividades específicas ligadas a la administración de los registros administrativos, en que tiempo, responsables y además, muy importante, los presupuestos orientados a este esfuerzo.
- Analizar con más detalle la estructura orgánica de la institución ayudará a conocer cuál es la orientación técnica y como está distribuida la capacidad técnica, además, podría dar luces sobre una futura adecuación de la estructura orgánica para atender el requerimiento de procesar registros administrativos.
- Entendiendo que la interoperabilidad entre instituciones deberá ser una práctica necesaria en el futuro para conseguir beneficios de la información de los registros administrativos, creemos, conveniente profundizar sobre en este tema.
- Debe evaluarse la importancia metodológica de entrevistar paralelamente una persona del área informática y otra del área estadística. El perfil de los encuestados es variado y ha dependido de la estructura operativa de cada RA, la cual no necesariamente cuenta con dos personas de diferente perfil (técnico e informático), tal como lo exige la metodología. En los 11RA's evaluados, solo 2 pudieron ser realizados con dos personas dada la disponibilidad del personal y del esquema operativo del Registro; usualmente las fuentes administrativas encargan a una persona la dirección y manejo técnico del RA.

## Del Glosario

Teniendo en cuenta aspectos relacionados con el aprovechamiento y la integración de datos (completa o parcial), creemos necesario incorporar los siguientes términos para los cuales se presenta una propuesta de definición:

- **Interoperabilidad:** habilidad de dos o más sistemas o componentes para intercambiar información y utilizar la información intercambiada
- **Homogenizar conceptos:** uniformizar conceptos relacionados principalmente con las tablas de las bases de datos usados por las diferentes instituciones.
- **Estandarización:** relacionado a la función estadística que sería el modo o método establecido, aceptado y normalmente seguido para realizar determinado tipo de actividades o funciones.
- **Armonización (de datos):** es un proceso iterativo de captura, definición, análisis y conciliación de los requisitos de información, y la estandarización de datos como el mapeo de estos datos simplificados conforme a las normas internacionales.

### III. Análisis de los Resultados del Diagnóstico

#### a) Calidad de los Registros Administrativos

Tal como lo explica la Guía de llenado, el cuestionario de Calidad está comprendido por 41 preguntas, agrupadas en 6 criterios de Calidad: 1. Coherencia, 2. Credibilidad, 3. Precisión o Exactitud, 4. Pertinencia o Relevancia, 5. Oportunidad o Puntualidad y 6. Accesibilidad, asociados a las etapas de diseño, producción, análisis y difusión del RA.

A continuación se presentarán los resultados obtenidos según las características generales observadas década RA, el análisis de los puntajes promedios alcanzados para cada uno de los criterios de calidad y las observaciones que ayudan a entender los resultados para cada RA.

## 01.Registro Administrativo: Sistema Integral de Asegurados del Sistema Integral de Salud (SIASIS) del SIS

### Características generales

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Sistema Integral de Asegurados del Sistema Integral de Salud-SIASIS.
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Reportado: “Registro de los asegurados al Seguro Integral de Salud –SIS que atiende poblaciones vulnerables calificadas a través del Sistema de Focalización de Hogares – SISFHO”. Oficial: Permite verificar la condición de Elegibilidad según los criterios del SIS para afiliar a una persona. <sup>1</sup>
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	El RA está normado desde el 2002 por DS N° 007-2002-SA, y una serie de normativas subsecuentes que modifican y reglamentan su financiamiento, esquema operativo y objetivos. <sup>2</sup>
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Su presupuesto ha mantenido un incremento constante desde su creación (2002), llegando a los 895 millones de soles, más de 8 veces lo que fue inicialmente.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Mediante 2 sistemas de Información en Línea y físico. El primero se llama SIASIS-Sistema Integrado de Aseguramiento del SIS (vía web, 70% del total de información) y el ARFSIS-Afiliación y Registro de los afiliados al SIS (formato físico con 30% del total de información del RA, formato físico con 30%).
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	Se han conformado dos comités multisectoriales. Uno lo lidera el MIDIS junto con el SIS, MEF, Min de transportes y 20 personas de distintas organizaciones con el objetivo de

<sup>1</sup> Información extraída de la “GUÍA PARA LA CONSULTA E INGRESO DE LAS SOLICITUDES DE EVALUACIÓN SOCIAL EN LA PÁGINA WEB DEL SISFOH”, LIMA, JULIO 2011.

<sup>2</sup>Para una revisión completa de su normativa, visitar el siguiente vínculo institucional

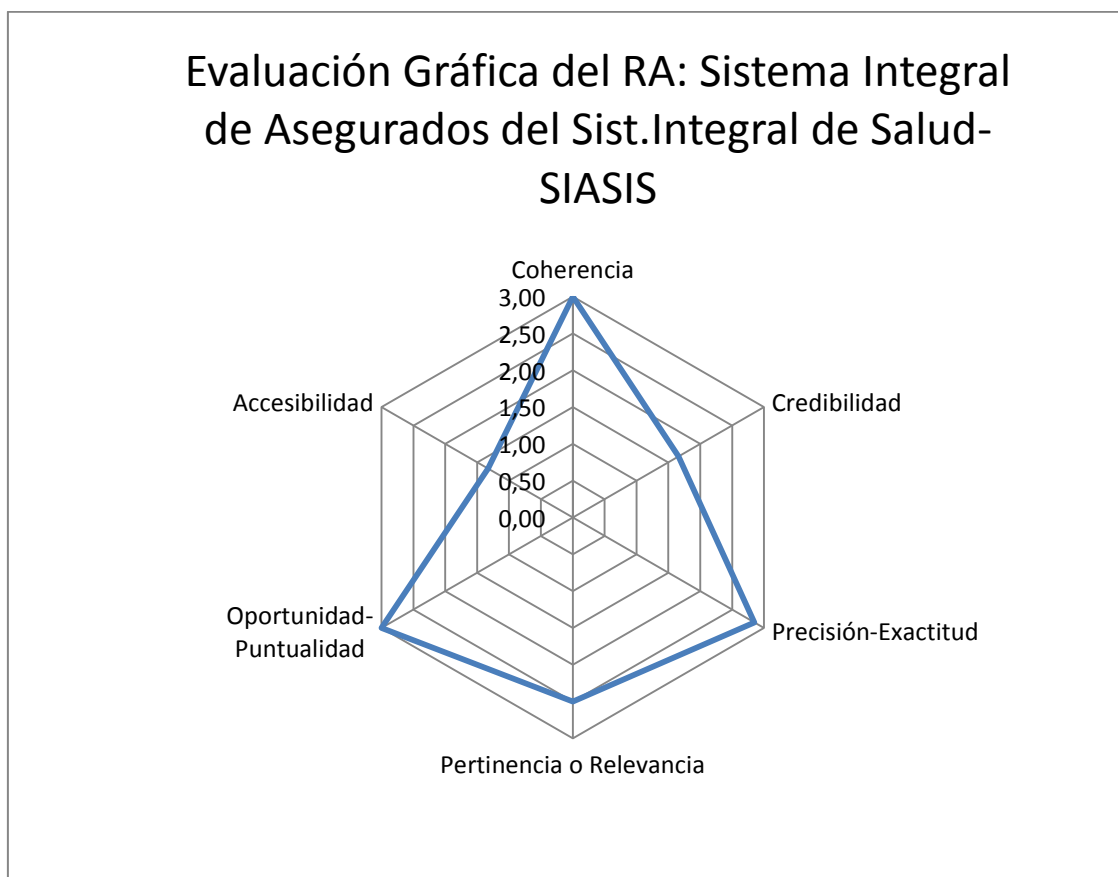
<http://www.sis.gob.pe/Portal/paginas/normas.html>

	optimizar la cobertura y el flujo de información. Y hay otro comité multisectorial con el MINSA, coordinado por la oficina de estadística e informática. Se ha creado el REUNIS hace mucho tiempo, que tiene como objetivo reunir toda la información de salud pero no tiene frutos.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12)</i>	Con alta frecuencia se realizan ajustes técnicos, pero sin ningún plan establecido.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Todo el Perú.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	- Nº del Documento Nacional de Identidad - Condición de asegurado o no asegurado
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5)</i>	Cobertura Nacional.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13)</i>	Se utilizan los clasificadores epidemiológicos de la OMS.
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	Diaria.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	Se realizan actualizaciones pero no se documentan; eventualmente existen desconocimientos internos de cambios en los sistemas en línea.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Sí se aplican controles de calidad. Si cualquier ciudadano desea afiliarse necesita validar su identidad con la RENIEC y automáticamente se cruza información con bases de datos del SISFHO, MIDIS y JUNTOS.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	Este RA contiene el número del Documento Nacional de Identidad.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Existen empresas contratadas para resguardar la información.

<p><b>17. Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión.</b></p>	<p>De acuerdo a la información reportada, el Registro Administrativo se encuentra desarrollado hasta la segunda etapa (procesamiento), faltando un sistema informático de difusión que permita a la población conocer abiertamente la información del SIS.</p>
--	--

Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel de Oportunidad-Puntualidad, Coherencia, Precisión-Exactitud, mientras que la Pertinencia-Relevancia cumple en gran parte con el estándar. La Accesibilidad y Credibilidad se encuentran por debajo del promedio.



**PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD**

Coherencia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar.
Credibilidad	1.66	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Precisión-Exactitud	2.85	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Pertinencia o Relevancia	2.50	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar.
Accesibilidad	1.33	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.

Observaciones

- El Sistema Integral de Asegurados del Sistema Integral de Salud – SIASIS- tiene como principales usuarios al MEF, MIDIS, MINSA, Contraloría Nacional, y programas sociales como Pensión 65 y el programa JUNTOS y su información se recolecta directamente de los sistemas de información ubicados en todos los centros de salud, vinculados también al SISFHO.
- Para el recojo de información se utiliza el Sistema de Información en Línea, denominados el SIASIS (vía web, 70% de cobertura aprox.) y el ARFSIS (Afiliación y Registro de los afiliados al SIS, Cliente-servidor, formato físico con 30% de cobertura).
- Se han realizado varias reuniones y 2 comités interinstitucionales, pero no tienen objetivos claros, lo que no permite un intercambio fluido de información ni interrelaciones efectivas de data.


## 02.Registro Administrativo: Padrón Nominal de Menores de 6 años del Ministerio de Salud:

### Características Generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	PADRÓN NOMINAL MENORES DE 6 AÑOS DEL MINISTERIO DE SALUD
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	<p>Reportado: “Identificar a los niños y niñas menores de 6 años de edad que viven en el distrito, promoviendo así el acceso a diversos servicios del Estado, contribuyendo de esta manera al ejercicio de derechos fundamentales reduciendo las desigualdades.”</p> <p>Oficial: Disponer de un registro actualizado y homologado de niñas y niños menores de 06 años a nivel distrital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar a los niños que no cuenten con sus documentos nacional de identidad (DNI) o código único de identificación (CUI) dentro del periodo establecido, a fin de acercarlos a las entidades responsables del proceso de la identificación.</li> <li>- Dotar a los gobiernos regionales con una herramienta para la gestión de intervenciones destinadas a mejorar la salud de las niñas y niños menores de 06 años.<sup>3</sup></li> </ul>
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	<p>Resolución Ministerial N°096-2015/MINSA.</p> <p>Decreto Supremo 033-2015-EF y Anexo - Plan de Incentivos 2015.</p>
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	<p>Los recursos financieros para la generación de registros Administrativos no son permanentes y están sujetas al cumplimiento de metas (Plan de Incentivos) y la programación de recursos.</p> <p>También existe información de otras entidades las cuales facilitan periódicamente base de datos sin incurrir en gastos mayores.</p>

<sup>3</sup>Extraído del Portal del MINSA. [http://www.minsa.gob.pe/portalweb/02estadistica/estadistica\\_2.asp?sub5=6](http://www.minsa.gob.pe/portalweb/02estadistica/estadistica_2.asp?sub5=6)

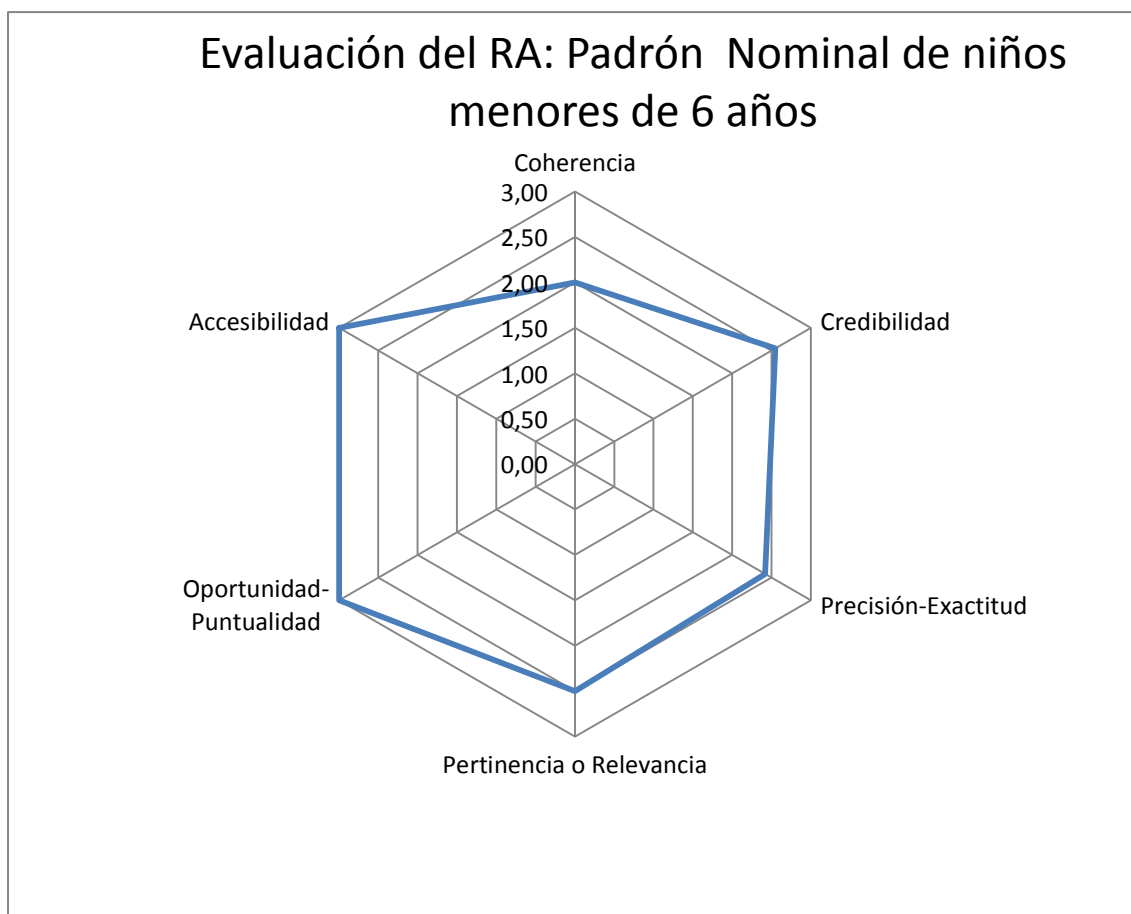


5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Se alimenta de varias fuentes. MINSA: Nacimientos, Municipalidad, MINEDU y RENIEC: niños menores de 6 años. Mediante reuniones de intercambio de información y homologación.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	<p>El comité interinstitucional se explica en el siguiente diagrama:</p> 
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12)</i>	Mejora permanente. Existen siempre actualizaciones al sistema a fin de poder garantizar una mayor calidad de la información registrada como también en las etapas posteriores al registro.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Niñas y niños menores de 6 años.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	FECHA DE NACIMIENTO TIPO DE SEGURO NIVEL DE POBREZA
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5)</i>	Cobertura es Nacional.

11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Se utilizan estándares nacionales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UBIGEO,</li> <li>• RENAES,</li> <li>• CODIGO DE INSTITUCION EDUCATIVO</li> <li>• N° DNI</li> </ul>
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	Es bimensual, en algunos casos mensuales.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	Se cuenta con metodologías de actualización documentadas y se comunica siempre a los usuarios (institucionales) los cambios a la metodología en las etapas de diseño y análisis, entrega y difusión.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	En el control de calidad reportado se realiza la validación de los datos recogidos por los gobiernos locales al momento de registrar la información en el Sistema del Padrón Nominal, en el cual se verifica la información recogida para ser validada por el aplicativo, cruzando información con la RENIEC y datos provenientes de precarga. Así mismo existe un control de calidad posterior al registro y actualización de la información.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	Nº de Documento Nacional de Identidad - DNI
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	No se especificaron las medidas precisas, pero sí se cuenta con procedimientos de <i>backups</i> periódicos.
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión.</i></b>	<b>De acuerdo a la información reportada, el Registro Administrativo se encuentra desarrollado hasta la segunda etapa (procesamiento), faltando un sistema informático de difusión que permita a la población conocer abiertamente la información del SIS.</b>

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Oportunidad-Puntualidad y Accesibilidad, mientras que la Credibilidad, Precisión-Exactitud y Pertinencia o Relevancia cumple en gran parte el estándar. La Coherencia fue el criterio más bajo cumpliendo muy parcialmente el estándar. En general, la calificación es positiva en todos los criterios de calidad.



### **PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD**

Coherencia	2.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Credibilidad	2.55	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Precisión-Exactitud	2.42	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Pertinencia o Relevancia	2.50	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.

Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar.
Accesibilidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar.

Observaciones:

- Los principales Usuarios de la Información a Nivel Nacional son MINSA, MEF, RENIEC, MINEDU, MIDIS; a Nivel Regional: Unidad Estadística de DIRESA; y a Nivel Distrital: Establecimientos de salud, la municipalidad distrital, RENIEC y los Programas Sociales.
- La información del Padrón Nominal es producto del registro y actualización que realizan las Municipalidades Distritales, así como también de las diferentes bases de datos del sector Salud (Seguro integral de salud-SIS, Registro del Certificado en Línea del nacido vivo (CNV en Línea), SUSALUD, MINEDU, MIDIS, Programa Sociales como CUNA MAS, QALYWARMA, JUNTOS).
- Es importante resaltar que la información es compartida bimensualmente en una reunión presencial entre el encargado del Padrón Nominal y representantes del SIS, CNV, SUSALUD, MINEDU y MIDIS, para el intercambio de información y homologación.
- Se realizan esfuerzos de coordinación importantes entre varias instituciones observándose que se cumplen las fechas de reunión donde se levantan las actas correspondientes. Este RA es particularmente trascendental para una eficiente focalización de los servicios de salud, educación, programas sociales, etc.; se reportó que muchos sectores solicitan información a este RA para este fin.
- Uno de los problemas más enfatizados, correspondiente a la pregunta 22, se refiere a la alta rotación del personal que labora en las municipalidades, obligando a un esfuerzo adicional de capacitación que en la mayoría de los casos es insuficiente e impide que la información sea más robusta y de mayor calidad. Se reportó también que existen Municipalidades que no dan a conocer sus necesidades de información por factores de comunicación y recursos humanos (en muchos establecimientos no se dispone de conexión a internet) (P. 41).

### 03.Registro Administrativo: Sistema de Registro del Certificado del Nacido Vivo (CNV) del Ministerio de Salud

#### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Sistema de Registro del Certificado del Nacido Vivo (CNV) del MINSA
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Reportado: “Permite que en los establecimientos de salud donde se atienden partos, el recién nacido se registre en la misma sala de partos, generando así el Certificado de Nacido Vivo, facilitando la pronta identificación ya que cada persona tiene un código único, el cual está vinculado directamente con el Documento Nacional de Identidad (DNI).” Oficial: Proveer información de los nacimientos ocurridos y sus características, lo que permiten tomar conocimiento de las tendencias de crecimiento de la población en el país. <sup>4</sup>
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	RN N°148-2012/MINSA 766-2010/MINSA
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	No precisó, pero se observó al encuestado disconforme con el presupuesto que le asignan al RA.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Mediante una plataforma web ubicada en los establecimientos de salud nacionales, el profesional de salud que atendió el parto se encarga de registrar el evento agregando las características del nacido vivo. Alrededor del 90% de los registros provienen de la vía virtual, mientras que el porcentaje restante corresponde a registros físicos y extemporáneos, digitalizados posteriormente a las fechas de recepción.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	No existen.

<sup>4</sup>Extraído del Portal del MINSA. [http://www.minsa.gob.pe/portalweb/02estadistica/estadistica\\_2.asp?sub5=5](http://www.minsa.gob.pe/portalweb/02estadistica/estadistica_2.asp?sub5=5)

7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12)</i>	Se mantiene igual desde su creación y no se observó intención de hacer cambios al RA.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Todos los nacidos vivos.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	Nº Documento de Identidad Fecha de Nacimiento Lugar de Nacimiento
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5)</i>	Cobertura es nacional y se encarga de registrar exclusivamente los nacimientos ocurridos en el territorio nacional.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Se utiliza el UBIGEO como estándar nacional. Los conceptos y la metadata no están estandarizados.
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	La recolección vía CNV en Línea es diaria, mientras que los registros físicos y extemporáneos se recolectan semanalmente.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	No se han realizado cambios ni actualizaciones al sistema.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	El área de Producción y Análisis del MINSA realiza controles de calidad a los registros, donde se validan los registros que carecen de cierta información básica de identificación con información pública del RENIEC.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	Nº de Documento Nacional de Identidad.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	El servidor se encuentra en el área de informática del Ministerio de Salud y la encuestada desconoce de sus políticas. De manera externa se investigó que existen decretos ministeriales que rigen de forma expresa la política de seguridad de información del Ministerio de Salud <sup>5</sup> .
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con</i></b>	<b>De acuerdo a la información reportada, el Registro</b>

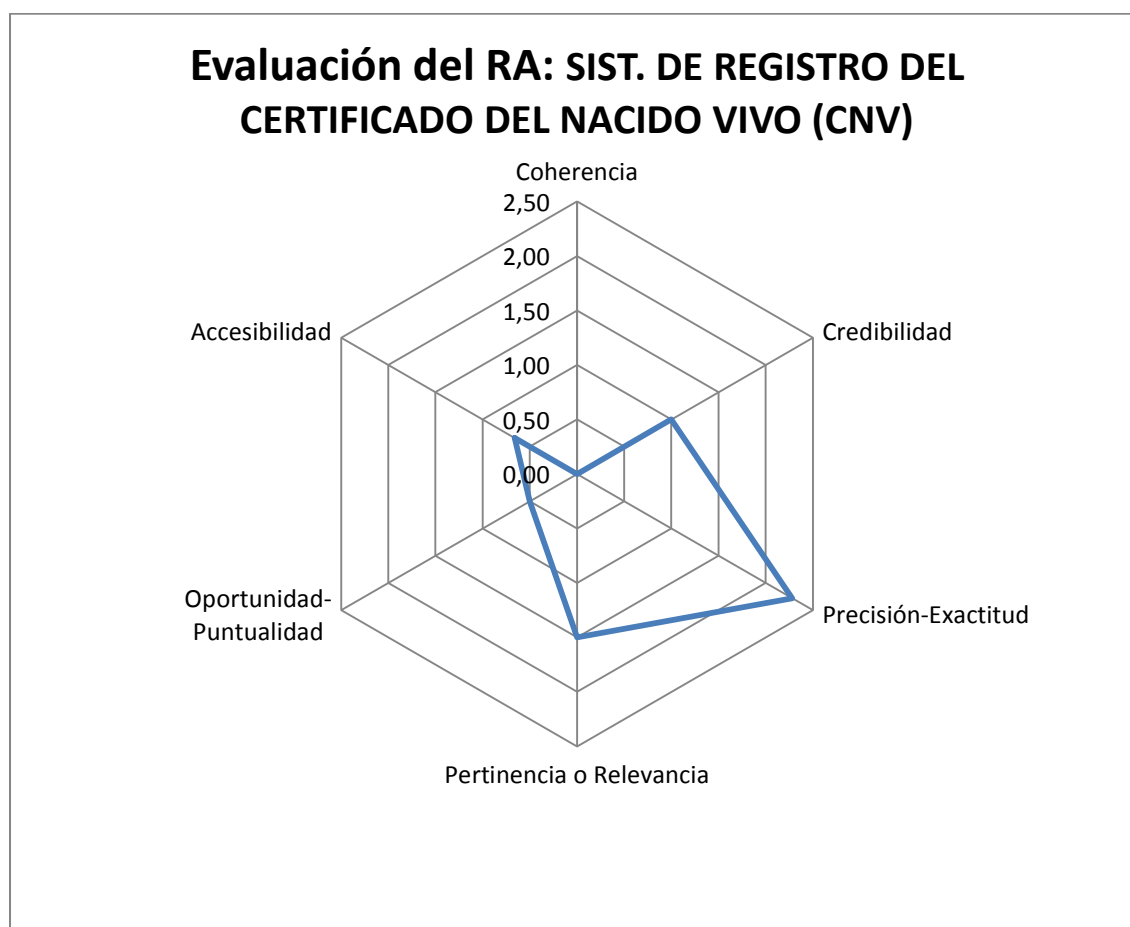
<sup>5</sup>Extraído del Portal de la Oficina General de Estadística e Informática del Ministerio de Salud.

<http://www.minsa.gob.pe/oei/servicios/normasoei.htm#>

<p><i>respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></p>	<p>Administrativo también se encuentra desarrollado hasta la segunda etapa (procesamiento). El Sistema informático para la difusión debe realizarse a la brevedad ya que actualmente la información se encuentra estadísticamente sub explotada.</p>
--	--

### Análisis:

Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad que los niveles son muy bajos, solo el criterio de Precisión-Exactitud cumple en gran parte el estándar.



**PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD**

Coherencia	0.00	Inadecuado / no cumple el estándar.
Credibilidad	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Precisión-Exactitud	2.28	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Pertinencia o Relevancia	1.50	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Oportunidad-Puntualidad	0.50	Inadecuado / no cumple el estándar.
Accesibilidad	0.66	Inadecuado / no cumple el estándar.

Observaciones

- El registro de los nacimientos se realiza tanto de manera virtual (en su gran mayoría) como en formato manual en los lugares donde no hay conexión por internet. Esta diferencia dificulta el procesamiento de la información.
- Los principales problemas reportados en el diagnóstico son:
  - Los responsables no registran la información eficientemente en el sistema (principalmente los médicos más adultos).
  - Algunos médicos se resisten al cambio tecnológico y no realizan el registro derivando esta responsabilidad a la Obstetra o la Enfermera, que en general, no recibieron la capacitación específica, lo cual desencadena problemas en el llenado de la información.
  - Dado el elevado número de puntos donde se realiza el registro (todos los establecimientos de salud donde se atiende partos) el apoyo técnico a cualquier eventualidad, ya sea de trasmisión de datos o problemas en el registro, es limitado, dado el poco personal responsable en la sede central del Ministerio de Salud.



## 04.Registro Administrativo: Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación (RENDUGEL) de la RENIEC

### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, también llamado Unidades de Gestión Educativa Local (RENDUGEL).
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Reportado: “El Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, también llamado Unidades de Gestión Educativa Local RENDUGEL, es el registro administrativo a cargo del MINEDU, que organiza la información de las DRE y UGEL en el ámbito nacional, con la finalidad que sean reconocidas oficialmente como tales y estén sujetas a las obligaciones y transferencias de recursos establecidas por el MINEDU.”  Oficial: Herramienta que enlaza a las Unidades de Gestión Educativa Local Descentralizada que se encuentran inscritas con los sistemas de información y recursos a cargo del Ministerio de Educación <sup>6</sup> .
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	Ley General de Educación N° 28044  Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU (Reglamento de Organización y Funciones)  Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU (Aprobación de la Norma Técnica para el registro del DRE y UGEL)
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	El presupuesto es asignado a nivel de Unidad de Estadística, en tanto los recursos para la áreas son asignadas de acuerdo a las actividades que se planteen en el Plan Operativo Anual - POA.

<sup>6</sup> Información extraída del Portal del Peruano, en la Norma Técnica que regula la creación de las Unidades de Gestión Educativa Local.<http://busquedas.elperuano.com.pe/normaslegales/aprueban-norma-tecnica-que-regula-la-creacion-de-las-unidades-resolucion-vice-ministerial-no-047-2015-minedu-1281841-1/#sthash.pMbRmGvi.dpuf>

5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Existe un sistema que ya está implementado, pero se está construyendo uno nuevo con mejor aplicativo informático.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	No existen.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	El RENDUGEL está sustentado según Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU, allí se especifican las medidas que deben tomarse periódicamente para evaluar si es necesario realizar mejoras al RA.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Direcciones Regionales de Educación, o la que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	Código Modular (código del servicio educativo) UBIGEO
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5)</i>	Cobertura es Nacional y se circunscribe a los servicios educativos que estén inscritos al sistema nacional de educación.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Se utilizan estándares regidos en los Anexos de la Norma Técnica de la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU. Sus conceptos, metadata y clasificadores se encuentran estandarizados a nivel nacional bajo los lineamientos del documento antes mencionado.
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	La actualización es diaria.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	RENGUDEL no cuenta con una metodología documentada y sus cambios se dan de manera interna, se reportó que no es necesario registrarlos en ningún documento en ninguna de sus etapas.

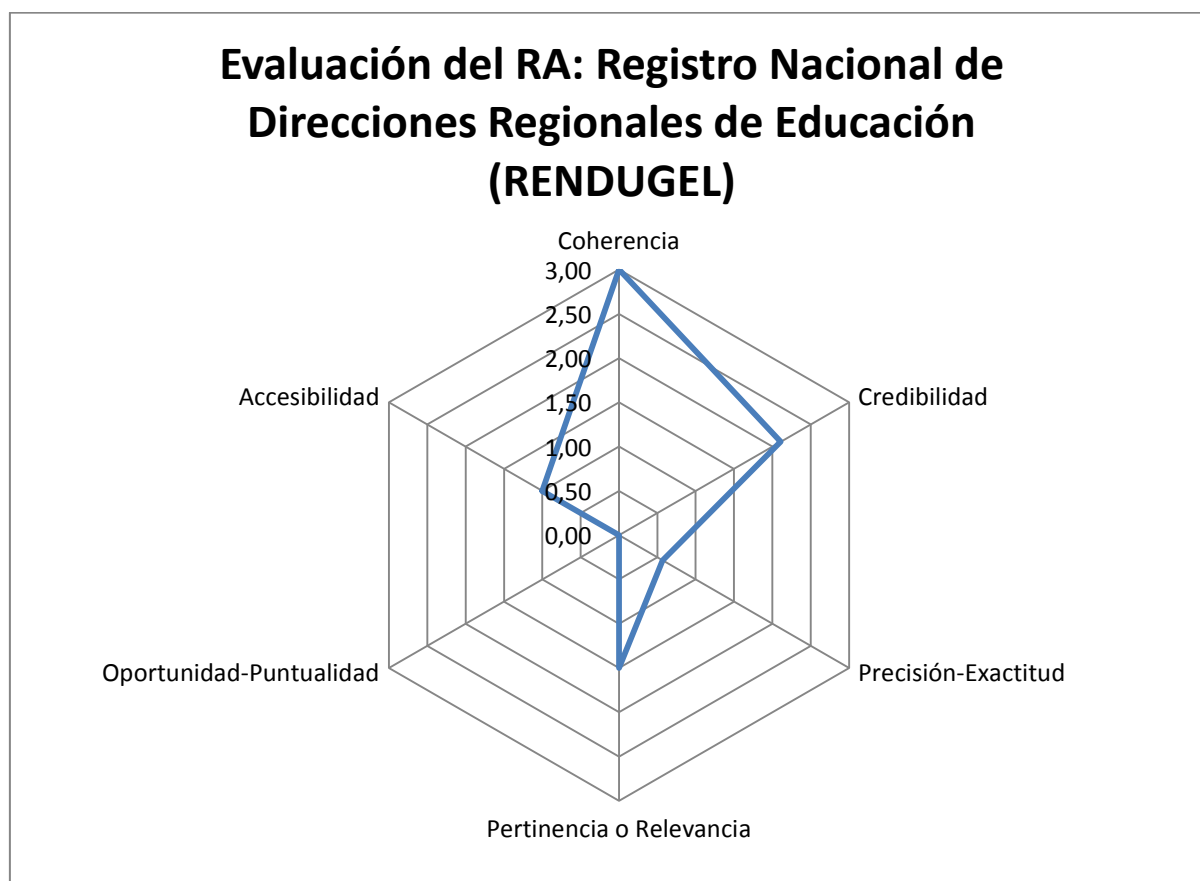
<p>14. <i>Control de calidad (P. 7)</i></p>	<p>Todo registro es ingresado por el especialista de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada, órgano dependiente de la Dirección General de Gestión Descentralizada, y sustentado mediante un documento oficial; estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando, la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro. Toda creación, escisión, fusión o cierre de las UGEL, está normado por la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU del 31 de agosto de 2015 y por su respectiva norma técnica. Esto podría considerarse como cierto tipo de metodología ya que estipula las etapas por las que fluye la información, pero no deja de ser un documento descriptivo.</p>
<p>15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i></p>	<p>“Código Único” corresponde al código generado para cada institución educativa y sirve para vincularlo con las otras bases de datos que maneja el MINEDU.</p>
<p>16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i></p>	<p>El encuestado no identificó ningún sistema de seguridad ni procedimiento para la protección de datos. Se investigó externamente y existe el SGSI (Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información), proceso sistemático, documentado y reconocido por la organización encargado de la gestión de la seguridad de la información, amparado por el ISO 27001. Documentado en la RM N° 129-2012-PCM (Uso obligatorio de la NTP ISO/IEC 27001:2008), “El SGSI está diseñado para asegurar controles de seguridad adecuados [y proporcionados] que protejan los activos de información, brindando confianza a las partes interesadas [ciudadanos, la propia institución y otros organismos públicos]”.</p>

**17. Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)**

Solo se dispone del sistema informático para recolección de información, dado que el fin principal del RA es organizar la información que se recibe virtualmente de las UGEL y DRE no se considera necesario desarrollar el sistema hacia etapas posteriores, las etapas de producción, análisis, entrega y difusión no cuentan con sistemas informáticos.

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Coherencia, mientras que la Calidad cumple en gran parte el estándar; La Pertinencia o Relevancia alcanza niveles adecuados. El grupo de indicadores de calidad que reúne a la Precisión-Exactitud y Accesibilidad cumplen muy parcialmente el estándar, mientras que la Oportunidad-Puntualidad llega al mínimo nivel.



**PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD**

Coherencia	3.00	Inadecuado / no cumple el estándar.
Credibilidad	2.11	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Precisión-Exactitud	0.57	Adecuado / cumple en gran parte el estándar.
Pertinencia o Relevancia	1.50	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar.
Oportunidad-Puntualidad	0.00	Inadecuado / no cumple el estándar.
Accesibilidad	1.00	Inadecuado / no cumple el estándar.

**Observaciones:**

- El RENDUGEL es un RA que tiene por objetivo organizar información, por este hecho el encuestado tiene la percepción que no es necesario poseer una metodología establecida para el procesamiento y difusión de la información.
- La relevancia estadística de esta información es considerable ya que responde a la “necesidad operativa de disponer de instrumentos que permitieran identificar y ubicar las instituciones educativas en todo el territorio nacional”, de forma que se disponga de un “registro de dichas instancias y de las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, como una herramienta que enlaza a dichas instancias de gestión educativa descentralizada que se encuentran inscritas, con los sistemas de información y recursos a cargo del Ministerio de Educación”<sup>7</sup>. Esto significa que se dispone de data georreferenciada acerca de todas las instituciones educativas reconocidas por el estado.
- Actualmente varios sectores solicitan información parcial al RENDUGEL, pero no hay una explotación intersectorial considerable a pesar de existir facilidades interinstitucionales dada la fluidez de comunicación que existe entre el sector Educación y sus homólogos.
- Resulta importante destacar también que no existen sistemas informáticos disponibles para el análisis estadístico ni difusión, lo que definitivamente impide que la data pueda ser vinculada con otros Registros.

<sup>7</sup> Extraído de la Norma Técnica que regula la creación de las Unidades de Gestión Educativa Local en el ámbito nacional. <http://busquedas.elperuano.com.pe/normaslegales/aprueban-norma-tecnica-que-regula-la-creacion-de-las-unidade-resolucion-vice-ministerial-no-047-2015-minedu-1281841-1/#sthash.pChxYeL0.dpuf>

## 05.Registro Administrativo: Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos (SIEMED) del Ministerio de Educación

### Características generales:

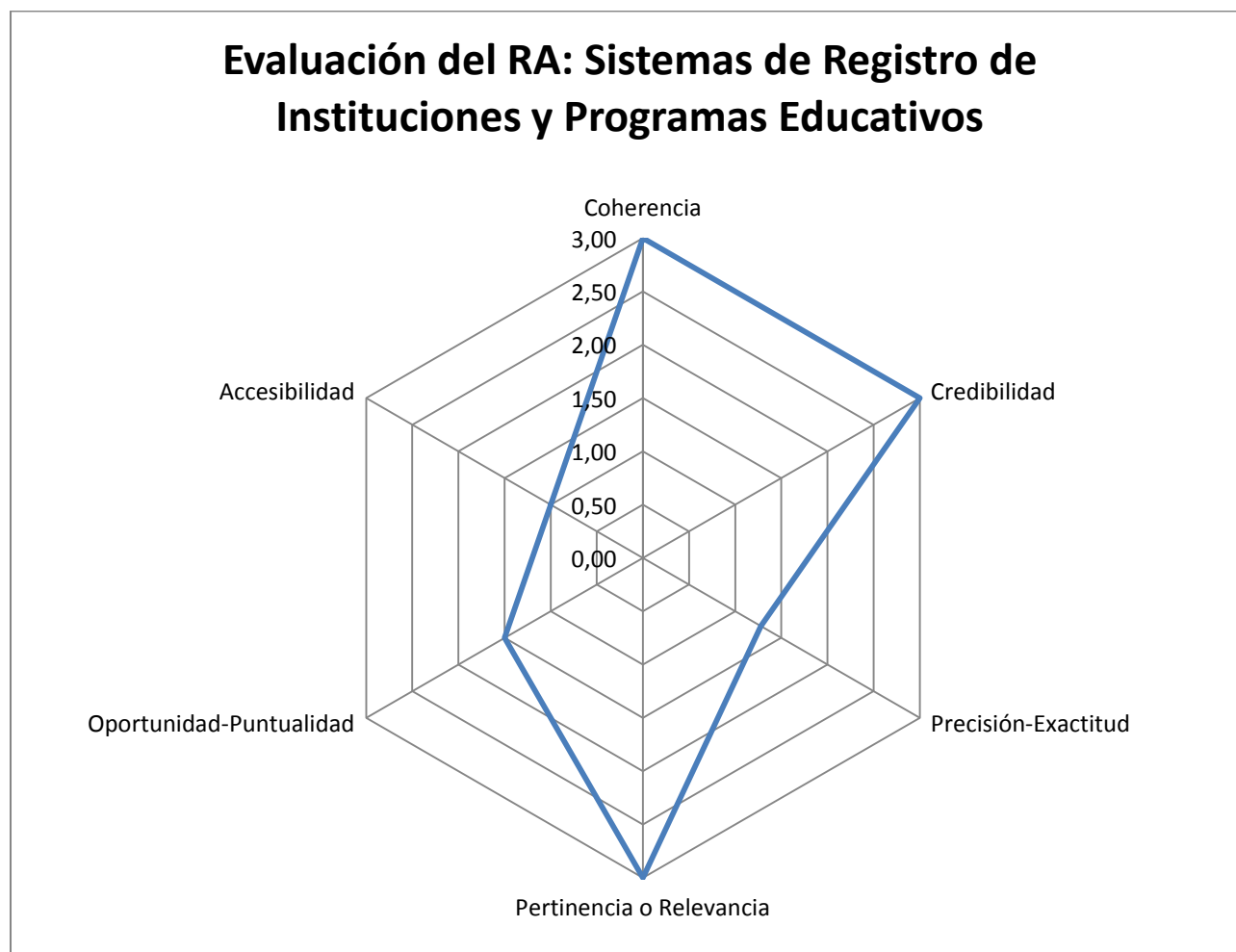
1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Reportado y Oficial: “El Registro de Instituciones Educativas es un inventario de Instituciones educativas y programas públicos y privados a nivel nacional, excluyendo los niveles de educación superior universitaria, en donde se guardan los eventos que afectan a las IIEE, declarados por las Instancias de Gestión Educativa (Dir. Regional de Educación DRE / UGEL) sustentados en documentos oficiales emitidos por parte de estas instancias.
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Educación N° 28044</li> <li>• Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU (Reglamento de Organización y Funciones)</li> <li>• Resolución Ministerial N° 0540-2007-ED (Uso obligatorio del Código Modular)</li> </ul>
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	El presupuesto es asignado a la Unidad de Estadística, en tanto los recursos para la áreas son asignadas de acuerdo a las actividades que se planteen en el Plan Operativo Anual.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Aplicativo desktop instalado en cada una de las DRE y UGEL.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	No existen.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	La actualización del aplicativo es constante.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Instituciones y Programas Educativos públicos y privados a nivel nacional reconocidos por el Ministerio de Educación.

9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	- Código Único - UBIGEO
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5)</i>	Cobertura es Nacional y se circunscribe a los servicios educativos que estén inscritos al sistema nacional de educación.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	CINE - Clasificación internacional normalizada de la educación.
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	La actualización es diaria.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	La actualización de la información del Sistema de Registro es diaria, la publicación de la misma en el portal ESCALE es cada 2 días.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Todo registro es realizado por el especialista de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada, órgano dependiente de la Dirección General de Gestión Descentralizada, y sustentado mediante un documento oficial; estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando, la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro. Toda Creación escisión, fusión o cierre de las UGEL, está normado por la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU del 31 de agosto de 2015 y por su respectiva norma técnica.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	"Código Modular" corresponde al código generado para cada servicio educativo y sirve para vincularlo con las otras bases de datos que maneja el MINEDU.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Las políticas de seguridad se encuentran en desarrollo.

<p><b>17. Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</b></p>	<p>Todas sus fases están realizadas y en funcionamiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El aplicativo informático de recolección se encuentra en cada DRE / UGEL.</li> <li>2. El aplicativo informático de procesamiento se encuentra en la Unidad Estadística</li> <li>3. Portal web ESCALE (web que difunde información producida por la Unidad de Estadística)</li> </ol>
--	---

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Coherencia, Credibilidad y Pertinencia o Relevancia. La oportunidad-Puntualidad; mientras que la Oportunidad-Puntualidad, Precisión-Exactitud y Accesibilidad cumplen muy parcialmente el estándar.





### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Credibilidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Precisión-Exactitud	1.28	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	1.50	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Accesibilidad	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar

#### Observaciones:

- El ESCALE es un sistema informático y estadístico destacable en el sistema educativo nacional a cargo de la unidad de Estadística del MINEDU. El objetivo de este Sistema, aparte de funcionar como crisol de todo tipo de información estadística del sector educativo, es permitir el registro, publicación y consulta de estadísticas educativas que hayan sido remitidas por las Instituciones Educativas. Emiten periódicamente un boletín llamado “EduDatos” con el objetivo de contribuir a la mayor difusión de la información que se produce y publica en ESCALE.
- Todo registro realizado por el Especialista Estadístico (de las distintas UGEL y DRE) en el aplicativo informático desktop (P. 21) es sustentado mediante un documento oficial emitido por la DRE o UGEL según sea el caso, estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro (p. 7), lo que permite un constante mejoramiento de la calidad de la información tanto como del sistema mismo (P. 12).
- No existen calendarios de entrega a ningún usuario, la información es pública y las demandas se atienden a pedido, y no es necesario ya que la información es pública y es presentada en el portal ESCALE.

## 06.Registro Administrativo: Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) del RENIEC

### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN)
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Reportado y Oficial: “Tener la información estadística de la población identificada con DNI.”
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	Ley 26497 Orgánica de RENIEC que crea el RA y da facultades para identificar personas y da posibilidad a generar otro tipo de RA’s que necesiten validación de identidades.
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Siempre ha sido permanente. En el 2010 hubo un incremento.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Se utiliza un formulario manual y en línea (CNV), ambos con las mismas variables, el primero se aplica en espacios de difícil acceso.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	Para el Registro Civil no existen Comités Interinstitucionales, pero sí convenios para mejorar el registro oportuno para menores de edad con el MIDIS.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	Anualmente se proponen nuevas ideas para mejorar el Registro Administrativo, pero sin fechas pactadas ni acuerdos tomados.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Personas identificadas con DNI.

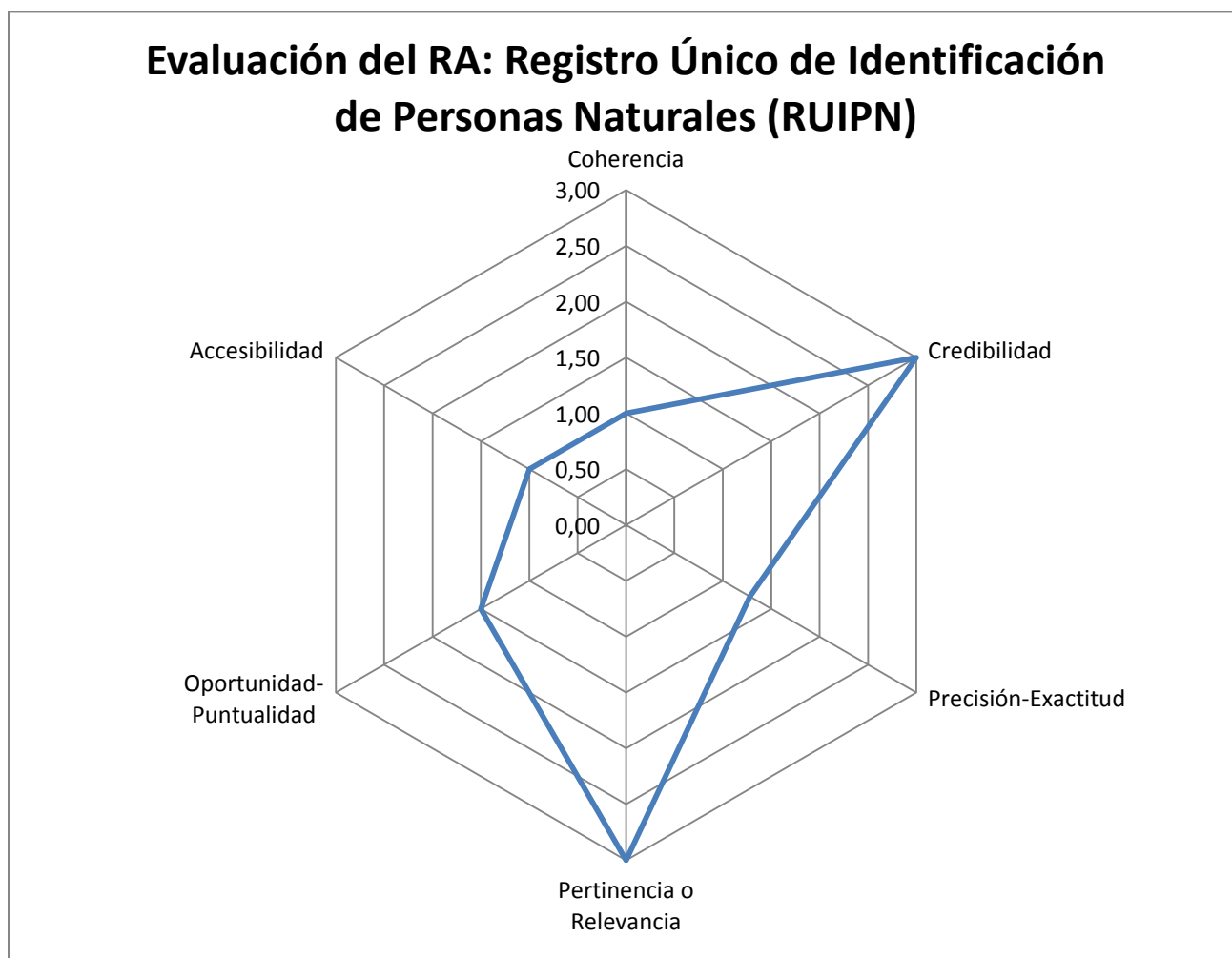
<p>9. Principales variables (P. 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de DNI</li> <li>- Fecha de Nacimiento</li> <li>- Tipo de ficha (de mayor de menor edad)</li> <li>- Código de ficha</li> <li>- Fecha de Nacimiento</li> <li>- Código de Residencia</li> <li>- Código de continente (país/dpto./prov./distrito)</li> <li>- Género</li> <li>- Estado Civil</li> <li>- Nivel Educativo</li> <li>- Condición de donación</li> <li>- Fecha de caducidad de DNI</li> <li>- Código de Discapacidad-</li> <li>- Código de País</li> <li>- UBIGEO (desagregado)</li> <li>- Código de Restricción de la persona</li> </ul>
<p>10. Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</p>	<p>Cobertura es Nacional y se circunscribe al registro de todas las personas con DNI.</p> <p>El porcentaje de no respuesta es menor al 5% (Fuente: 2014, ENAPRES, ciudadanos que residen en el Perú. A nivel de variables, la única que ha presentado subregistros es el Género con 1 caso (que declaró ser mujer, cuando fisiológicamente era hombre, posteriormente se procedió a realizar el cambio); Lugar de Nacimiento también presentan casos menores al 1%.</p>
<p>11. Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UBIGEO</li> <li>- La metadata está en proceso de ser documentada, mientras que las variables sí se encuentran en una metodología. En dicha metodología los códigos como el lugar de nacimiento y el lugar de residencia están conceptualizados y explicados.</li> </ul>

12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	La actualización es diaria.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	No se realizan cambios a la estructura del RA importantes ya que las alteraciones no son significativas. En los planes estadísticos se definen los cambios, pero no existen cambios significativos; las metodologías de recojo de información no cambian.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Sí se realiza un control de cobertura utilizando las proyecciones de población que publica el INEI, adicionalmente se utiliza también los resultados de la ENAPRES respecto a población identificada con el DNI.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	Nº de Documento de Identidad DNI
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	La Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas de la Gerencia de Informática es responsable de la protección de la infraestructura e información del RA. <sup>8</sup>
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></b>	<p><b>Todas sus fases están realizadas y en funcionamiento.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Disponen de un Sistema Informático de recolección, el Sistema Integrado Operativo (SIO), se registra en línea y se puede consultar.</b></li> <li><b>2. No se cuenta con un Sistema Informático de procesamiento y/o Producción o Análisis, pero se tienen ya parametradas las formas de procesamiento del RA.</b></li> <li><b>3. Se cuenta con un Sistema Informático para la Entrega y Difusión, así como consultas en línea telefónica, sistema que permite obtener información básica con el número del DNI.</b></li> </ol>

<sup>8</sup> Información extraída de la Directiva Resolución Secretarial de "Seguridad Informática de la Red del RENIEC" DI-328-GI/022.. [http://www.reniec.gov.pe/Transparencia/TransparenciaAdm?id=024&codigo=003697&pdf=DI-328-GI-022-RS-099-](http://www.reniec.gov.pe/Transparencia/TransparenciaAdm?id=024&codigo=003697&pdf=DI-328-GI-022-RS-099-2012-SGEN.pdf&valorMenu=13)

## Análisis:

Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Credibilidad y Pertinencia o Relevancia, mientras que la Credibilidad es adecuada. Por su lado, la Precisión-Exactitud, Oportunidad-Puntualidad y accesibilidad cumplen muy parcialmente el estándar.



### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Credibilidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Precisión-Exactitud	1.28	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar

Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	1.50	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Accesibilidad	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar

### Observaciones:

- Los usuarios de este RA son casi todas las instituciones del estado que necesiten validar o recoger información poblacional de modo estadístico o nominal, dependiendo del objetivo de investigación y de qué tipo de organización provenga (estatal o privada). Normalmente son las Municipalidades, usuarios internos (dentro del RENIEC se intercambia información), el INEI, las Fuerzas Armadas y las empresas y el público en general.
- La información de este RA es nominal y sensible, lo que hace que su accesibilidad sea limitada. A pesar de esto, el RUIPN es un elemento troncal en el universo de sistemas estadísticos poblacionales del Perú por su función central de cuantificación e identificación de personas naturales; su vinculación con otros registros se hace indispensable.
- Su potencial y disponibilidad de producción estadística es alto, tanto por la robustez de su información como por los innumerables convenios de intercambio de información que mantiene la RENIEC con los órganos del estado, lo que comprueba la disposición institucional por compartir información.

## 07.Registro Administrativo: Registro de Estado Civil del RENIEC

### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Registro de Estado Civil
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Oficial y Reportado: “Inscribir todos los eventos vitales”
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	- Ley 26497 de RENIEC
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Permanente.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Existe en todos los RA’s con estadísticas vitales (nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios) un documento de sustento (virtual o físico) para poder suscribirlo y obtener el certificado del evento que se está registrando.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	- Convenio entre MINSA, RENIEC e INEI que establece un comité presidido por el Jefe del INEI. - Comité Interinstitucional de Registro Civil y Estadísticas Vitales.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	No se han modificado los plazos de inscripción, pero sí se emiten normas que regulan el funcionamiento del RA.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Se registran todos los eventos vitales ocurridos en la población peruana residente en el Perú o en el extranjero.

<p>9. Principales variables (P. 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lugar de ocurrencia</li> <li>- Oficina de Inscripción</li> <li>- Fecha del evento</li> <li>- Fecha de Inscripción de Nacimientos y Defunciones</li> <li>- Sitio de ocurrencia</li> <li>- Nombre del titular</li> <li>- Fecha</li> <li>- Hora</li> <li>- Sexo</li> <li>- Datos de los progenitores</li> <li>- Parentesco de los declarantes</li> <li>- Tipo de Documento</li> </ul>
<p>10. Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</p>	<p>Cobertura es Nacional y se circunscribe al registro de todas las personas con DNI.</p> <p>El porcentaje de no respuesta es menor al 5% (Fuente: 2014, ENAPRES). En cuanto a los Nacimientos, la cobertura llega al 99.6%, Defunciones al 76.9%. En la mayoría de las actas de defunción y nacimiento faltan datos.</p>
<p>11. Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</p>	<p>UBIGEO no está uniformizado (existen 2 versiones, la del INEI y la de la RENIEC). Se utilizan los estándares de la OPS y OMS, como las del nacido vivo y defunción, asimismo los metadatos poseen fichas técnicas.</p>
<p>12. Método y periodicidad de recolección (P. 20)</p>	<p>Según ley es "Obligatorio, permanente y continuo."</p>
<p>13. Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan revisiones pero internamente. Existe la Gerencia de procesos de Registro Civil que se encarga de revisar y depurar la información.</li> <li>- Existen guías de procedimiento donde se documentan todos los cambios.</li> </ul>

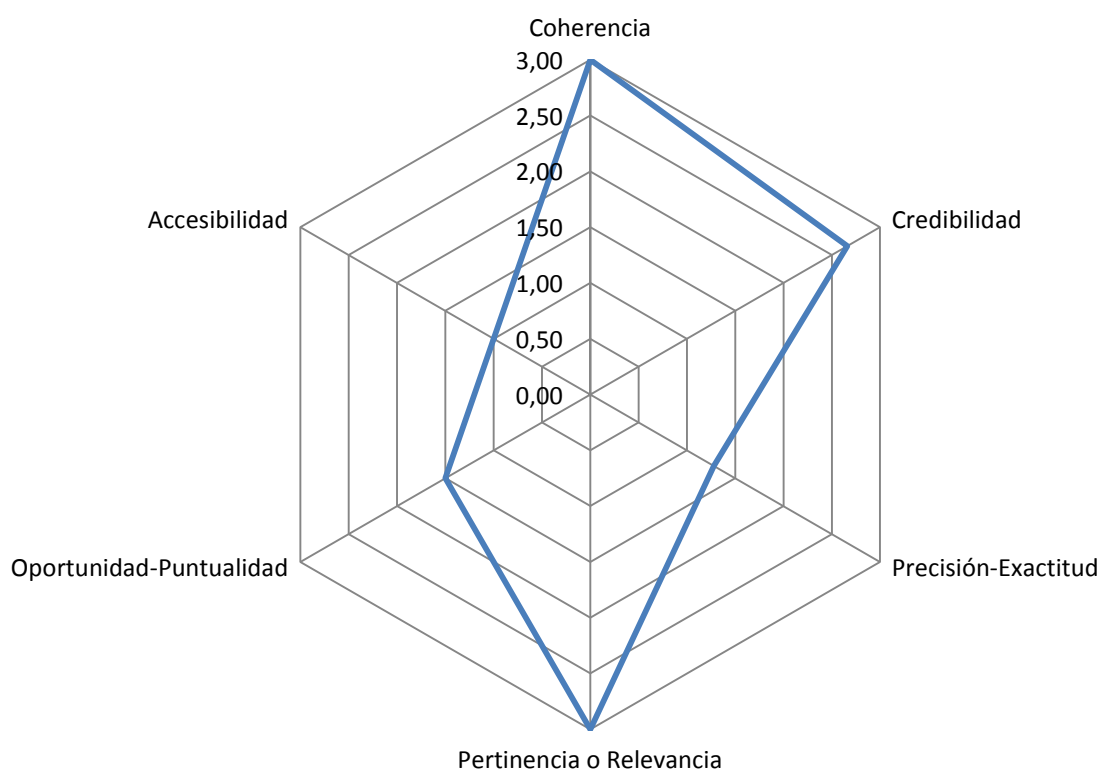


14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Se realizan controles de calidad de la información con el RUIPN de la RENIEC, ENAPRES y las proyecciones del INEI (cantidades).
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	- N° de Documento de Identidad - Códigos de certificados de nacimiento (CUI), defunción, matrimonio y divorcio, que permiten la inscripción en el RA.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	La Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas de la Gerencia de Informática es responsable de la protección de la infraestructura e información del RA.
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></b>	<b>Todas sus fases están realizadas y en funcionamiento. Para el procesamiento (producción), la GPRC (Gerencia de Procesos de Registros Civil, en la subgerencia de depuración) tienen módulos donde se procesan las actas con errores, como falta de sello, firma del registrador.</b>

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Coherencia y Pertinencia o Relevancia, mientras que la Credibilidad cumple en gran parte el estándar. El grupo de criterios conformados por la Oportunidad-Puntualidad, Precisión-Exactitud y Accesibilidad cumplen muy parcialmente el estándar.

## Evaluación del RA: Registro de Estado Civil



### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Credibilidad	2.66	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Precisión-Exactitud	1.28	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	1.50	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Accesibilidad	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar

### Observaciones:

- Se ha reportado que los registros civiles se difunden anualmente, en junio se publican los resultados. Existen resultados que se entregan al INEI. Está programada la entrega de información con los usuarios del RA para publicar mensual y anualmente.

- La problemática del RA ha sido precisada por el encuestado:
  - Al descentralizarse las oficinas a distritos, el usuario se encuentra con dificultades técnicas. Por ejemplo en comunidades nativas, no hay personal técnico ya que los eventos son poco frecuentes y no amerita un registrador permanente.
  - La omisión de registro en defunciones es alta ya que en lugares alejados la capacitación del personal técnico es deficiente. Existe una intensa campaña dirigida a la población para que saque DNI. Como no es requisito mostrar el acta de nacimiento, el sub registro es alto.
  - El aislamiento en el que viven muchos grupos poblacionales es lo que impide muchas veces el registro, sin embargo hay un esfuerzo por aumentar la cobertura (actualmente existen 4627 oficinas en el país siendo 862 denominadas principales).
- El Registro Único de Identificación de Personas Naturales tiene un altísimo potencial para uso en la producción de información estadística. La data que posee acerca de los eventos como los matrimonios, divorcios y defunciones se actualizan y puede ser utilizada para fines de focalización de programas sociales, análisis de dinámica poblacional y proyecciones.
- Se ha observado una buena disposición interinstitucional para el intercambio de información, con entornos técnicos amigables en sus bases de datos orientados a posibles vínculos.

## 08.Registro Administrativo: Planilla Electrónica del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

### Características generales:

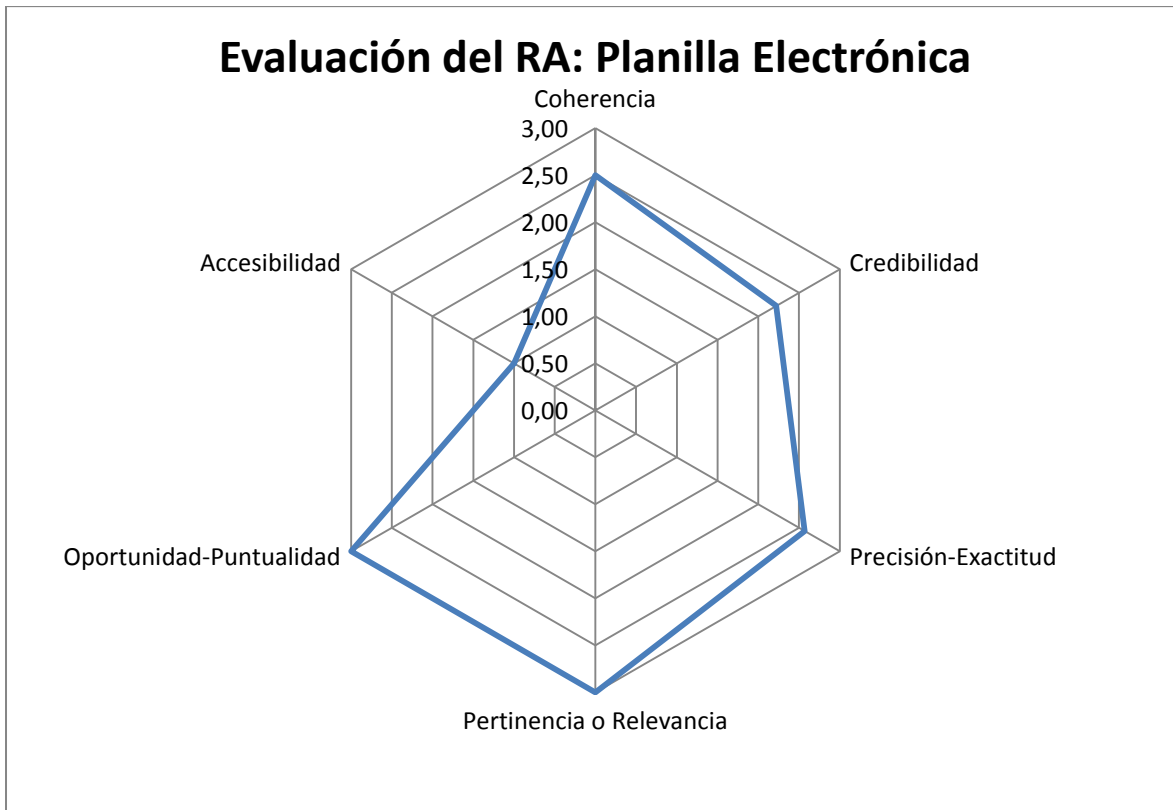
1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Planilla Electrónica
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Herramienta que permite recolectar información histórica de la relación laboral empresa-trabajador.
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	DS 018-2007DR
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Permanente variable. Se reportó que existe incapacidad en el tema financiero, los desembolsos están sujetos a mucha burocracia.
5. <i>Método de recolección (P.21)</i>	Informática a través de plataforma web.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	Existe un comité patrocinado por el INEI, pero no genera resultados de cooperación en la recolección para impulsar la calidad del RA.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	El mejoramiento de los sistemas del RA es diario.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Por primera vez se tiene una historia laboral de cada trabajador, información demandada por ministerios e instituciones públicas como el ministerio de justicia, ONP, SBS.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	- Remuneraciones - Oferta y Demanda
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</i>	La cobertura es nacional. Se ha reportado que la respuesta proviene de todas las empresas formales que poseen una planilla, el porcentaje de no respuesta es 0 dado que todas las empresas con estas condiciones informan al MTPE.

11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Se utilizan clasificadores estandarizados nacional e internacionalmente, como la clasificación Internacional Laboral de la OIT (internacional); CIUO (Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones) y el UBIGEO (nacional).
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	Periodicidad de recolección es mensual y se realiza a través de un sistema web.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología que no está documentada en una guía técnica sino se encuentra establecida en la ley que lo fundamenta. Los cambios y actualizaciones al RA son monitoreados y regulados por la SUNAT.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	La veracidad de los datos se controla bajo declaración jurada.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	El número de DNI.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Se dispone de un “PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO” (RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 120-2014-TR).
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></b>	<b>Se dispone de sistemas informáticos para todas las etapas de producción del RA.</b>

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Oportunidad-Puntualidad y Pertinencia o Relevancia. Cumpliendo en gran parte con el estándar esta la Precisión-Exactitud, Credibilidad y Coherencia, mientras que la Accesibilidad

tiene el puntaje más bajo.



#### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	2.50	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Credibilidad	2.22	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Precisión-Exactitud	2.57	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Accesibilidad	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar

#### Observaciones:

- Principales usuarios son las entidades públicas así como los poderes del estado, Congreso de la

República, superintendencias y personas naturales, siempre y cuando sean ellos mismos los interesados, en general, entidades que soliciten información laboral de cada trabajador.

- Fueron identificados 3 dificultades en el RA 1:
  - Demora en el flujo de información de los subsistemas del RA (Plana y el TRegistro) y en la recepción de información de la SUNAT (P. 26), se espera que sea en línea;
  - Mal llenado de las planillas, principalmente en las que provienen del sector público; y
  - Alta movilidad ocupacional.
- La capacidad tecnológica del RA es alta, dándose a conocer una percepción positiva acerca de la fortaleza técnica del personal. Algo con lo que no se está de acuerdo está relacionado con la infraestructura tecnológica, se ha solicitado que se compren más servidores y el trámite es altamente demorado.

## 09.Registro Administrativo: Registro de Asegurados de ESSALUD

### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Registro de Asegurados de ESSALUD
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Darle el derecho de la persona que labora al acceso a la seguridad social.
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	- Ley 26790 Ley de modernización de la seguridad social en el Perú. - Ley 27056 Ley del Seguro Social del Perú - Ley de Aseguramiento Universal
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	SUNAT, a las empresas que tienen personas inscritas en planilla, recauda y cobra 1.4% de ese monto; todo se financia con las aportaciones de las empresas.
5. <i>Método de recolección (P., 6, 21)</i>	Por procesos masivos, acumulada en periodos (48h para la afiliación y 72h de desafiliación) vía SUNAT. Como primera opción, la información proviene de la empresa que declara ala SUNAT, también existen puntos de afiliación descentralizada.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	No hay convenios pero hay trabajo permanente por mejorar la calidad de los registros; lo que sí existe es una vincula obligatoriamente a ESSALUD con SUNAT. Con RENIEC si existe convenio y con la superintendencia de migraciones se está concretando una alianza.



7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	La medida de mejoramiento más clara es la ley de aseguramiento universal creada por SUSALUD. Todo el año 2014 se realizó la mejora del proceso de integración ESSALUD y SUNAT, en este proceso de mejora se han estipulado los procesos de recojo, se han realizado ajustes en cuanto a la validación a nivel de la calidad de la información. Actualmente se sigue en este proceso donde se espera mejorar el problema de desfase, que impide que la información llegue en tiempo real.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Todos los asegurados que trabajan y sus derechohabientes, que por ley están cubiertos. Conyugues, concubinos, hijos mayores y menores e incapacitados total y permanente para el trabajo.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad empleadora (tipos de tributo, centro de labores y anexos, situación de la empresa, principal actividad económica)</li> <li>- Persona (principal actividad económica, DNI / PASAPORTE) Desde el 2012 se trabaja en tiempo real con el T-Registro (Registro de Información Laboral de los empleadores, trabajadores, pensionistas, prestadores de servicios, personal en formación – modalidad formativa laboral y otros (practicantes), personal de terceros y derechohabientes), 93% esta validado con el RENIEC.</li> <li>- Datos del periodo laboral (condiciones)</li> <li>- Aportaciones</li> </ul>
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</i>	La cobertura es nacional y el porcentaje de respuesta alcanza el 100% de los inscritos en planilla reportados por SUNAT.

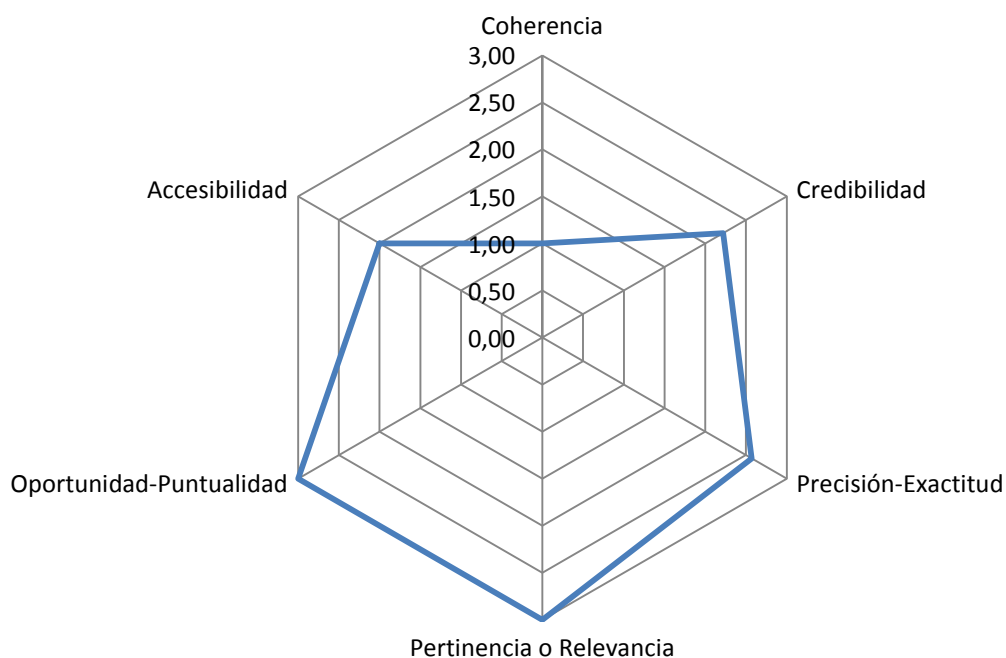
<p>11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i></p>	<p>La estandarización es nacional. Sus principales variables estandarizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La actividad económica (SUNAT la maneja)</li> <li>- UBIGEO</li> <li>-Profesiones (está en proceso de adoptarse una estandarización internacional).</li> </ul> <p>En cuanto al metadato, se tiene un compendio a nivel de sistemas de aseguramiento donde se agrupan las variables. Se tienen desagregadas varias variables pero no se utilizan en la explotación de la información.</p>
<p>12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i></p>	<p>Se recibe semanalmente información acerca de las empresas vía el sistema informático.</p>
<p>13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i></p>	<p>El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología. Existe un documento de transferencia de información con SUNAT que establece entidades de información, contenidos, restricciones, pero no está sujeto a ley. Los últimos dos años sí se han documentado los requerimientos e implementación de las actualizaciones al RA.</p>
<p>14. <i>Control de calidad (P. 7)</i></p>	<p>SUNAT, como ente que se encarga de registrar en un primer momento a los trabajadores de las empresas, los cuales deben ser afiliados posteriormente por ESSALUD, tiene una responsabilidad importante con respecto al proceso de registro en el RA. En este sentido, el control de calidad de la información se centra en la primera etapa de recolección de información encargada a la SUNAT.</p>
<p>15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i></p>	<p>La generación de un código único está en proceso, antes se tenía un código autogenerado (15 caracteres) de persona, pero se está pasando a la etapa de utilizar solo el DNI o carnet de extranjería.</p>

16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Se cuenta con una oficina de seguridad informática, subgerencia de operaciones, gerencia de producción de tecnologías. Se tiene un ISO que resguarda la información.
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></b>	<b>Las tres etapas están cumplidas y con sistemas de información pública. Entre instituciones sí se debe compartir información, pero es información sensible ya que es tributaria. Existe información no restringida en la web, que es visualizada a modo estadístico y no nominal.</b>

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Oportunidad-Puntualidad y Pertinencia o Relevancia. Cumpliendo en gran parte con el estándar esta la Precisión-Exactitud, Credibilidad y Accesibilidad, mientras que la Coherencia cumple muy parcialmente el estándar

## Registro de Asegurados de ESSALUD



### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	1.00	Algo adecuado / cumple muy parcialmente el estándar
Credibilidad	2.22	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Precisión-Exactitud	2.57	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Accesibilidad	2.00	Adecuado / cumple en gran parte el estándar

### Observaciones:

- Principales usuarios son SUSALUD, SIS, MINSA, Programas sociales del Estado para focalización y, la población en general.
- Fueron identificados 3 dificultades en el RA:

- Desfase de información: la rapidez que dispone el usuario para ser asegurado es dependiente de la celeridad de flujo de información que tenga la empresa con SUNAT, por ley son 3 meses de espera para asegurarse, generalmente eso no sucede. Tributariamente se desarrollan problemas de actualización de información.
- Comprobación de la afiliación. Por ley se aseguran también a la familia, y esto es declarativo entonces representa un espacio.
- La ubicación del afiliado es un problema porque se dificulta la asignación de recursos de ESSALUD, no se tiene información real de la ubicación del asegurado, generándose imprecisión en la determinación de ubicación de centros de salud.
- Se observa suficiencia en las capacidades tecnológicas de recolección y análisis de la información; los puntos de afiliación descentralizada representa un esfuerzo fructífero de recojo de información.

## 10.Registro Administrativo: Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud de SUSALUD

### Características generales:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud (“Registro Nominal de Afiliados de SUSALUD”)
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Tener una base de datos que permita garantizar el derecho de las personas a que cuando tengan un problema de salud puedan solicitar la atención en cualquiera de los aseguradores.
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	1. DL 1164 2. DS 034-20 3. Ley Marco N°29344
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Permanente y variable.
5. <i>Método de recolección (P., 6, 21)</i>	La información proviene de una fuente de información intermedia: IAFAS (Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud). A través del envío de tramas de texto vía FTP, estas instituciones reportan sus listas de asegurados.  Recientemente se ha abierto un canal nuevo para la actualización en línea de casos puntuales de reclamos de personas que quieren ser afiliadas al SIS.
6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	Existe un Comité intersectorial para analizar la afiliación para los programas sociales con los sectores correspondientes, uno de los objetivos es generar una trama única que unifique las bases de datos dispersas.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	Está en constante monitoreo y su gestión es perenne.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Personas afiliadas o por afiliarse a algún tipo de seguro de salud.

9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	Se consideran todas las variables importantes.
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</i>	La cobertura es nacional. Cada IAFA maneja su propia periodicidad. Existe en promedio de 30% a 40% de no respuesta.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Los clasificadores estandarizados a nivel nacional son el UBIGEO (RENIEC), tablas de países, tablas normadas con resolución de superintendencia 042-2011 (Reglamento del Registro de Afiliados), tipos de documento, parentesco, regímenes de financiamiento, tipos de plan de salud.  Los metadatos y los conceptos no son documentados ni estandarizados.
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	El método de recolección es mediante el sistema informático. La periodicidad de recolección es diaria.
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología normada en la Resolución 042 donde se presenta un manual de usuario explicando la forma en la que se debe hacer el envío y los medios usados. La modificatoria número 081 amplía estas directrices y la 042 obliga el envío vía online, así como agregar indicadores de integridad y oportunidad.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Se realizan validaciones de datos personales con RENIEC y ENAHO para ver la cobertura poblacional
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	DNI para personas. Para fines de identificación de la IAFA, se identifica con una llave única de acuerdo a la aseguradora.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Se ha contratado el servicio de una compañía privada con altos estándares de seguridad (HERMES S.A.).

**17. Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)**

Las tres etapas están cumplidas y con sistemas de información electrónicos. Para la recolección y procesamiento se utiliza un mismo sistema, mientras que la difusión es a través de una página web. Existen niveles de acceso para usuarios autorizados y públicos. Se reciben peticiones de información de instituciones y con el formato de petición de información pública.

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el máximo nivel en la Coherencia, Oportunidad-Puntualidad, Pertinencia o Relevancia y Precisión-Exactitud. Cumple en gran parte con el estándar la Credibilidad y Accesibilidad.



### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
------------	------	---



Credibilidad	2.33	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Precisión-Exactitud	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Accesibilidad	2.33	Adecuado / cumple en gran parte el estándar

### Observaciones:

- Principales usuarios son el SIS, ellos tienen un Decreto Legislativo donde menciona que la fuente única para definir si una persona tiene o no seguro es el Registro Nominal de Afiliados de SUSALUD (DL 1163). Otras IAFAS también lo consultan pero solo para ver la información que ellos mismos envían.
- No fueron reportadas dificultades significativas, pero sí se mencionó que existe una “falta de oportunidad” por parte de las aseguradoras en el envío de información. Cada 10 días deben enviar según reciente norma 081 y generalmente no se cumple.
- Las capacidades tecnológicas para la recolección son totalmente suficientes para los fines planteados por el RA.
- Este RA es particularmente importante ya que es el ente rector que define el aseguramiento de toda la población. Se encarga de asegurar el derecho de acceso a las personas para atenderse en cualquier centro de salud. En el SIS se utilizan más de 1300 puntos de digitación para verificar si la persona tiene o no un seguro de salud. Asimismo tiene la capacidad de medir la sub cobertura y filtración en el sector salud.
- La producción estadística a partir de la información de este RA es realizada periódicamente mediante la publicación de boletines semanales con acceso público pero no en web, lo que se publica en el portal son análisis con cortes mensuales
- La vinculación con otras bases de datos es necesario para este tipo de información. De nuevo, se tiene un RA con data actualizada sobre el aseguramiento a nivel nacional, esto es de gran utilidad para la focalización de programas sociales que participen en el sector salud.

## 11.Registro Administrativo: Sistema de Información de Consulta Externa (HIS: Health Information System)- Ministerio de Salud

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

1. <i>Nombre (P. 1)</i>	Sistema de Información de Consulta Externa HIS: Health Information System.
2. <i>Objetivo (P. 2)</i>	Registrar información de las actividades de salud brindadas a los pacientes en consultas externas.
3. <i>Fundamentos legales (P. 9)</i>	Existe una normativa del año 1963. Es necesario que se actualice ya que al año que se desarrolló no existían datos de salud, actualmente es necesario que incluya información actual. La idea es tener a futuro un marco normativo que lo obligue utilizar el sistema. Los principales actores que se resisten a trabajar con los sistemas son los mismos médicos. Al parecer los nuevos médicos (SERUM) llegan a trabajar y adquieren prácticas pasadas que no contribuyen al cambio.
4. <i>Recursos financieros (P. 10)</i>	Existen limitaciones. Dentro de la visión de presupuesto por resultados <sup>9</sup> no son independientes (costos compartidos) sino están adscritos a diversas dependencias. Algunos han incluido sus sistemas de información. No existe presupuesto directo para el HIS ya que el presupuesto es para el OGEI. Existe choque entre coordinadores regionales y fuente de información. Es necesario un presupuesto para el mantenimiento y mejora del sistema de información.
5. <i>Método de recolección (P., 6, 21)</i>	La información proviene de los formatos HIS físicos procesados en las unidades de estadística de cada establecimiento y/o micro red (los cuales a su vez son un Hospital).

<sup>9</sup> Para mayor información sobre este mecanismo de incentivos financieros del Gobierno, ir al vínculo del Ministerio de Finanzas. [http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2122&Itemid=101162](http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=2122&Itemid=101162)

6. <i>Mecanismos interinstitucionales (P. 11)</i>	No existen.
7. <i>Medidas para mejorar el registro administrativo (P. 12).</i>	- Directiva sanitaria 024-2005: adecuación de estándares. Se dieron arreglos al sistema en el 2013, pero existen aún muchas necesidades. Se han desarrollado complementos al sistema como el HIS-WEB, pero no han podido aplicarse por dificultades técnicas (internet) y a futuro se seguirá con la versión física. La propuesta de aplicar el Sistema en Línea (HIS-WEB) impediría captar toda la información que actualmente se capta por el sistema físico, por lo que se propone un sistema híbrido que contemple la posibilidad de funcionar a modo <i>offline</i> , esto permitiría no dejar de captar información por el nuevo sistema y captar aún más variables. Se necesita un marco normativo.
8. <i>Universo (P. 3)</i>	Todos los miembros de la población que se encuentren ubicados en un determinado ámbito geográfico.
9. <i>Principales variables (P. 4)</i>	Se consideran todas las variables importantes.
10. <i>Cobertura geográfica y temática (P. 5, 29)</i>	La cobertura es nacional y el porcentaje de no respuesta es menor al 5%.
11. <i>Uso de estándares y clasificadores (P. 13,14, 15)</i>	Se trabajan con el CIE 11 y 10, esto responde al cambio entre estas dos versiones. Directiva 024-2005 están los estándares nacionales de salud. <sup>10</sup>
12. <i>Método y periodicidad de recolección (P. 20)</i>	Diario y la consolidación y procesamiento depende del ámbito administrativo. En la directiva (oficio circular que se entrega a los directores regionales) se detallan las fechas de entrega de información a la OGEI. Existe una metodología de cómo se maneja la información al 2012 (Metodología de Control de Calidad de información)

<sup>10</sup>Para mayor información sobre los estándares nacionales utilizados por el HIS, ir al vínculo del documento "Manual de Registros y Codificación de la atención en la consulta externa" del Ministerio de Salud.

<http://bvs.minsa.gob.pe/local/minsa/2263.pdf>

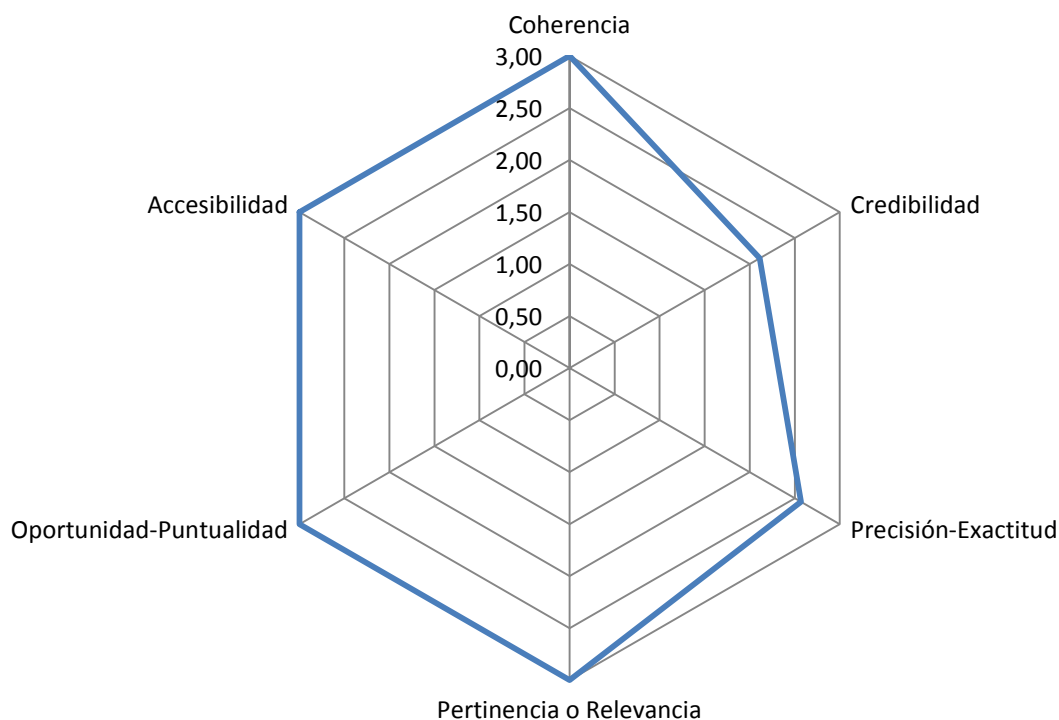
13. <i>Procesos de actualización (P. 16, 18, 39, 40)</i>	El sistema no ha cambiado su estructura de datos, más allá de modificaciones a la metodología de entrega y recojo de información. Dado esto, no existen cambios que puedan ser documentados. Se reportó que se necesita más presupuesto para acelerar la socialización de esos cambios.
14. <i>Control de calidad (P. 7)</i>	Existen dos fases en la metodología de control de calidad. Los controles de calidad se realizan en primer lugar con la misma información de los registros y posteriormente se comprueba con la RENIPRESS (Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud), antes RENAES (Registro Nacional de Establecimientos de Salud), si se tiene la cobertura total de establecimientos según este registro.
15. <i>Uso de códigos únicos que faciliten la vinculación con otros registros (P. 24)</i>	DNI.
16. <i>Normas y procedimientos para la protección de datos individuales (P. 25)</i>	Políticas de seguridad del MINSA.
17. <b><i>Estado de desarrollo de los registros administrativos con respecto a sus etapas de Diseño, Producción, Análisis, Entrega y Difusión. (P. 31, 32, 33)</i></b>	Las tres etapas están cumplidas y con sistemas de información electrónicos. La recolección es mediante formato físico y digitalizado en oficinas de estadística de establecimientos de salud, para el procesamiento se tiene una herramienta para generar reportes, y para la difusión se envía la data sin procesar por correo electrónico a los directores regionales y se publican boletines mensuales que son publicados en la web.

### Análisis:

- Se observa en los resultados obtenidos a partir de la evaluación de los criterios de calidad el

máximo nivel en la Coherencia, Oportunidad-Puntualidad, Pertinencia o Relevancia y Accesibilidad. Cumple en gran parte con el estándar la Credibilidad y la Precisión-Exactitud.

## Evaluación del RA: Sistema de Información de Consulta Externa (HIS: Health Information System)



### PUNTAJE Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD

Coherencia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Credibilidad	2.11	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Precisión-Exactitud	2.57	Adecuado / cumple en gran parte el estándar
Pertinencia o Relevancia	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Oportunidad-Puntualidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar
Accesibilidad	3.00	Muy adecuado / cumple completamente el estándar

### Observaciones:

- Los principales actores que se resisten a trabajar con los sistemas son los mismos médicos. Al parecer los nuevos médicos (SERUM) llegan a trabajar y adquieren prácticas pasadas que no contribuyen al cambio. Las capacidades tecnológicas para la recolección son totalmente suficientes para los fines planteados por el RA.
- La importancia de estos registros reside en que este permite conocer qué actividad de salud tiene la población. Mide y obtiene data epidemiológica para poder tomar decisiones y desarrollar programas acertados de cara al paciente. De no existir el HIS no podría llevarse un registro histórico de la situación de salud y poder determinar acciones para mejorar esta situación.

## b) Capacidad Institucional (INEI-PERÚ)

Tal como señala la metodología <sup>11</sup> se realizó la calificación de las respuestas cuantitativas según la siguiente tabla de calificación

Tabla de calificación según DANE

Promedio final	Significado
0	Inadecuado / no cumple con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos
$\geq 1$ (mayor o igual que 1) y $< 2$ (menor estrictamente que 2)	Algo adecuado / cumple muy parcialmente con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos
$\geq 2$ (mayor o igual que 2) y $< 3$ (menor estrictamente que 3)	Adecuado / cumple en gran parte con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos
=3	Muy adecuado / cumple completamente con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos

A continuación se presenta el promedio de la evaluación obtenida de las siete entrevistas realizadas para el diagnóstico de capacidad de operación de los Registros Estadísticos de Población correspondientes a las cuatro dimensiones de análisis.

### Análisis de los Recursos Humanos

Dimensión	Pregunta	Calificación
<b>Recursos Humanos</b>	1. El Instituto Nacional de Estadística (INE) tiene personal de planta capacitado en tecnologías de la información para transformar la información de registros administrativos en registros estadísticos.	1
	2. El Instituto Nacional de Estadística (INE) tiene personal de planta capacitado para realizar un control de calidad de los registros estadísticos.	1
	3. El Instituto Nacional de Estadística (INE) tiene personal de planta capacitado para la producción de estadísticas e indicadores derivados de registros estadísticos.	1
	4. El Instituto Nacional de Estadística (INE) tiene personal de planta capacitado para la producción de metadatos de los registros estadísticos.	1
	<b>Promedio</b>	<b>1</b>

<sup>11</sup> a. Estadísticas de Población e Inmuebles a partir del uso de registros administrativos oficiales en la Comunidad Andina: (RG-T2430) del BID. Informe Final. Josefina Calva Márquez. Febrero 2015.

b. Estadísticas de Población e Inmuebles a partir del uso de registros administrativos oficiales en la Comunidad Andina: (RG-T2430) del BID. Guía de llenado del cuestionario para evaluar la calidad de los registros administrativos (CECRA). Josefina

Calva Márquez. Febrero 2015

El promedio obtenido 1 en la dimensión de Recursos Humanos, nos indica que el INEI cumple muy parcialmente con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos, en particular, para los Registros Estadísticos de Población.

Observaciones:

- El personal de planta es bastante limitado, aunque hay un número considerable de personal con contratos temporales. Los primeros son cuadros de experiencia y han recibido continuas capacitaciones, sin embargo su reducido número es una limitante para dedicación exclusiva a labores específicas de control de calidad ó producción de estadísticas, que en la práctica es desarrollado por todos.
- La producción de metadatos es una inquietud técnica muy clara en el INEI, sin embargo no está generalizada, los procedimientos no están estandarizados ni diseminados por la oficina a cargo (Centro de Investigación y Desarrollo – CIDE) sin embargo tiene personal capacitado y desarrollan documentos al respecto.

Análisis de los Recursos Institucionales

Criterio de calidad	Pregunta	Calificación
<b>Recursos Institucionales</b>	5. El INEI tiene un diagnóstico del estado actual (de un año a la fecha), de los registros administrativos.	0
	6. El INEI tiene un inventario actualizado de registros administrativos disponibles en el país, incluyendo denominación, normativa vigente, soporte en el cual están almacenados los datos, objetivo, organismo responsable, población de referencia y alcance geográfico.	0
	7. El INEI tiene un inventario de registros administrativos centralizado y sistematizado.	0
	8. Los registros estadísticos tienen toda la documentación metodológica y de procedimientos organizada. Es decir, se dispone del metadato de todos los registros administrativos, diseño de registros con elementos y variables, del origen de los datos de los registros estadísticos, de los indicadores de calidad, y del procesamiento del registro.	0
	9. El INEI tiene documentado y actualizado el proceso de recolección del registro administrativo.	0
	10. El INEI cuenta con un sistema informático que le permite transformar la información del registro administrativo en registro estadístico.	0
	11. El INEI cuenta con la infraestructura tecnológica suficiente y segura para el desarrollo de la interoperabilidad de los microdatos con los proveedores de los Registros Administrativos.	0



	12. El INEI utiliza sistemas de protección de la confidencialidad de los datos personales	1
	<b>Promedio</b>	<b>0.125</b>

En cuanto a la dimensión de Recursos Institucionales, el resultado nos indica que el INEI no cumple con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos, en el tema de Registros Estadísticos de Población, en lo relativo a Recursos Institucionales.

Observaciones:

- El INEI realizó un inventario de registros administrativos en el 2001 que falta sistematizar y actualizar por lo que el esfuerzo que se realiza actualmente con este proyecto causa expectativas positivas. Actualmente se cuenta con un inventario de instituciones, para efectos de coordinación para el desarrollo del Compendio Estadístico anual, al cual se le realiza un cercano seguimiento administrativo que posibilita la comunicación para el pedido de información que llega solo a nivel de variables (no metadatos).
- El respaldo informático de la oficina correspondiente en el INEI está más orientado al procesamiento de encuestas y censos de considerable magnitud. La Dirección de Población, potencial administrador y productor de estadística proveniente de registros administrativos, basa su infraestructura informática en equipos personales y procedimientos de análisis apoyados solo en la experiencia y calidad de sus profesionales.
- La confidencialidad de información está respaldada legalmente por el secreto estadístico.

Análisis de la Validez Metodológica

Criterio de calidad	Pregunta	Calificación
<b>Validez Metodológica</b>	13. El INEI cuenta con un Sistema de Registros Estadísticos conformado por los siguientes cuatro registros básicos de: Población, Empresas, Bienes Inmuebles y Empleos.	2
	14. El INEI ha establecido un sistema de codificación para facilitar el trabajo de armonización de datos de registros administrativos.	3
	15. Los clasificadores usados por los registros estadísticos son los mismos que los usados por los registros administrativos.	1
	16. Los elementos o unidades utilizadas por los registros estadísticos corresponden directamente a los elementos o unidades de los registros administrativos.	1

	17. Los conceptos y definiciones de las variables de los registros estadísticos son los mismos que los usados por los registros administrativos.	1
	<b>Promedio</b>	<b>1.6</b>

Con relación a la Validez Metodológica, el resultado de 1.6, para este ejemplo, nos indica que el INEI cumple muy parcialmente con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos, en lo relativo a los Registros Estadísticos de Población.

Observaciones:

- El INEI cuenta con registros estadísticos de Población: Censos, encuestas, centros poblados, establecimientos comerciales, directorios de empresas, estadísticas vitales, seguridad, bienes inmuebles, empleos, etc. que son utilizados en la producción estadística que desarrolla la institución pero que falta trabajar a nivel de metadato y codificación.
- Se ha desarrollado codificaciones en varios temas como: actividades económicas, ocupaciones, carreras universitarias, UBIGEO, clasificación industrial, centros poblados, etc., que faltan estandarizarse con otras bases de datos de instituciones que manejan registros administrativos. Los profesionales entrevistados coinciden en la importancia de este que este tema y están seguros generará una ardua labor.

criterio de calidad	Pregunta	Calificación
Control de Calidad	18. El INEI ha emitido a los integrantes del Sistema Estadístico Nacional, lineamientos y estándares para el fortalecimiento de Registros Administrativos con fines estadísticos y se cumplen.	1
	19. Los registros estadísticos del INEI contienen la información para garantizar la calidad de un Sistema de Registros, es decir, definen los tipos de elementos que contienen, definen conjuntos de elementos o poblaciones estandarizadas, contienen vínculos con elementos diferentes de otros registros base y/o con otros registros que tienen el mismo tipo de elementos, y están bien documentados.	1
	20. Existen protocolos definidos para el control de calidad de los datos de los registros administrativos, con el fin de satisfacer los requerimientos de uso estadístico, y se cumplen.	0
	<b>Promedio</b>	<b>0.66</b>

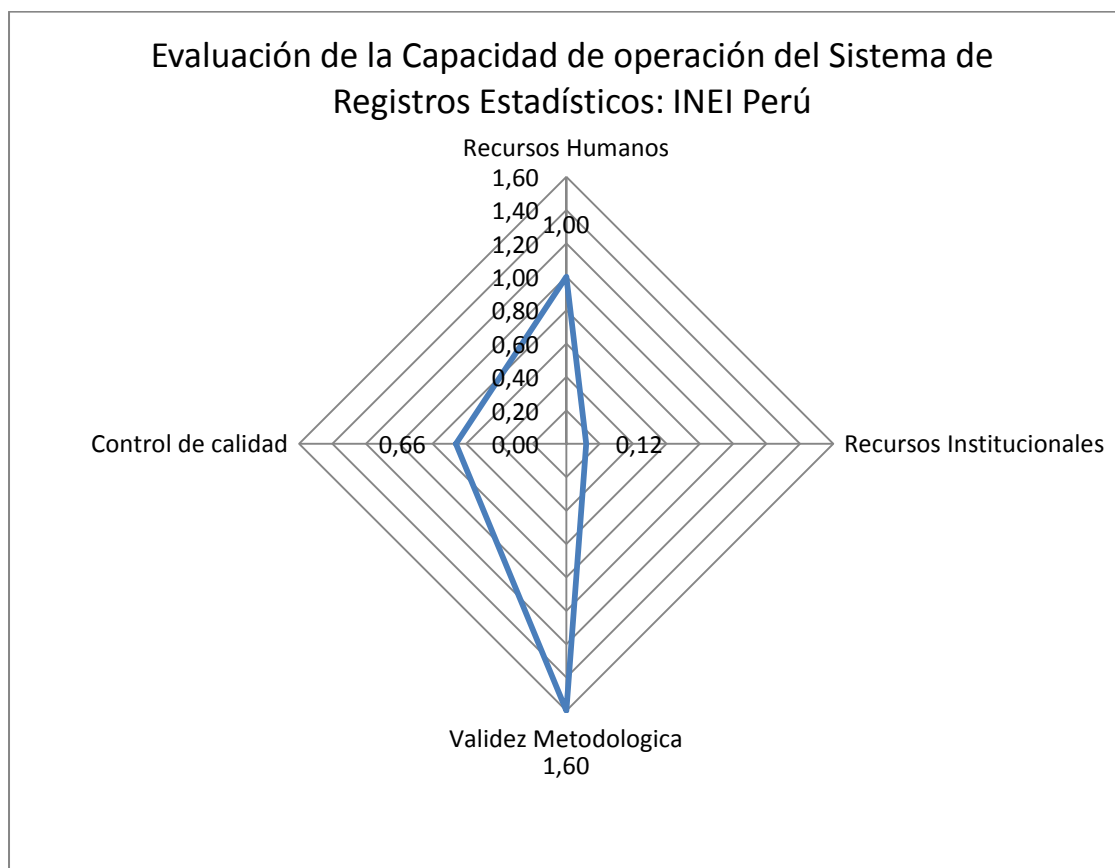
El promedio obtenido de 0.66 en este ejemplo, nos indica que el INEI no cumple con las actividades o condiciones para operar el Sistema de Registros Estadísticos, en particular, para

los Registros Estadísticos de Población, en la dimensión de Control de Calidad.

Observaciones:

- Internamente el INEI ha desarrollado manuales propios, reglas de consistencia y de imputación pero no están extendidos para el Sistema Estadístico Nacional.
- El INEI está desarrollando protocolos de control de calidad para la institución, pero actualmente realiza validaciones básicas como duplicación, omisión. Algunas encuestas importantes como la Encuesta Demográfica y Salud Familiar - ENDES o la Encuesta Nacional de Hogares – ENAHO, son las áreas usuarias que indican los cuidados con la data que se procesa.

Los resultados obtenidos en las cuatro dimensiones analizadas muestran limitaciones para el manejo de registros administrativos que la Institución deberá ir resolviendo en la medida de sus posibilidades. Los aspectos relacionados con los recursos institucionales deberán merecer el mayor esfuerzo.



## IV. Recomendaciones para el Mejoramiento de los Registros Administrativos de Población

### a. Capacidad Institucional

- Para comprender los resultados que arroja el diagnóstico debe entenderse que la actividad de transformar la información de registros administrativos en registros estadísticos es reciente para el INEI y se encuentra en una fase bastante primaria. En términos institucionales, no se ha identificado a un equipo específico que se dedique a la labor de transformación de data, control de calidad y mucho menos de diseminación de la información de los registros administrativos.
- La estructura orgánica del INEI, en el área de población, está orientada principalmente a una gran producción de información estadística que tienen como fuente a las encuestas regulares de gran dimensión (Encuesta Demográfica y de Salud Familiar - ENDES, Encuesta Nacional de Hogares- ENAHO) y otras eventuales (Encuesta del uso del tiempo, etc.), además de la información censal poblacional y social (estudiantes, económica, etc.). Debe crearse organicidad para trabajar información de registros administrativos provenientes de otras entidades del estado.
- Los recursos humanos tienen experiencia en la labor de producción estadística, inclusive realizan control de calidad continuamente, sin embargo esta actividad está basada más en la experiencia que en procesos que obedecen a normas establecidas.
- Las coordinaciones con otras entidades del estado, productoras de registros administrativos, tiene un nivel aceptable, existiendo una serie de acuerdos para remisión de información, sin embargo no es suficiente para establecer un flujo continuo e importante de información. La coordinación, muchas veces, se limita al envío de oficios de solicitud de información para producción de compendios estadísticos, muy útiles para el ciudadano y empresas, pero no configura un sistema robusto que pueda procesar la información de registros administrativos con una enorme potencialidad.
- Sin embargo debe rescatarse experiencia relativamente bien encaminadas en el campo de la cooperación de información estadística como aquella entre el Ministerio de Salud y RENIEC para compartir las estadísticas de nacimientos y una reciente como el Sistema Integrado de Criminalidad y Seguridad Ciudadana que engloba cuatro instituciones del sector justicia: Ministerio del Interior, Poder Judicial, Ministerio Público y Ministerio de Justicia.
- Debe hacerse una especial recomendación respecto a la información del RENIEC. Su información e

es de vital importancia para las estadísticas demográficas del país. Los esfuerzos para compartir información deben ser redoblados y la coordinación con el INEI debe estrecharse y ampararse en la normativa legal.

- La estructura tecnológica que presta apoyo a la labor estadística, debe desarrollar un gran esfuerzo para establecer la interoperabilidad con otras instituciones. Una experiencia diseminada en todo el país, relacionada con la verificación de identidad del ciudadano, debe ser aprovechada y podría configurar un primer paso en un enorme desarrollo para armonizar e integrar bases de datos, homogenizar conceptos y estandarizar códigos y todo aquello que esté orientado hacia la interoperabilidad.
- Un gran esfuerzo que debe realizarse está relacionado con el marco legal. El cumplimiento de lineamientos, directivas para la producción estadística que definan metas de largo plazo para el desarrollo de un sistema agregado, que sistematice los registros administrativos producidos en el país, es de mucha importancia para la sostenibilidad de cualquier esfuerzo de compartir y mejorar la calidad de los RA.

## **b. Calidad de los RA**

### Recomendaciones Generales:

- Los RA diagnosticados cumplen con los fines institucionales para los que fueron creados y, en general, estarían dispuestos a compartir información (o mejorar aún más los que ya lo hacen), sin embargo, es necesario impulsar estrategias de reconocimiento del valor que conlleva aumentar información de otras fuentes de RA.
- La interoperabilidad todavía es un concepto lejano para la mayoría de los RA. No hay estudios sobre su factibilidad, costos y ventajas, por lo que las instituciones no lo tienen en cuenta. El INEI podría tener un papel importante en un esquema de promover y fomentar la interoperabilidad con el objetivo de administrar RA y compartir posteriormente la información.
- Trabajar aspectos relacionados con la estandarización de códigos y conceptos en general es un trabajo que debe tener un especial desarrollo teniendo en cuenta que es la base para cualquier acción futura de compartir información.

- En todos los casos el interés despertado por el diagnóstico de RA fue positivo, lo cual indica una posibilidad importante de trabajar el tema.
- Existen comités interinstitucionales - vistos como limitados en su eficiencia - con sus respectivos respaldos legales que deben ser potenciados de manera que sirvan al objetivo de mejorar los RA.

### Recomendaciones Específicas para cada RA:

<p>01. <b>Sistema Integral de Asegurados del Sistema Integral de Salud (SIASIS) del SIS</b></p>	<p>Para sus fines de investigación y complemento de información, es recomendable que este sistema se conecte con la información que maneja el HIS, RA del MINSA. A la fecha no existe ninguna iniciativa que lo haga posible. Actualmente este sistema se encuentra vinculado al RENIEC para la validación de identidad de los inscritos en el RA.</p>
<p>02. <b>Padrón Nominal de Menores de 6 años del Ministerio de Salud:</b></p>	<p>Es recomendable realizar esfuerzos interinstitucionales para poder profundizar en un intercambio de data que permita una explotación estadística importante. Solamente se cruza información con el fin de verificar identidades y ‘sanear’ posibles repeticiones. Por otro lado, la alta rotación del personal no permite que la recolección de información, parte medular del proceso del RA, tenga la calidad que se espera por la que la constante capacitación es obligatoria.</p>
<p>03. <b>Sistema de Registro del Certificado del Nacido Vivo (CNV) del Ministerio de Salud</b></p>	<p>La resistencia al cambio tecnológico por parte de los doctores ha sido identificada como el principal problema que genera subregistros y afecta la calidad de la información del RA. Es necesario que se realicen talleres de sensibilización focalizados a profesionales de la salud que laboran en territorios alejados, donde se haya identificado esta situación de resistencia.</p>

<p>04. <b>Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación (RENDUGEL) de la RENIEC</b></p>	<p>Ante la inexistencia de sistemas informáticos disponibles para el análisis estadístico y difusión, lo que impide que la data pueda ser vinculada con otros Registros, se hace imprescindible su diseño no solo para el intercambio y cruce de información sino dar funcionalidad (georreferenciar) la información.</p>
<p>05. <b>Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos (SIEMED) del Ministerio de Educación</b></p>	<p>El código modular es la variable en la base de datos que funciona como llave de identificación única a nivel nacional para registrar los servicios educativos, esto facilita la vinculación con otros RA que deseen incluir en sus bases de datos registros de las características del portal ESCALE.</p> <p>Se hace imprescindible también la creación de un entorno web que agilice el flujo y tratamiento de la información ya que es considerable el tiempo de demora entre la actualización del aplicativo desktop (offline) y su publicación en el portal ESCALE. Esta recomendación reduciría la demora en el registro y el envío de los cambios por parte de los Especialistas de la DRE y UGEL.</p>
<p>06. <b>Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) del RENIEC</b></p>	<p>La recolección debe ser en línea y así la cobertura sería completa, eficiente y con todas las variables respondidas. El formato manual siempre presenta deficiencias (por ejemplo las huellas dactilares muchas veces presentan dificultades).</p>
<p>07. <b>Registro de Estado Civil del RENIEC</b></p>	<p>El nivel de sub registro en el RA es alto y obedece a distintas razones como insuficiencia técnica o disponibilidad de personal para registro. Ante esta situación es necesario elaborar un posible plan para diagnosticar las principales fuentes de sub registro, evaluar los actores involucrados y determinar nuevos roles y responsabilidades para la solución.</p>

<p>08. <b>Planilla Electrónica del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</b></p>	<p>La posibilidad de vinculación con otros registros es totalmente posible ya que se cuenta con identificadores únicos como el DNI. Por otro lado, existe un alto potencial disponible para producir información estadística, la oficina de Estadística del MTPE cuenta con estudios especializados e importantes acerca de las condiciones laborales de trabajadores en planilla, pero la difusión de esta información es limitada por ser altamente sensible.</p>
<p>09. <b>Registro de Asegurados de ESSALUD</b></p>	<p>El desfase temporal de información afecta gravemente la rapidez que dispone el usuario para ser asegurado, dependiendo de la celeridad de flujo de información que tenga la empresa con SUNAT, por ley son 3 meses de espera para asegurarse, generalmente eso no sucede. Tributariamente se desarrollan problemas de actualización de información. Este problema se solucionaría con una mejor disposición de las empresas empadronadas para informar a la SUNAT (ente encargado de informar a ESSALUD), esto puede ser logrado con un plan de incentivos tributarios que motive la aceleración al flujo de información y al reporte oportuno. La comprobación de la afiliación al ser declarativa se convertiría en una etapa imprescindible para activarse el incentivo propuesto.</p> <p>La vinculación con otros registros administrativos responderá a la necesidad que tenga ESSALUD con respecto a información complementaria. Es útil, para este punto, analizar el objetivo final del registro que es afiliar a los trabajadores al seguro de salud estatal, en consecuencia, más allá de tener un padrón con información actualizada y validada a tiempo real, no existe necesidad por parte de la Fuente Administrativa de vincularse con otra. Sí podría existir un vínculo que nazca por parte de una RA externa que pueda tener interés en temas aseguramiento de salud nacional, por ejemplo el MINSA o entidades de salud.</p>



10. <b>Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud de SUSALUD</b>	El funcionamiento observado no exige modificaciones ni recomendaciones.
11. <b>Sistema de Información de Consulta Externa (HIS: Health Information System)- Ministerio de Salud</b>	<p>Los aspectos técnicos y metodológicos del HIS no están en correspondencia con sus objetivos. Es necesario implementar el sistema online de recojo de información para acelerar el flujo de la data.</p> <p>La posibilidad de vincular este RA con otros es limitada ya que existen demoras significativas en la entrega de la información, generando un desfase que disminuye la calidad de la data. Si se logra superar esta situación, este sistema sería de mucha utilidad para la planificación de políticas de salud.</p>

## V. Personal entrevistado para el diagnóstico de Capacidad

El diagnóstico de la capacidad institucional del INEI se realizó entre las dos últimas semanas del mes de octubre y la primera semana del mes de noviembre del 2015. Se aplicó el cuestionario correspondiente a 7 profesionales de esta institución. A continuación la relación de personas que respondieron la entrevista sobre Capacidad en el INEI.

### a. Capacidad Institucional

Nombre	Cargo	Área	Dirección y Teléfono
Dilcia Durand Carrión	Directora de Estadísticas Vitales	Dir. Técnica de Demografía e Indicadores Sociales	General Garzón, 658, Jesús María. Lima, Perú.  (01) 6520000
Marleni Orillo Huaman	Dir. de Demografía		
Héctor Benavides Rullie	Dir. Adjunto de Demografía e Indicadores Sociales		
Rosa Blas Alcántara	Dir. Ejecutiva de Metodología y Normatividad	Centro de investigación y Desarrollo	
María Estela Guillermina Vivar Courteaux	Dir. Oficina de Planificación	Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica.	
Bertha Arcondo Huanaco	Dir. Ejecutiva de Desarrollo de Sistemas	Oficina Técnica de Informática	
Janet Martínez Padilla	Analista de Sistemas		

## b. Calidad de los RA

Se siguió el siguiente cronograma para acudir a las Fuentes Administrativas contactadas. En general, todas las instituciones respondieron positivamente a las peticiones de información que pidió el consultor, mostraron disposición para la autocrítica y cumplieron con los horarios acordados para el encuestado.

### Noviembre 2015

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3 SIS (Padrón de Asegurados)	4	5	6	7	8
9	10	11	12 MINSAL (CNV & Padrón Nominal)	13 MINEDU (RENDUGEL & SIEMED)	14	15
16 - RENIEC (RUIPEN)	17 - RENIEC (Registros de Estado Civil) - MTPE (Planilla Electrónica)	18 SUSALUD	19 MINSAL (HIS)	20	21	22
23	24	25	26 ESSALUD (Registro de Asegurados)	27	28	29
30						

A continuación se presenta el directorio de las personas entrevistadas.

Nombre	Cargo	Área	Registro Administrativo	Fuente Administrativa	Dirección y Teléfono
José Castillo	Director de la oficina de Estadística	Oficina de Estadística	Padrón de Asegurados	SIS	- Av. Carlos Gonzáles 212, Urb. Maranga, San Miguel. - Teléfono: (511) 5145555
Lourdes Liza Quesquén	Administrativo del RA	Oficina General de Estadística e Informática	Sistema de Registro del Certificado del Nacido Vivo (CNV)	MINSA	- Av. Carlos Gonzáles 212, Urb. Maranga, San Miguel. - Teléfono: (511) 3156600
Fritz Santiago Gonzales	Director del Equipo Técnico Padrón Nominal	Oficina de Estadística e Informática	Padrón Nominal de Niñas y Niños menores de 6 años.	MINSA	- Salaverry 801, Jesús María. Lima. - Teléfono (511) 986111908

Luis Fernando Díaz	Coordinador Área de Registro de Instituciones y Programas Educativos	Unidad de Estadística	Sistema de Registro de Instituciones y Programas Educativos	MINEDU	- Calle las letras 385, San Borja - Teléfono (511) 615- 5800 - 21214
Luis Fernando Díaz	Coordinador Área de Registro de Instituciones y Programas Educativos	Unidad de Estadística	Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o la que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local (RENDUGEL)	MINEDU	- Calle las letras 385, San Borja - Teléfono (511) 615- 5800 - 21214
Carlos Pino	Coordinador del Registro Único de Identificación de Personas Naturales	Subgerencia de Estadística	Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN)	RENIEC	- Calle las letras 385, San Borja - Teléfono (511) 615- 5800 - 21214
Víctor Alfonso Alva Castillo	Analista Estadístico	Subgerencia de Estadística de la Gerencia de Planificación y Presupuesto	Registro de Estado Civil	RENIEC	- Torre Centro Cívico, Av Bolivia 109 - Teléfono (511) 3152700

Luis Octavio Arana Santolalla	Jefe de la Oficina de Estadística	Secretaría General / Oficina General de Estadística Tecnología de Información y Comunicaciones / Oficina de Estadística	Planilla Electrónica	MTPE	- Av. Felipe Salaverry 655, Jesús María - Teléfono (511) 6306000
José Villegas	Intendente de Investigación y Desarrollo	Intendencia de Investigación y Desarrollo	Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud (“Registro Nominal de Afiliados de SUSALUD”)	SUNASA	- Av. Velasco Astete 1398, Santiago de Surco - Teléfono (511) 3726150
Mónica Manchego Lombardi	Apoyo a las actividades de soporte				
Miriam Anco	Analista de Sistemas	Oficina de Estadística / Área de Producción e Informática	Sistema de Información de Consulta Externa (HIS)	MINSA	- Salaverry 801, Jesús María. Lima. - Teléfono (511) 3156600
Claudia Burmester	Subgerente de Afiliación y Promoción de Seguros.	Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas	“Registro de Asegurados”	ESSALUD	- Av. Arenales 1402, Jesús María

Víctor Pretel Sánchez	Director de la Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado	Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado			- Teléfono (511) 2656000
-----------------------------	--	---	--	--	--------------------------------

## ANEXO 1: Metodología de generación de número de folio

Se siguió la metodología de generación del número de folio explicada en la Guía de llenado del cuestionario para evaluar la Calidad de los Registros Administrativos. En el Anexo 1 se presentan las tablas con la codificación para los Departamentos, Fuentes Administrativas y Registros Administrativos.

Códigos base									
P	E	1	5	0	1				
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º



**Departamentos (3º y 4º): Fuentes Administrativas (7º y 8º): Registro Administrativo (9º y 10):**

01. MAZONAS	01. Seguro Integral de Salud	01. SIS- SIS
02. ANCASH	02. Ministerio de Salud	02. MINSA - Padrón Nominal
03. APURIMAC	03. Ministerio de Educación	03. MINSA – CNV
04. AREQUIPA	04. Superintendencia de Salud	04. MINEDU – RENDUGEL
05. AYACUCHO	05. Registro Nacional de	05. MINEDU – SIEMED
06. CAJAMARCA	Identificación y Estado Civil	06. RENIEC – RUIPEN
07. CALLAO	06. Ministerio de Trabajo y	07. RENIEC- Registro Civil
08. CUSCO	Transportes	08. MTPE - Planilla Electrónica
09. HUANCVELICA		09. MINEDU – SIAGIE
10. HUANUCO		10. SUSALUD - Registro Nominal de
11. ICA		Afiliados
12. JUNIN		11. MINSA – HIS
13. LA LIBERTAD		
14. LAMBAYEQUE		
15. LIMA		
16. LORETO		
17. MADRE DE DIOS		
18. MOQUEGUA		
19. PASCO		
20. PIURA		
21. PUNO		
22. SAN MARTIN		
23. TACNA		
24. TUMBES		
25. UCAYALI		



ANEXO 2: Cuestionarios para la medir la Calidad de los RA



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio

PF15010101

Fecha (DD/MM/AA)

3/11/2015

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País

Departamento/Provincia

LIMA/LIMA

Entidad/Dirección/Secretaría

Dirección de Estadística del Seguro Integral de Salud

Nombre de las personas que responden el cuestionario

Persona 1  
Carlos Castillo Gonzáles

Persona 2

Nivel del Cargo

Director de Estadística

Área/Dependencia/Oficina

Oficina General de Tecnología de Información

Dirección

Av. Carlos Gonzáles 212, Urb. Maranga, San Miguel.

Teléfono

5145555

E-mail	ccastillo@sis.gob.pe	
--------	----------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Sistema Integral de Asegurados del Sist.Integral de Salud-SIASIS
2. Objetivo	Atender a las poblaciones vulnerables afectadas por temas de Salud. Que todos los peruanos tengamos un objetivo de salud.
3. Universo de estudio	Todo el Perú
4. Principales variables -	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input checked="" type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input checked="" type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	Directamente de nuestros sistemas de información, ubicados en todos los centros de salud, vinculados con el SISFHO.



<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Si se aplican controles de calidad. Si alguien se quiere afiliar se necesita validar con la RENIEC, SISFHO, MIDIS, JUNTOS.</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<p>Para la toma de decisiones presidenciales, el SIS necesita un padrón nominal que se valide con fuentes externas e internas para todos los usuarios. Es necesario también porque es una fuente de descubrimiento de indocumentados, y lo afilian.</p>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>Existen muchas normas que regulan el padrón nominal del SIS. Eventualmente su normativa ha obligado a que se realicen por “norma expresa” o “normatividad” afiliaciones masivas y focalización para poblaciones que realmente lo requiere.</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Los recursos financieros tienen tendencia a incrementarse.</p>

<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>Se ha conformado dos comités multisectoriales. Uno lo lidera el MIDIS junto con el SIS, MEF, Min de transportes y 20 personas de distintas organizaciones con el objetivo de optimizar la cobertura y el flujo de información. Y hay otro comité multisectorial con el MINSA, coordinado por la oficina de estadística e informática. Se ha creado el REUNIS hace mucho tiempo, que tiene como objetivo reunir toda la información de salud pero no tiene frutos.</p>
<p>12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo</p>	<p>Con alta frecuencia de medidas y cambios pero sin ningún plan establecido.</p>

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	De la OMS. Es la versión peruana.
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA						
14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	1	Hay un proyecto de armonización de información de SQL a ORACLE; y hay un proyecto de minería de datos.
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	Esta en proceso de creación.					

15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	3	Existen fundamentos de programación de sistemas. El Instituto de Gobierno electrónico rige bajo ISOS.
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Sí, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA	3	
17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	1	

18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	<i>Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones</i>	<i>Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)</i>	1	
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	<i>Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel</i>	<i>No se cuenta con un formato de recolección</i>	3	Existen varios formatos. FUA (Ficha Única de Atención) y la FA (Ficha de Afiliación).
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Diaria.					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Sistema de Información en Línea. Uno se llama el SIASIS (vía web, 70% aprox) y el ARFSIS (Afiliación y Registro de los afiliados al SIS, Cliente-servidor, formato físico con 30%)					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	1. Falta de personal (renuncian, contratos deficientes) 2. Falta de Internet en zonas alejadas					



<p>23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel</p>	<p>Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>3</p>	
<p>24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>3</p>	
<p>25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</p>	<p>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</p>	<p>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</p>	<p>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</p>	<p>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</p>	<p>3</p>	<p>Existen empresas contratadas para resguardar la información.</p>

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	2	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	2	
28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	0	

29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA  Sería ideal conectarse con el HIS (MINSA)					
30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	1	

31. Se cuenta con un sistema informático para la <b>recolección</b> del RA	<i>Si, se cuenta con un sistema informático</i>	<i>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático</i>	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el <b>procesamiento</b> del RA	<i>Si, se cuenta con un sistema informático</i>	<i>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático</i>	3	
33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	<i>Si, se cuenta con un sistema informático</i>	<i>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático</i>	1	Se esta construyendo un DataWarehouse

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	<i>Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta</i>	<i>Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta</i>	<i>No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello</i>	<i>No se realiza un análisis estadístico con la información del RA</i>	3	La información estadística del sis esta publicada en web. Se realizan compendios y boletinas, info demográfica a pedido.

35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	Si, bajo publicaciones trimestrales.
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Sí, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	3	Es por obligación que se debe entregar la data trimestralmente (estadística); pero información es diaria.
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Por FTP se comparte información en bruto al MIDIS, MINSA, RENIEC, SUSALUD, MEF; ver convenio europeo bajo la ley de datos personales. Se reciben correos con información de bacheros provenientes de los puntos de digitación.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	FTP: .txt / ORACLE / SQL Para MINSA en SPSS server Los correos en .txt					

36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	No hay normativa que permita a los usuarios el acceso a la información.					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Si se tiene a microdato.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	Se entrega la información a la contraloría trimestralmente. Ello devuelven observaciones para mejorar. Se tiene buena percepción.
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	MEF, MIDIS, MINSA, Contraloría, Pensión 65, programa JUNTOS.					



39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	1	Eventualmente existen desconocimientos internos de cambios en los sistemas en línea.
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	0	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>2</p>	<p>Se trata de satisfacer el máximo de peticiones. Eventualmente los usuarios no saben formular sus pedidos.</p>
--	--	--	---	---	----------	--





CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio

Fecha (DD/MM/AA)

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

Identificación		
País	<input type="text" value="Perú"/>	
Departamento/Provincia	Lima / Lima	
Entidad/Dirección/Secretaría	Oficina de Estadística	
Nombre de las personas que responden el cuestionario	Persona 1 Fritz	Persona 2
Nivel del Cargo	Director del Equipo Técnico Padrón Nominal	
Área/Dependencia/Oficina	Oficina de Estadística e Informática	
Dirección	Salaverry 801, Jesús María. Lima.	
Teléfono	986111908	



E-mail	jsantiago@minsa.gob.pe	
--------	------------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Padrón Nominal de Niñas y Niños menores de 6 años
2. Objetivo	Identificar a los niños y niñas menores de 6 años de edad que viven en el distrito, promoviendo así el acceso a diversos servicios del Estado, contribuyendo de esta manera al ejercicio de derechos fundamentales reduciendo las desigualdades.
3. Universo de estudio	Niñas y Niños menores de 6 años
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input checked="" type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	<p>El Padrón Nominal es producto del registro y actualización que realizan las Municipalidades Distritales lo cual realizan el intercambio de información y homologación de la información, como también se alimenta de diferentes fuentes (base de datos) de los sectores:</p> <p>SALUD (Seguro integral de salud-SIS, registro del certificado en línea del nacido vivo-CNV en Línea</p> <p>*SUSALUD</p> <p>*MINEDU</p> <p>*MIDIS: Programa Sociales: CUNA MAS, QALYWARMA, JUNTOS.</p>



<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Se realiza la validación de los datos recogidos por los Gobiernos Locales en el momento de registrar la información en el Sistema del Padrón Nominal, el cual se verifica la información recogida para ser validada por el Aplicativo, cruzando información con la RENIEC y datos provenientes de precarga.</p> <p>Así mismo existe un control de calidad posterior al registro y actualización de la información.</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite la identificación, mediante el DNI, de las niñas y niños menores de 6 años de edad que residen en un distrito, facilitando el acceso a los servicios de salud, educación programas sociales, etc.</li> <li>• Permite determinar las metas físicas y financieras de las intervenciones sanitarias</li> <li>• Permite el seguimiento individualizado de las prestaciones de salud y si estas fueron oportunas.</li> <li>• Permite conocer características sobre identidad, aseguramiento, residencia, pertenencia a programas sociales, lengua habitual de la madre, nivel de pobreza y asistencia a instituciones educativas de las niñas y niños menores de 6 años de edad residentes en un distrito.</li> </ul>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>Resolución Ministerial N°096-2015/MINSA. Decreto Supremo 033-2015-EF y Anexo - Plan de Incentivos 2015.</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Los recursos financieros para la generación de registros Administrativos no son permanentes y están sujetas al cumplimiento de la meta (Plan de Incentivos) y la programación de recursos.</p> <p>También existe información de otras entidades las cuales facilitan periódicamente base de datos los cuales no se incurren en gastos mayores.</p>

11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité

#### Actores del Padrón Nominal:

**Nivel Nacional:** MINSA, MEF, RENIEC, INEI, SIS, MINEDU, MIDIS (SISFOH, programas sociales: Cuna Más, Qali Warma, JUNTOS).

**Nivel Regional:** Unidad de Estadística de la DIRESA y la Oficinas del RENIEC.

**Nivel Distrital:** representantes del establecimiento de salud, la municipalidad distrital, SISFOH, RENIEC y programas sociales como Cunamás, JUNTOS, Qaliwarma y Vaso de Leche y la Comunidad organizada



A fin de poder realizar el intercambio de información y homologación se da en cada gobierno local, es decir las Municipalidades Distritales, la recolección, intercambio de información con las diferentes instituciones locales como el Registro Civil, Establecimiento de Salud, Instituciones Educativas, Programas sociales como Cunamás, JUNTOS, Qaliwarma y Vaso de Leche y otros donde se cuenta con información de niñas y niños menores de 6 años.

Periódicamente se generan reportes para ver la calidad de la información realizada tanto por la RENIEC como Ministerio de Salud.

12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	Permanente, existen siempre mejorar a fin de poder garantizar una mayor calidad de la información que se viene registrando como también posterior al registro.
--	--

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	UBIGEO, RENAES, CODIGO DE INSTITUCION EDUCATIVO Y N° DNI					



14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	<i>Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)</i>	<i>Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)</i>	<i>No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	<i>No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	2	Se usa estándares nacionales
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	UBIGEO.					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	1	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	<i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i>	2	

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	3	
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Es Bimensual, en algunos casos mensuales.					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Reunión de intercambio de información y homologación.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	En algunos casos desconocimiento del Padrón Nominal. Personal nuevo Rotación del Personal de la Municipalidad					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	3	



25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	3	
---	--	--	---	---	---	--

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	2	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	1	

28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	2	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA  Con las diferentes base de datos que forman parte de la precarga.					

30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
33. Se cuenta con un sistema informático para la difusión del RA.	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	1	

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	3	
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Aplicativo web, FTP, y DVD.					

<p>36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo</p>	<p>Formato csv.</p>					
<p>36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo</p>	<p>A fin de poder acceder a la información tiene que remitirse un oficio y resolución para aperturar su acceso.</p>					
<p>36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA</p>	<p>Si está disponible.</p>					
<p>37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen</p>	<p>Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen</p>	<p>Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen</p>	<p>No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse</p>	<p>No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información</p>	<p>3</p>	<p>Un vez que se genera su usuario pueden acceder a su información</p>



38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	<p><b>Nivel Nacional:</b> MINSA, MEF, RENIEC, MINEDU, MIDIS.  <b>Nivel Regional:</b> Unidad de Estadística de la DIRESA  <b>Nivel Distrital:</b> Establecimiento de salud, la municipalidad distrital, RENIEC y Programas Sociales.</p>					
39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>2</p>	<p>Existen Municipalidades que no dan a conocer sus necesidades de información por factores de comunicación y recursos humanos.</p>
--	--	--	---	---	----------	---

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio

Fecha (DD/MM/AA)

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

Identificación		
País	<input type="text" value="Perú"/>	
Departamento/Provincia	Lima / Lima	
Entidad/Dirección/Secretaría	Oficina de Estadística	
Nombre de las personas que responden el cuestionario	Persona 1 Fritz	Persona 2
Nivel del Cargo	Director del Equipo Técnico Padrón Nominal	
Área/Dependencia/Oficina	Oficina de Estadística e Informática	
Dirección	Salaverry 801, Jesús María. Lima.	
Teléfono	986111908	





E-mail	jsantiago@minsa.gob.pe	
--------	------------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Padrón Nominal de Niñas y Niños menores de 6 años
2. Objetivo	Identificar a los niños y niñas menores de 6 años de edad que viven en el distrito, promoviendo así el acceso a diversos servicios del Estado, contribuyendo de esta manera al ejercicio de derechos fundamentales reduciendo las desigualdades.
3. Universo de estudio	Niñas y Niños menores de 6 años
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input checked="" type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	<p>El Padrón Nominal es producto del registro y actualización que realizan las Municipalidades Distritales lo cual realizan el intercambio de información y homologación de la información, como también se alimenta de diferentes fuentes (base de datos) de los sectores:</p> <p>SALUD (Seguro integral de salud-SIS, registro del certificado en línea del nacido vivo-CNV en Línea</p> <p>*SUSALUD</p> <p>*MINEDU</p> <p>*MIDIS: Programa Sociales: CUNA MAS, QALYWARMA, JUNTOS.</p>



<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Se realiza la validación de los datos recogidos por los Gobiernos Locales en el momento de registrar la información en el Sistema del Padrón Nominal, el cual se verifica la información recogida para ser validada por el aplicativo, cruzando información con la RENIEC y datos provenientes de precarga.</p> <p>Así mismo existe un control de calidad posterior al registro y actualización de la información.</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite la identificación, mediante el DNI, de las niñas y niños menores de 6 años de edad que residen en un distrito, facilitando el acceso a los servicios de salud, educación programas sociales, etc.</li> <li>• Permite determinar las metas físicas y financieras de las intervenciones sanitarias</li> <li>• Permite el seguimiento individualizado de las prestaciones de salud y si estas fueron oportunas.</li> <li>• Permite conocer características sobre identidad, aseguramiento, residencia, pertenencia a programas sociales, lengua habitual de la madre, nivel de pobreza y asistencia a instituciones educativas de las niñas y niños menores de 6 años de edad residentes en un distrito.</li> </ul>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>Resolución Ministerial N°096-2015/MINSA. Decreto Supremo 033-2015-EF y Anexo - Plan de Incentivos 2015.</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Los recursos financieros para la generación de registros Administrativos no son permanentes y están sujetas al cumplimiento de la meta (Plan de Incentivos) y la programación de recursos.</p> <p>También existe información de otras entidades las cuales facilitan periódicamente base de datos los cuales no se incurren en gastos mayores.</p>

11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité

#### Actores del Padrón Nominal:

**Nivel Nacional:** MINSA, MEF, RENIEC, INEI, SIS, MINEDU, MIDIS (SISFOH, programas sociales: Cuna Más, Qali Warma, JUNTOS).

**Nivel Regional:** Unidad de Estadística de la DIRESA y la Oficinas del RENIEC.

**Nivel Distrital:** representantes del establecimiento de salud, la municipalidad distrital, SISFOH, RENIEC y programas sociales como Cunamás, JUNTOS, Qaliwarma y Vaso de Leche y la Comunidad organizada



A fin de poder realizar el intercambio de información y homologación se da en cada gobierno local, es decir las Municipalidades Distritales, la recolección, intercambio de información con las diferentes instituciones locales como el Registro Civil, Establecimiento de Salud, Instituciones Educativas, Programas sociales como Cunamás, JUNTOS, Qaliwarma y Vaso de Leche y otros donde se cuenta con información de niñas y niños menores de 6 años.

Periódicamente se generan reportes para ver la calidad de la información realizada tanto por la RENIEC como Ministerio de Salud.

12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	Permanente, existen siempre mejorar a fin de poder garantizar una mayor calidad de la información que se viene registrando como también posterior al registro.
--	--

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	UBIGEO, RENAES, CODIGO DE INSTITUCION EDUCATIVO Y N° DNI					



14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	<i>Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)</i>	<i>Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)</i>	<i>No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	<i>No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	2	Se usa estándares nacionales
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	UBIGEO.					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	1	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	<i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i>	2	

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	3	
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Es Bimensual, en algunos casos mensuales.					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Reunión de intercambio de información y homologación.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	En algunos casos desconocimiento del Padrón Nominal. Personal nuevo Rotación del Personal de la Municipalidad					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	3	

25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	3	
---	--	--	---	---	---	--

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	2	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	1	



28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	2	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA  Con las diferentes base de datos que forman parte de la precarga.					

30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
33. Se cuenta con un sistema informático para la difusión del RA.	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	1	

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	3	
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Aplicativo web, FTP, y DVD.					

36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Formato csv.					
36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	A fin de poder acceder a la información tiene que remitirse un oficio y resolución para aperturar su acceso.					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Si está disponible.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	Un vez que se genera su usuario pueden acceder a su información

38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	<p><b>Nivel Nacional:</b> MINSA, MEF, RENIEC, MINEDU, MIDIS.  <b>Nivel Regional:</b> Unidad de Estadística de la DIRESA  <b>Nivel Distrital:</b> Establecimiento de salud, la municipalidad distrital, RENIEC y Programas Sociales.</p>					
39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>2</p>	<p>Existen Municipalidades que no dan a conocer sus necesidades de información por factores de comunicación y recursos humanos.</p>
--	--	--	---	---	----------	---

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País 

Departamento/Provincia

Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Ministerio de Educación – Sec. Planificación Estratégica – Oficina Seguimiento y Evaluación Educativa

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
Luis Fernando Díaz

*Persona 2*

Nivel del Cargo

Coordinado Área de Registro de  
Instituciones y Programas Educativos

Área/Dependencia/Oficina

Unidad de Estadística

Dirección

Calle las letras 385 – San Borja

Teléfono

(511) 615-5800 - 21214



E-mail	ldiazm@minedu.gob.pe	
--------	----------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o la que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local (RENDUGEL)
2. Objetivo	El Registro Nacional de Direcciones Regionales de Educación, o la que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local RENDUGEL es el registro administrativo a cargo del MINEDU, y que organiza la información de las DRE y UGEL en el ámbito nacional, con la finalidad que sean reconocidas oficialmente como tales y estén sujetas a las obligaciones y transferencias de recursos establecidas por el MINEDU..
3. Universo de estudio	Direcciones Regionales de Educación, o la que hagan sus veces, y de Unidades de Gestión Educativa Local
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input checked="" type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra <u>Centros Poblados</u></p>





<p>6. <i>La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</i></p>	<p>El aplicativo RIGED (Registro Único de Instancias de Gestión Educativa Descentralizada), que sostiene al RENDUGEL, tiene como usuarios final a las DRE y UGEL, en estas oficinas, el encargado de interactuar con el sistema es el especialista Estadístico.</p>
<p>7. <i>Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</i></p>	<p>Todo registro es realizado por el especialista de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada, órgano dependiente de la Dirección General de Gestión Descentralizada, y sustentado mediante un documento oficial; estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando, la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro; toda Creación escisión, fusión o cierre de las UGEL, está normado por la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU del 31 de agosto de 2015 y por su respectiva norma técnica</p>
<p>8. <i>Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</i></p>	<p>Su importancia reside en ser el registro en el cual el MINEDU apoye las acciones de asignar responsabilidades y transferir recursos, ya que sin un listado ordenado, codificado y clasificado, no podrían identificar público objetivo de cada estrategia planteada por el Sector.</p>
<p>9. <i>Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</i></p>	<p>Ley General de Educación N° 28044 Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU (Reglamento de Organización y Funciones) Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU (Aprobación de la Norma Técnica para el registro del DRE y UGEL)</p>



<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>El presupuesto es asignado a nivel de Unidad de Estadística, en tanto los recursos para la áreas son asignadas de acuerdo a las actividades que se planteen en el POA.</p>
<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>No</p>



12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	El RENDUGEL está sustentado según Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU.
--	--

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	Anexos de la Norma Técnica de la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	El MINEDU es el ente rector del sistema educativo					

14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	<i>Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)</i>	<i>Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)</i>	<i>No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	<i>No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	3	Anexos de la Norma Técnica de la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA						
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	3	El MINEDU es el ente rector del sistema educativo Norma Técnica de la Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	<i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i>	0	El aplicativo informático está en construcción

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	<i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	2	
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	<i>Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones</i>	<i>Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)</i>	0	El aplicativo informático está en construcción
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	<i>Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel</i>	<i>No se cuenta con un formato de recolección</i>	2	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Podría ser diaria					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	El sistema está en implementación El aplicativo informático está en construcción					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	(Prefiere no responder esta pregunta)					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	0	El aplicativo informático está en construcción
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	3	Código Único

25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	0	
---	--	--	---	---	---	--

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	1	

28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	Resolución Viceministerial N° 047-2015-MINEDU	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3		
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA						



30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado , pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	0	El aplicativo informático está en construcción
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	0	El aplicativo informático está en construcción
33. Se cuenta con un sistema informático para la difusión del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	0	El aplicativo informático está en construcción

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	0	El aplicativo informático está en construcción
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	0	El aplicativo informático está en construcción
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	0	El aplicativo informático está en construcción
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	-					



36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	-					
36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de transparencia y acceso a la información pública, con excepción de los datos protegidos por la ley de protección de datos personales					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	-					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	0	

38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	DRE, UGEL, MINEDU, Direcciones Generales, Público en General.					
39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	0	
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	---	--	--	----------	--



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio PE15010305

Fecha (DD/MM/AA) 18/11/2015

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País Perú

Departamento/Provincia

Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Ministerio de Educación – Sec. Planificación Estratégica – Oficina Seguimiento y Evaluación Educativa

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
Luis Fernando Díaz

*Persona 2*

Nivel del Cargo

Coordinado Área de Registro de  
Instituciones y Programas Educativos

Área/Dependencia/Oficina

Unidad de Estadística

Dirección

Calle las letras 385 – San Borja

Teléfono

(511) 615-5800 - 21214



E-mail	ldiazm@minedu.gob.pe	
--------	----------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos
2. Objetivo	El Registro de Instituciones Educativas es un inventario de Instituciones educativas y programas públicos y privados a nivel nacional, excluyendo los niveles de educación superior universitaria, en donde se guardan los eventos que afectan a las IIEE, declarados por las Instancias de Gestión Educativa (DRE / UGEL) sustentados en documentos oficiales emitidos por parte de estas instancias.
3. Universo de estudio	Instituciones y Programas Educativos públicos y privados a nivel nacional reconocidos por el Ministerio de Educación.
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input checked="" type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra <u>Centros Poblados</u></p>



<p>6. <i>La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</i></p>	<p>El sistema de Registro de Instituciones Educativas, tiene como usuarios final a las DRE y UGEL, en estas oficinas , el encargado de interactuar con el sistema es el especialista Estadístico.</p>
<p>7. <i>Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</i></p>	<p>Todo registro realizado por el Especialista Estadístico en el aplicativo informático es sustentado mediante un documento oficial emitido por la DRE o UGEL según sea el caso, estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando, la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro.</p>
<p>8. <i>Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</i></p>	<p>Su importancia reside en ser el inicio de cualquier estrategia que se plantee por parte del Sector hacia los actor del sistema Educativo, ya que sin un listado ordenado y clasificado, no podrían identificar público objetivo de cada estrategia planteada por el Sector.</p>
<p>9. <i>Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</i></p>	<p>Ley General de Educación N° 28044 Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU (Reglamento de Organización y Funciones) Resolución Ministerial N° 0540-2007-ED (Uso obligatorio del Código Modular)</p>





<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>El presupuesto es asignado a nivel de Unidad de Estadística, en tanto los recursos para la áreas son asignadas de acuerdo a las actividades que se planteen en el POA.</p>
<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>No</p>



12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	La actualización del aplicativo es constante
--	--

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	El MINEDU es el ente rector del sistema educativo
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	CINE - Clasificación internacional normalizada de la educación El MINEDU es el ente rector del sistema educativo					



14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	3	
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	CINE - Clasificación internacional normalizada de la educación					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	3	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Sí, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA	3	

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	<i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	3	
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	<i>Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones</i>	<i>Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)</i>	3	La actualización del Sistema de Registro es diaria, la publicación en el portal ESCALE es cada 2 días
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	<i>Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel</i>	<i>No se cuenta con un formato de recolección</i>	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	diaria					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Aplicativo desktop instalado en cada una de las DRE y UGEL					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es en entorno web.</li> <li>- Tiempo de demora entre la actualización del aplicativo desktop y su publicación en el portal ESCALE.</li> <li>- Demora en el registro y el envío de los cambios por parte de los Especialistas de la DRE y UGEL.</li> </ul>					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	3	El código modular

25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	2	
---	--	--	---	---	---	--

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	3	

28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <p>En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA</p>					

30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	El aplicativo informático de recolección se encuentra en cada DRE / UGEL
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	El aplicativo informático de procesamiento se encuentra en la Unidad Estadística
33. Se cuenta con un sistema informático para la difusión del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Portal web ESCALE (web que difunde información producida por la Unidad de Estadística)



IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	0	Reglamentos y Normas emitidas por el Sector y a un nivel menor las emitidas por las DRE y UGEL (Ej. TUPA)
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	WEB, EMAIL, Presencial					

36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	.dbf, Excel, papel					
36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de transparencia y acceso a la información pública, con excepción de los datos protegidos por la ley de protección de datos personales					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	La información esta publicada en el portal escale a nivel de microdato (código modular del servicio educativo que brinda la HIEE)					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	0	La información es pública. Pero se atiende demandas a pedido

38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	DRE, UGEL, MINEDU, Direcciones Generales, Público en General.					
39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	0	No es necesario ya que la información es pública y es presentada en el portal ESCALE
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	--	---	---	----------	--



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio PE15010305

Fecha (DD/MM/AA) 18/11/2015

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País Perú

Departamento/Provincia

Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Ministerio de Educación – Sec. Planificación Estratégica – Oficina Seguimiento y Evaluación Educativa

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
Luis Fernando Díaz

*Persona 2*

Nivel del Cargo

Coordinado Área de Registro de  
Instituciones y Programas Educativos

Área/Dependencia/Oficina

Unidad de Estadística

Dirección

Calle las letras 385 – San Borja

Teléfono

(511) 615-5800 - 21214



E-mail	ldiazm@minedu.gob.pe	
--------	----------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Sistemas de Registro de Instituciones y Programas Educativos
2. Objetivo	El Registro de Instituciones Educativas es un inventario de Instituciones educativas y programas públicos y privados a nivel nacional, excluyendo los niveles de educación superior universitaria, en donde se guardan los eventos que afectan a las IIEE, declarados por las Instancias de Gestión Educativa (DRE / UGEL) sustentados en documentos oficiales emitidos por parte de estas instancias.
3. Universo de estudio	Instituciones y Programas Educativos públicos y privados a nivel nacional reconocidos por el Ministerio de Educación.
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input checked="" type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra <u>Centros Poblados</u></p>



<p>6. <i>La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</i></p>	<p>El sistema de Registro de Instituciones Educativas, tiene como usuarios final a las DRE y UGEL, en estas oficinas , el encargado de interactuar con el sistema es el especialista Estadístico.</p>
<p>7. <i>Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</i></p>	<p>Todo registro realizado por el Especialista Estadístico en el aplicativo informático es sustentado mediante un documento oficial emitido por la DRE o UGEL según sea el caso, estos registros son validados por los especialistas de la Unidad Estadística del MINEDU confrontando, la información registrada en el aplicativo contra el documento oficial anexo a este registro.</p>
<p>8. <i>Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</i></p>	<p>Su importancia reside en ser el inicio de cualquier estrategia que se plantee por parte del Sector hacia los actor del sistema Educativo, ya que sin un listado ordenado y clasificado, no podrían identificar público objetivo de cada estrategia planteada por el Sector.</p>
<p>9. <i>Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</i></p>	<p>Ley General de Educación N° 28044 Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU (Reglamento de Organización y Funciones) Resolución Ministerial N° 0540-2007-ED (Uso obligatorio del Código Modular)</p>



<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>El presupuesto es asignado a nivel de Unidad de Estadística, en tanto los recursos para la áreas son asignadas de acuerdo a las actividades que se planteen en el POA.</p>
<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>No</p>





12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	La actualización del aplicativo es constante
--	--

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	El MINEDU es el ente rector del sistema educativo
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	CINE - Clasificación internacional normalizada de la educación El MINEDU es el ente rector del sistema educativo					



14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	3	
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	CINE - Clasificación internacional normalizada de la educación					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	3	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Sí, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA	3	

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	<i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	3	
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	<i>Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones</i>	<i>Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</i>	<i>No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)</i>	3	La actualización del Sistema de Registro es diaria, la publicación en el portal ESCALE es cada 2 días
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	<i>Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo</i>	<i>Se cuenta con un formato de recolección en papel</i>	<i>No se cuenta con un formato de recolección</i>	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	diaria					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Aplicativo desktop instalado en cada una de las DRE y UGEL					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es en entorno web.</li> <li>- Tiempo de demora entre la actualización del aplicativo desktop y su publicación en el portal ESCALE.</li> <li>- Demora en el registro y el envío de los cambios por parte de los Especialistas de la DRE y UGEL.</li> </ul>					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	3	El código modular

25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	2	
---	--	--	---	---	---	--

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	3	

28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3		
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3		
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA						

30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	El aplicativo informático de recolección se encuentra en cada DRE / UGEL
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	El aplicativo informático de procesamiento se encuentra en la Unidad Estadística
33. Se cuenta con un sistema informático para la difusión del RA	Sí, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Portal web ESCALE (web que difunde información producida por la Unidad de Estadística)

IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	0	Reglamentos y Normas emitidas por el Sector y a un nivel menor las emitidas por las DRE y UGEL (Ej. TUPA)
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	WEB, EMAIL, Presencial					



36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	.dbf, Excel, papel					
36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de transparencia y acceso a la información pública, con excepción de los datos protegidos por la ley de protección de datos personales					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	La información esta publicada en el portal escale a nivel de microdato (código modular del servicio educativo que brinda la HIEE)					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	0	La información es pública. Pero se atiende demandas a pedido

38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	DRE, UGEL, MINEDU, Direcciones Generales, Público en General.					
39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	<i>Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones</i>	<i>Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	<i>Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	<i>No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	0	No es necesario ya que la información es pública y es presentada en el portal ESCALE
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	<i>Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías</i>	<i>La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	<i>Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	<i>Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</i>	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	--	---	---	----------	--

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio PE15010506

Fecha (DD/MM/AA) 17/11/2015

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País Perú

Departamento/Provincia

Lima / Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Gerencia de Planificación y Presupuesto / Subgerencia de Estadística

Nombre de las personas que responden el cuestionario

Persona 1  
Carlos Pino

Persona 2

Nivel del Cargo

Especialista en Metodología Estadística

Área/Dependencia/Oficina

Subgerencia de Estadística

Dirección

Jirón Bolivia 109, Centro Cívico – 5º piso

Teléfono

3152700 anx. 1068 (SubGerencia anx. 1034)



E-mail	cpino@reniec.gob.pe	
--------	---------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Registro Único de Identificación de Personas Naturales
2. Objetivo	Tener la información estadística de la población identificada con DNI.
3. Universo de estudio	Personas identificadas con DNI.
4. Principales variables - Número de DNI - Fecha de Nacimiento - Tipo de ficha (de mayor de menor edad) - Código de ficha - Fecha de Nacimiento - Código de Residencia - Código de continente (país/dpt./prov/distrito) - Género - Estado Civil - Nivel Educativo - Condición de donación - Fecha de caducidad de DNI - Código de Discapacidad- - Código de País - UBIGEO (desagregado) - Código de Restricción de la persona	5. Cobertura geográfica  <input checked="" type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Departamentos <input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios <input type="checkbox"/> Parroquias <input checked="" type="checkbox"/> Distritos <input checked="" type="checkbox"/> Otra: extranjero (continente/país/ciudad)



6. <i>La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</i>	Se recolecta directamente de la población objetivo.
7. <i>Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</i>	Sí se realiza un control de cobertura utilizando las proyecciones de población que publica el INEI, adicionalmente se utiliza también los resultados de la ENAPRES respecto a población identificada con el DNI.
8. <i>Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</i>	Dar identificación a la población y dar acceso a los programas sociales, servicios de salud, bancarios, laborales.
9. <i>Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</i>	Ley 26497 Orgánica de RENIEC. Crea el RA y da facultades para identificar personas y da posibilidad a generar otro tipo de RA's
10. <i>Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</i>	Siempre ha sido permanente. En el 2010 hubo un incremento.



11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité	Para el Registros Civiles no existen Comités Interinstitucionales. Existen convenios para mejorar el registro oportuno para menores de edad con el MIDIS.
12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	Anualmente se proponen nuevas ideas para mejorar el Registro Administrativo.

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	2	Esta estandarizado el UBIGEO, pero el grado de instrucción

13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	SE VA COORDINAR PARA TENER EL DICCIONARIO DE DATOS.					
14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	2	Las variables se documentan y se encuentran en proceso de documentarse sus registros.
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	-					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	0	Los códigos como el lugar de nacimiento y el lugar de residencia.
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA	3	



<p>17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</p>	<p>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	<p>Usuarios son de tipo gubernamental y bajo ley de transparencia cualquier persona puede solicitar información. Se recoge la información a nivel distrito, eso genera una limitación a nivel de CCPP.</p>
<p>18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA</p> <p>Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA</p>	<p>Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones</p>	<p>Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</p>	<p>Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)</p>	<p>No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)</p>	<p>0</p>	<p>No se realizan cambios importantes ya que los cambios no son significativos.</p>

19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	Cuenta con un formato en línea y otro en físico. 25% en físico y 75% en línea.
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Diario.					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Se utiliza un formulario manual que tiene las mismas variables que el formulario en línea, el primero se aplica en espacios de difícil acceso. Se controla.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<p>1. Los registros manuales, la oportunidad de tenerlos. Si la recolección fuese toda en línea la cobertura sería completa, eficiente y con todas las variables respuestas. EL formato manual siempre presenta deficiencias. Las huellas dactilares muchas veces presentan dificultades. Existe la GRIDAS que su función es solucionar estos vacíos de información en lugares donde la pobreza es deficiente.</p> <p>2. La información declarada no es fidedigna. La actualización del Lugar de domicilio, grado de instrucción.</p>					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	

24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	<i>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i>	3	
25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	<i>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</i>	<i>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</i>	<i>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</i>	<i>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</i>	3	Eso esta normado internamente.

### III. Producción del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	3	Se cuenta con licencias originales .
28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado , pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	

<p>29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%</p>	<p>Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)</p>	<p>3</p>	<p>A nivel de cobertura el porcentaje es menor al 5% (1.2% en mayores y menores). Menores de edad es 2% y mayores 0.8%. Fuente: 2014, ENAPRES, ciudadanos que residen en el Perú.</p> <p>A nivel de variables, la única que ha presentado subregistro es el género con 1 caso; lugar de nacimiento también presentan casos menores al 1%.</p>
---	---	---	--	--	----------	---

<p>29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA</p>	<p> <input type="radio"/> SI  <input checked="" type="radio"/> NO            En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA         </p>					
<p>30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple</p>	<p>Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple</p>	<p>La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)</p>	<p>La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno</p>	<p>No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado</p>	<p>3</p>	
<p>31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA</p>	<p>Si, se cuenta con un sistema informático</p>	<p>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático</p>	<p>3</p>	<p>Sistema Integrado Operativo (SIO) . Se registra en línea y se puede consultar</p>

32. Se cuenta con un sistema informático para el <b>procesamiento</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	0	Pero se tienen ya parametrados las formas de procesamiento del RA.
33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Consulta en Línea telefónica, sistema que permite con el DNI ver información básica.

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	



35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Sí, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	0	La oficina de Estadística no tiene pero otras gerencias.
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Para atender los pedidos del RA se hace por web, correo, CD o impreso en casos específicos.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Generalmente en formato Excel, pero al INEI eventualmente en SPSS.					



36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de Transparencia.					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Se encuentra hasta nivel de distrito, y no se va más por ser sensible y porque es mucha información.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	La información de la web si hay un calendario, reportes internos que son diarios y mensual (si hay calendario), y las solicitudes de información so na petición.
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	Municipalidades, usuarios internos (dentro del RENIEC se intercambia información), el INEI, el ejército, público en general.					

39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	En los planes estadísticos se definen los cambios. Pero no existen cambios significativos.
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	0	Las metodologías no cambian. En los cuadros siempre se especifica entre los mayores y menores, o ambos.

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	--	---	---	----------	--



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País 

Departamento/Provincia

Lima / Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
Victor Alfonso Alva Castillo

*Persona 2*

Nivel del Cargo

Analista Estadístico

Área/Dependencia/Oficina

Subgerencia de Estadística de la Gerencia de Planificación y Presupuesto

Dirección

Torre Centro Cívico, Av Bolivia 109

Teléfono

3152700



E-mail	aalva@reniec.gob.pe	
--------	---------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Registro de Estado Civil
2. Objetivo	Inscribir todos los eventos vitales
3. Universo de estudio	Se registran todos los eventos vitales ocurridos en la población peruana residente en el Perú o en el extranjero.



4. Principales variables

- Lugar de ocurrencia
- Oficina de Inscripción
- Fecha del evento
- Fecha de Inscripción
- Nacimientos y Def.
- Sitio de ocurrencia
- Nombre del titular
- Fecha
- Hora
- Sexo
- Datos de los progenitores
- Parentesco de los declarantes
- Tipo de Documento

5. Cobertura geográfica

Nacional

Departamentos

Provincias  Cantones  Municipios

Parroquias  Distritos  Otra: Las oficinas están a nivel microdato pero la entrega de información es hasta distrito.



<p>6. <i>La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</i></p>	<p>Se obtiene información directamente del usuario, pero existen validaciones intermedias que pertenecen a la misma institución.</p>
<p>7. <i>Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</i></p>	<p>Si, con el RUIPN; ENAPRES y proyecciones del INEI (cantidades).</p>
<p>8. <i>Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</i></p>	<p>La relevancia es para una serie de instituciones que se sirven de la información del RA para entender la dinámica de la población, generación de programas.</p>
<p>9. <i>Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</i></p>	<p>Ley 26497 de RENIEC, ahí se encuentra el reglamento de las inscripciones.</p>



<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Permanentes.</p>
<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>Convenio entre MINSA, RENIEC y INEI que establece un comité presidido por el Jefe del INEI.</p> <p>Comité Interinstitucional de Registro Civil y Estadísticas Vitales.</p>





12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo	<p>No se han modificado los plazos de inscripción, no se hace específicamente pero sí salen normas.</p> <p>Del CNV: Datos de la madre, datos del nacido menos el nombre del nacido vivo, lugar de nacimiento.</p>
--	---

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	UBIGEO no esta uniformizados. Se utilizan los estándares de la OPS y OMS, como las del nacido vivo, defunción.
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	Es necesario realizar un pedido administrativo para solicitar Diccionario de datos					

14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	<i>Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)</i>	<i>Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)</i>	<i>No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	<i>No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)</i>	0	Se tienen fichas técnicas para nacimientos y defunciones, publicadas en el PI.
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA	-					
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	3	Existen estándares internos e internacionales.

<p>16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</p>	<p>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</p>	<p>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</p>	<p>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</p>	<p>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</p>	<p>3</p>	<p>Se realizan revisiones pero internamente. Existe otra gerencia que se encarga de revisar y depurar, Oficina de Gerencia de Registro Civil; existe la Gerencia de procesos de Registro Civil que se encarga de depurar la información.</p>
<p>17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</p>	<p>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	

18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	Existen guías de procedimiento donde se documentan todos los cambios
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Obligatorio, permanente y continuo.					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Combinación de los dos documentos. Existe en todos los sub RA's existe un documento de sustento para poder suscribirlo y obtener el certificado.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<p>La problemática ha ido variando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al descentralizarse las oficinas a distritos, el usuario se encuentra con dificultades técnicas. Por ejemplo en comunidades nativas, no hay personal técnico ya que los eventos son muy pocos. La frecuencia de los eventos no amerita un registrador permanente.</li> <li>2. La omisión de registro en defunciones es alta ya que en provincias el personal técnico es deficiente, en lugares alejados. Existe una presión a la población para que saque DNI. Como no es requisito mostrar el acta, el sub registro es alto.</li> <li>3. El aislamiento en el que viven muchos grupos poblacionales es lo que impide muchas veces el registro, sin embargo sí existen oficinas (4627 oficinas en el territorio y 862 principales).</li> </ol> <p>La extensión del territorio y la baja cantidad de eventos que no amerita personal técnica.</p>					

23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	<i>Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</i>	<i>Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel</i>	<i>Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)</i>	<i>No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)</i>	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	<i>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</i>	<i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i>	3	El CUI(.
25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	<i>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</i>	<i>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</i>	<i>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</i>	<i>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</i>	3	El servicio de seguridad es propio del RENIEC.

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	<i>Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	<i>Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes</i>	<i>La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes</i>	<i>No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos</i>	3	Los requerimientos a veces no son atendidos.

28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3	ENAPRES: al 2014. Solo para nacimientos están en 99.6%. Defunciones estamos en 76.9%. En caso de defunciones y nacimientos. Eventualmente no se llega a registrar el evento. En la mayoría de datos del acta no se presentan ciertos datos.
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA					

factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	ENAPRES en caso de nacimientos.					
30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	La GPRC (Gerencia de Procesos de Registros Civil, en la subgerencia de depuración, tienen módulos donde se procesan las actas con errores, como falta de sello, firma del registrador.



33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
---	--	--	---	---	---	--

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	Se verifican la correlación con años anteriores.
35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	3	Los registros civiles se publican anualmente, en junio se publican los resultados. Existen resultados que se entregan al INEI pero no de todo el Perú.



36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	3	Con el INEI, se coordina permanentemente.
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Al INEI en CD, pedidos de información se realiza mediante un Sistema Integrado de Trámite Documentario; por correo para adelantar si es que ya se envió en físico. Existe					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Por correo.					
36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de Transparencia. Pero también el RENIEC tiene normativas internas de petición de información.					

<p>36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA</p>	<p>No se llega a publicar a nivel microdato.</p>					
<p>37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen</p>	<p><i>Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen</i></p>	<p><i>Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen</i></p>	<p><i>No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse</i></p>	<p><i>No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información</i></p>	<p>3</p>	<p>Hay calendarios para publicar, mensual y anualmente sí se publican.</p>
<p>38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA</p>	<p>INEI, municipalidades, personas naturales.</p>					

<p>39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA</p>	<p>Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones</p>	<p>Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>3</p>	
<p>40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías</p>	<p>Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías</p>	<p>La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>3</p>	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	--	---	---	----------	--

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

Identificación		
País	<input type="text" value="Perú"/>	
Departamento/Provincia	Lima / Lima	
Entidad/Dirección/Secretaría	Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo	
Nombre de las personas que responden el cuestionario	Persona 1 <i>Luis Octavio Arana Santolalla</i>	Persona 2
Nivel del Cargo	Jefe de la Oficina de Estadística	
Área/Dependencia/Oficina	Secretaría General / Oficina General de Estadística Tecnología de Información y Comunicaciones / Oficina de Estadística	
Dirección	Av. Felipe Salaverry 655, Jesús María	
Teléfono	6306000	



E-mail	larana@trabajo.gob.pe	
--------	-----------------------	--

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Planilla Electrónica
2. Objetivo	Herramienta que permite recolectar información histórica de la relación laboral empresa-trabajador a partir de enero 2008.
3. Universo de estudio	Universo de empresas de uno a más trabajadores a nivel nacional y de sus trabajadores asalariados, de 5º, 4º, pensionistas.
4. Principales variables  - Remuneraciones - Oferta y Demanda - "Historia clínica laboral"	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input checked="" type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	Se recolecta desde el empleador.



<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Se controla bajo declaración jurada.</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<p>Por primera vez se tiene una historia laboral de cada trabajador, información demandada por ministerios e instituciones publicas como el ministerio de justicia, ONP, SBS</p>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>DS 018-2007DR Depende de la ley de protección de datos.</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Permanente variable. Si se pide si se da pero existe cierto tipo de incapacidad.</p>



<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>Existe un comité patrocinado por el INEI. Desde 1981 existe, pero no genera resultados de cooperación en la recolección para impulsar la calidad del RA.</p>
<p>12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo</p>	<p>Diario.</p>

**II. Diseño del Registro Administrativo**

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	Clasificación Internacional Laboral CIUO (ocupaciones) UBIGEO (nacional)					
14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	0	Por se run RA personal.
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA						

15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	2	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	<i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i>	0	Metodología no esta escrita sino establecida por ley.
17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	<i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	3	

18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	SUNAT es la que exige esas modificaciones.
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	mensual					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Informática a través de web.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demora en la Plana y el TRegistro, se esperaba que sea en línea.</li> <li>2. Mal llenado de las planillas, principalmente en el sector público. Alta movilidad ocupacional.</li> </ol>					

<p>23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel</p>	<p>Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>3</p>	
<p>24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>3</p>	<p>Como el DNI,</p>
<p>25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</p>	<p>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</p>	<p>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</p>	<p>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</p>	<p>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</p>	<p>3</p>	

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	2	En la recolección se encarga la SUNAT, y no se recibe información al tiempo adecuado.
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	0	
28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	

29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <p>En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA</p>					
30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	

31. Se cuenta con un sistema informático para la <b>recolección</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el <b>procesamiento</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	En el portal de la SUNAT y del Ministerio de Trabajo.

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	Análisis anual con boletín. Este año no ha sido el estudio comparativo.





35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	<i>Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden</i>	3	A tiempo a posibilidad de información de SUNAT y lo establecido en la norma.
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	<i>Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple</i>	<i>Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	3	SBS y ONP.
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Se recibe en línea y se entrega en línea, en cd o en documento.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Excel.					

36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Oficial de seguridad no se da información nominal. Los inspectores solamente tienen acceso a info nominal.					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Nominal. Información financiera, tiempo laboral.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	<i>Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen</i>	<i>Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen</i>	<i>No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse</i>	<i>No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información</i>	3	
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	Entidades públicas (poder del estado, congreso de la república, superintendencia) y personas naturales siempre y cuando sean ellos mismos los interesados.					

<p>39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA</p>	<p>Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones</p>	<p>Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>0</p>	<p>La información viene automáticamente.</p>
<p>40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías</p>	<p>Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías</p>	<p>La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)</p>	<p>0</p>	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	
--	--	--	---	---	----------	--



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País 

Departamento/Provincia

Lima / Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
Claudia Burmester

*Persona 2*  
Victor Pretel Sánchez

Nivel del Cargo

Subgerente de Afiliación y Promoción de Seguros.

Director de la Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado

Área/Dependencia/Oficina

Dirección

Av. Arenales 1402, Jesús María

Teléfono

(511) 2656000



E-mail

**I. Información general del Registro Administrativo**

1. Nombre del Registro Administrativo

Para SUNAT se le llama "Registro de Asegurados"

2. Objetivo

Darle el derecho de la persona que labora al acceso a la seguridad social.

3. Universo de estudio

Todos los asegurados que trabajan y a sus derechohabientes, que por ley están coberturados. Conyugues, concubinos, hijos mayores y menores e incapacitados total y permanente para el trabajo.



<p>4. Principales variables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad empleadora (tipos de tributo, centro de labores y anexos, situación de la empresa, principal actividad económica)</li> <li>- Persona (principal actividad económica, DNI / PASAPORTE)</li> <li>Desde el 2012 se trabaja en tiempo real con el TRegistro. 93% esta validado con el RENIEC.</li> <li>- Datos del periodo laboral (condiciones)</li> <li>- Aportaciones</li> </ul>	<p>5. Cobertura geográfica</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Nacional  <input type="checkbox"/> Departamentos  <input type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios  <input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input type="checkbox"/> Otra _____     </div>
<p>6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia</p>	<p>Existen las dos. El primero proviene de la empresa que declara al a SUNAT y el segundo en los puntos de afiliación descentralizada de ESSALUD.</p>

7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos	SUNAT tiene la principal obligación de afiliar
8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo	Representa el acceso a la seguridad social.
9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA	<p>Dos leyes principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 26790 Ley de modernización de la seguridad social en el Perú</li> <li>- Ley 27056 Ley del Seguro Social del Perú</li> <li>- Ley de Aseguramiento Universal</li> </ul>
10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.	SUNAT recauda y cobra 1.4% de ese monto recaudado. Todo se financia con las aportaciones de las empresas.



<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>No hay convenio pero hay un trabajo permanente de mejorar la calidad de los registros, lo que sí existe es un documento ley que los vincula obligatoriamente. Con RENIEC si existe convenio, están en proceso el convenio con la superintendencia de migraciones.</p>
<p>12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo</p>	<p>Con la ley de aseguramiento universal, que crea SUSALUD. Todo el año 2014 se realizó la mejora del proceso de integración ESSALUD y SUNAT, en este proceso de mejora se han estipulado los procesos de recojo, se han realizado ajustes en cuanto a la validación a nivel de la calidad de la información. Actualmente se sigue en este proceso donde se espera mejorar el problema de desfase</p>

**II. Diseño del Registro Administrativo**

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	2	La estandarización es nacional
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La actividad económica (SUNAT la maneja)</li> <li>- UBIGEO</li> <li>- Profesiones (está en proceso de adoptarse una estandarización)</li> </ul>					

14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	0	Se tiene un compendio a nivel de sistemas aseguramiento o donde se agrupan las variables. Se tienen desagregadas varias variables pero no se utilizan en la explotación de la información.
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA						
15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	n	

<p>16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</p>	<p><i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i></p>	<p><i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i></p>	<p><i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i></p>	<p><i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i></p>	<p>n</p>	<p>Existe un documento de transferencia de información con SUNAT. Establece entidades de información, contenidos, restricciones, pero no esta sujeto a ley.</p>
<p>17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</p>	<p><i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i></p>	<p><i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i></p>	<p><i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i></p>	<p><i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i></p>	<p>2</p>	<p>La información generada sí satisface, precisamente las últimas reuniones.</p>

18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	Los últimos dos años si se documentan los requerimientos e implementación
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Si, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	SUNAT maneja formularios de afiliación física (muy pocos) y principalmente son virtuales.
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Variada. De las empresas se reciben semanalmente.					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Por procesos masivos, acumulada en ciertos periodos (48h para la afiliación y 72h de desafiliación) vía SUNAT:					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfase de información, la oportunidad con la que dispone el usuario, Por ley son 3 meses de espera para asegurarse, a veces eso no sucede. Tributariamente se desarrollan problemas de actualización de información.</li> <li>- Comprobación de la afiliación. Por ley se aseguran también a la familia, y esto es declarativo entonces representa un espacio.</li> <li>- La ubicación del afiliado es un problema porque se dificulta la asignación de recursos de ESSALUD, lo distorsiona.</li> </ul> <p>EXISTEN EJES DE SOLUCION: LEGAL con la SUNAT, otra ley que obliga al trabajador a declarar y actualizar la situación.</p>					

<p>23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p>Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel</p>	<p>Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)</p>	<p>2</p>	
<p>24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</p>	<p>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p>2</p>	<p>Esta en transición. Antes se tenía un código autogenerado (15 caracteres) de persona, pero se esta pasando a la etapa de utilizar solo el DNI o carne de extranjería.</p>

<i>25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</i>	<i>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</i>	<i>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</i>	<i>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</i>	<i>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</i>	3	Se cuenta con un área de seguridad informática, , subgerencia de operaciones, gerencia de producción de tecnologías. Se tiene un ISO que resguarda la información.
--	---	---	--	--	---	--

### III. Producción del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
<i>26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	<i>No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA</i>	3	Se evalúa la Siniestralidad, cuando el gasto es mayor al ingreso.

27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	0	
28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	
29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	2	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA					



<p>Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA</p>						
<p>30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple</p>	<p>Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple</p>	<p>La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)</p>	<p>La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno</p>	<p>No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado</p>	<p>2</p>	<p>El tema de la infraestructura dificulta el procesamiento de la información.</p>
<p>31. Se cuenta con un sistema informático para la recolección del RA</p>	<p>Sí, se cuenta con un sistema informático</p>	<p>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático</p>	<p>3</p>	
<p>32. Se cuenta con un sistema informático para el procesamiento del RA</p>	<p>Sí, se cuenta con un sistema informático</p>	<p>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</p>	<p>No se cuenta con un sistema informático</p>	<p>3</p>	

33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Entre instituciones si se debe compartir información, pero es información sensible ya que es tributaria. Existe información no restringida en la web, información estadística sí esta disponible también.
---	--	--	---	---	---	---

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	Area de riesgos, Área de auditoria.



35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	<i>Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden</i>	3	Se realizan estudios actuariales cada 2 años, que evalúan escenarios donde los ingresos y presupuestos se alteran.
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	<i>Sí, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple</i>	<i>Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	0	
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Se pone a disposición, se interconecta el sistema de prestaciones con el de afiliaciones mediante un sistema informático.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Bases de datos relacionales, ORACLE. Existen varios sistemas de información.					

36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de transparencia. Ley de protección de datos (reservas de la información, que tipo de información se puede dar) establecido a la ley de acceso a la información					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Si.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	Mensualmente se reporta un listado de población en base a ubigeos de personas aptas para recibir información. EXISTE un envío mensual a SUSALUD
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	Población, SUSALUD, SIS, MINSA, Programas sociales del estado para focalización.					

39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	<p>Existe un porcentaje de satisfacción.</p>
--	--	--	---	---	----------	--

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País 

Departamento/Provincia

LIMA/LIMA

Entidad/Dirección/Secretaría

SUNASA

Nombre de las personas que responden el cuestionario

*Persona 1*  
*José Villegas*

*Persona 2*  
*Monica Manchego Lombardi*

Nivel del Cargo

Intendente de Investigación y Desarrollo

Apoyo a las actividades de soporte

Área/Dependencia/Oficina

Intendencia de Investigación y Desarrollo

Dirección

Av. Alejandro Velasco Astete 1398.

Teléfono

(511) 3726150



E-mail		mmanchego@susalud.gob.pe
--------	--	--------------------------

I. Información general del Registro Administrativo	
1. Nombre del Registro Administrativo	Registro de Afiliados al Aseguramiento Universal en Salud (“Registro Nominal de Afiliados de SUSALUD”)
2. Objetivo	Tener una base de datos que permita garantizar el derecho de las personas a que cuando tengan un problema de salud puedan solicitar la atención en cualquiera de los aseguradores.
3. Universo de estudio	Personas afiliadas o por afiliarse a algún tipo de seguro de salud.
4. Principales variables  Todas las variables son importantes.	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input checked="" type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	De una fuente de información intermedia: IAFAS (Instituciones aseguradoras)





<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Si. Se realizan validaciones de datos personales con RENIEC / ENAHO para ver la cobertura poblacional</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<p>En primer lugar se esta asegurando el derecho de acceso a las personas al momento de ejecutar su derecho a atenderse. En el SIS se utilizacn mas de 1300 puntos de digitación para verificar si la persona tiene o no un seguro de salud. Tiene la capacidad de medir sub cobertura y filtración.</p>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>Ley Marco Nº29344 1. DL 1164 2. DS 034-20</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Permanente variable.</p>



<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>Existe un “Comité intersectorial” para ver afiliación para los programas sociales y desarrollar una trama única.</p>
<p>12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo</p>	<p>Esta en constante monitoreo y su gestión es perenne.</p>

**II. Diseño del Registro Administrativo**

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	UBIGEO del RENIEC, tablas de países, tablas normadas con resolución de superintendencia 042-2011 (Reglamento del Registro de Afiliados), tipos de documento, parentesco, regímenes de financiamiento, tipos de plan de de salud
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	Resolución de Superintendencia 042-2011 (Reglamento del Registro de Afiliados), tipos de documento, parentesco, regímenes de financiamiento, tipos de plan de de salud					
14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	0	
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA						

15. El RA utiliza conceptos estandarizados	Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)	Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica	Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados	El RA no utiliza conceptos estandarizados	2	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una	No se cuenta con una metodología para el proceso del RA	3	La resolución 042 presenta un manual de usuario en la cual se explica la forma que se debe hacer el envío, los medios. La 081 amplía la 042 ofreciendo envío de información en línea, también se presentan los indicadores de integridad y oportunidad.

17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)	2	Los usuarios son el SIS y SUSALUD.
18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	3	Se envió oficio o carta impresa, publicado en El Peruano y los usuarios fueron convocados para ser capacitados (aseguradoras)
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Sí, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Diaria					

21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	A través del envío de tramas de texto vía FTP. Recientemente se ha abierto un canal nuevo para la actualización en línea de casos puntuales de reclamos de personas que quieren ser afiliadas al SIS.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	1. La falta de oportunidad por parte de las aseguradoras en el envío de información. Cada 10 días deben enviar según reciente norma 081.					
23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática	Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel	Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)	No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)	3	
24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves	No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos	2	DNI para personas y el seguro se identifica con una llave única de acuerdo a la aseguradora.

25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación	La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos	La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea	No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor	3	Hermes
---	--	--	---	---	---	--------

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	3	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	3	

<p>28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple</p>	<p>Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple</p>	<p>La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)</p>	<p>La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno</p>	<p>No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado</p>	<p>2</p>	
<p>29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%</p>	<p>Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%</p>	<p>El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)</p>	<p>n</p>	<p>Cada una maneja su propia periodicidad. Existe en promedio un 30 a 40% de no respuesta.</p>
<p>29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA</p>	<p> <input type="radio"/> SI  <input type="radio"/> NO                  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA             </p>					





30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	<i>Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple</i>	<i>La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)</i>	<i>La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno</i>	<i>No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado</i>	2	
31. Se cuenta con un sistema informático para la <b>recolección</b> del RA	<i>Sí, se cuenta con un sistema informático</i>	<i>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático</i>	2	
32. Se cuenta con un sistema informático para el <b>procesamiento</b> del RA	<i>Sí, se cuenta con un sistema informático</i>	<i>Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo</i>	<i>No se cuenta con un sistema informático</i>	2	El mismo que para recolección

33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	2	Es a través de una pagina web. Existen niveles de acceso para usuarios autorizados y para el públicas. Se reciben peticiones de información de instituciones y con el formato de petición de información pública. Pero más son instituciones.
---	--	--	---	---	---	---

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	2	Boletines semanales con acceso público.



35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión	Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)	Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden	2	Lo que se publica en la web son cortes mensuales.
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Sí, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)	No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)	1	
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	FTP de las instituciones a SUSALUD.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	.txt empaquetado en zip cifrado. Se tiene un certificado digital entregado a cada institución y ellos lo envían cifrado.					

36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Resolucion de Superintendencia 081-2015. Existen dos niveles de acceso, público y con usuarios con clave especificado.					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	Microdato.					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	Mensualmente el SIS envía sus bases de datos con personas para verificar si están afiliadas o no.
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	SIS, ellos tienen un DL donde dice que la fuente única para definir si una persona tiene o no seguro es el Registro administrativo (DL 1163). Otras IAFAS también lo consultan pero solo para ver su propia información.					

39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	Hay mucho de pormedio como para no avisar a los involucrados.
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓ DE LOS USUARIOS)</p>	<p>2</p>	
--	--	---	--	--	----------	--



CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LOS  
REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA COMUNIDAD ANDINA

Folio Fecha (DD/MM/AA) 

**Objetivo del Cuestionario para Evaluar la Calidad de los Registros Administrativos en la Comunidad Andina (CECRA)**

Ser el instrumento a través del cual se capte información de las Fuentes Administrativas, sobre criterios de Calidad asociados a las etapas de desarrollo de los Registros Administrativos, en los temas de Población e Inmuebles, en los países de la Comunidad Andina, con el fin de elaborar un Diagnóstico de estos Registros Administrativos a nivel nacional y subregional.

**Identificación**

País 

Departamento/Provincia

Lima / Lima

Entidad/Dirección/Secretaría

MINSA

Nombre de las personas que responden el cuestionario

Persona 1  
Miriam Anco

Persona 2

Nivel del Cargo

Analista de Sistemas

Área/Dependencia/Oficina

Oficina de Estadística / Área de  
Producción e Informática

Dirección

Salaverry 801, Jesús María. Lima.

Teléfono

3156600



E-mail	manco@minsa.gob.pe	
--------	--------------------	--

<b>I. Información general del Registro Administrativo</b>	
1. Nombre del Registro Administrativo	Sistema de Información de Consulta Externa (HIS)
2. Objetivo	Registrar información de las actividades de salud brindadas a los pacientes en consultas externas.
3. Universo de estudio	Todos los miembros de la población que se encuentren ubicados en un determinado ámbito geográfico.
4. Principales variables	<p>5. Cobertura geográfica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nacional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Departamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Provincias <input type="checkbox"/> Cantones <input type="checkbox"/> Municipios</p> <p><input type="checkbox"/> Parroquias <input type="checkbox"/> Distritos <input checked="" type="checkbox"/> Otra _____</p>
6. La información del Registro Administrativo se recolecta directamente de la población objetivo o de una fuente de información intermedia	La información proviene de los formatos HIS procesados en las unidades de estadística de cada establecimiento y/o microred (los cuales a su vez son un Hospital).





<p>7. Indique si se efectúan controles de calidad a la cobertura de los datos recogidos con otras fuentes de datos</p>	<p>Existen dos fases en la metodología de control de calidad. Los controles de calidad se realizan en primer lugar con la misma información de los registros y a la vez se comprueba con la RENIPRESS, antes RENAES, si se tiene la cobertura total de establecimientos según este registro.</p>
<p>8. Describa la relevancia o pertinencia del Registro Administrativo</p>	<p>Su importancia reside en que permite conocer qué actividades de salud tiene la población. Mide y obtiene data para poder tomar decisiones y desarrollar programas acertados de cara al paciente. De no existir el HIS no podría llevarse un registro histórico de la situación de salud y poder determinar acciones para mejorar esta situación.</p>
<p>9. Indique si existe alguna normativa que fundamente al RA</p>	<p>Existe una normativa del año 1963. Es necesario que se actualice ya que al año que se desarrolló no existían datos de salud, actualmente es necesario que incluya información actual. La idea es tener un marco normativo que lo obligue utilizar el sistema. Los principales actores que se resisten a trabajar con los sistemas son los mismos médicos. Al parecer los nuevos médicos (serum) llegan a trabajar y adquieren prácticas pasadas que no contribuyen al cambio.</p>
<p>10. Indique si los recursos financieros destinados para la generación del Registro Administrativo son: permanentes, permanentes con tendencia a incrementarse o son temporales.</p>	<p>Existen limitaciones. Dentro de la visión de presupuesto por resultados no son independientes (costos compartidos) sino están adscritos a diversas dependencias. Algunos han incluido sus sistemas de información. No existe presupuesto directo para el HIS ya que el presupuesto es para el OGEI. Existe choque entre coordinadores regionales y fuente de información. Es necesario un presupuesto para el mantenimiento y mejora del sistema de información.</p>

<p>11. Indique si se ha conformado algún Comité Interinstitucional con el objetivo de cooperar en la recolección y/o impulsar la calidad del RA, en caso afirmativo, señale el nombre del Comité</p>	<p>No existe.</p>
<p>12. Indique cada qué tiempo se adoptan medidas para mejorar el Registro Administrativo</p>	<p>Directiva sanitaria 024-2005: adecuación de estándares. No existe frecuencia.</p> <p>Hubo arreglo al sistema en el 2013, pero existe aun muchas necesidades. Existen modificaciones al sistema como el HIS-WEB, que nuevas versiones, que no han podido aplicarse por dificultades técnicas (internet) y a futuro se seguirá con la versión física. Se necesita un marco normativo. Se propone aplicar el Sistema en Línea (HIS-WEB) pero se presentan dificultades técnicas que impedirían captar toda la información que actualmente se capta por el sistema físico, por lo que se propone un sistema híbrido que contemple la posibilidad de funcionar a modo <i>offline</i>, esto permitiría no dejar de captar información por el nuevo sistema y captar aún más variables.</p>

## II. Diseño del Registro Administrativo

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
--	---	---	---	---	--------------	---------------



13. Se utiliza(n) para el RA clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional	Sí, se utiliza(n) clasificador(es) estandarizado(s), a nivel nacional y/o internacional (INDIQUE EN OBSERVACIONES SI LOS CLASIFICADORES SON A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL O AMBOS)	Se utiliza(n) clasificador(es) que no está(n) estandarizado(s), pero se está en proceso de utilizar clasificador(es) estandarizado(s)	Se utiliza(n) clasificador(es), que no está(n) estandarizado(s)	No se utiliza(n) clasificador(es) (EN OBSERVACIONES INDIQUE EL MOTIVO Y PASE A LA PREGUNTA 14. EN CASO DE QUE EL RA NO REQUIERA DE CLASIFICADOR INDICAR EN OBSERVACIONES LA LEYENDA "NO APLICA" Y PASAR A LA PREGUNTA 14)	3	Se trabajan con el CIE 11 y 10, esto responde al cambio entre estas dos versiones. Directiva 024-2005 estan los estándares nacionales de salud.
13. A. Indique qué clasificador(es) se utiliza(n) y para qué variables del RA	- CIE - CPT - Directiva 024 (ident. Del personal, ident. De entidades prestadoras del servicio): UPS, etnias, financiador.					
14. Se documentan los metadatos del RA a través de un estándar internacional	Sí, se documentan a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ ESTÁNDAR INTERNACIONAL SE UTILIZA)	Sí, se documentan pero no a través de un estándar internacional (INDICAR EN OBSERVACIONES QUÉ METODOLOGÍA SE UTILIZA)	No se documentan aún, pero se está analizando la posibilidad de documentarlos (PASE A LA PREGUNTA 15)	No se documentan (PASE A LA PREGUNTA 15)	2	
14.A. Enliste los elementos que integran la documentación de los metadatos del RA						

15. El RA utiliza conceptos estandarizados	<i>Sí, el RA utiliza conceptos estandarizados (INDIQUE EN OBSERVACIONES CUÁLES CONCEPTOS)</i>	<i>Se cuenta con una normativa de conceptos estandarizados pero aún no se aplica</i>	<i>Se está trabajando para generar una normativa de conceptos estandarizados</i>	<i>El RA no utiliza conceptos estandarizados</i>	3	
16. El proceso del RA (diseño, producción y difusión) cuenta con una metodología y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso	<i>Si, se cuenta con una metodología para el proceso del RA y se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>Se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero no se adelantan revisiones y/o actualizaciones al proceso</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA, pero se está elaborando una</i>	<i>No se cuenta con una metodología para el proceso del RA</i>	2	
17. En el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios	<i>Sí, en el diseño del Registro Administrativo se consideran TODAS las necesidades específicas de los usuarios</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran la MAYORÍA de las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo se consideran ALGUNAS necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN TODAS LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	<i>En el diseño del Registro Administrativo NO se consideran las necesidades específicas de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONSIDERAN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LOS USUARIOS)</i>	3	Minsa, INVESTIGADORES ACADÉMICOS, Gobiernos locales.

18. Se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se documentan oportunamente TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se documentan oportunamente la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	Se documentan oportunamente sólo ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN TODOS LOS CAMBIOS)	No se documentan los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE DOCUMENTAN LOS CAMBIOS)	0	No existen cambios que puedan ser documentados.
19. El RA cuenta con un formato de recolección sistematizado	Sí, se cuenta con un formato de recolección sistematizado	Se cuenta con un formato de recolección en papel y se está trabajando para sistematizarlo	Se cuenta con un formato de recolección en papel	No se cuenta con un formato de recolección	3	Formato HIS.
20. Indique la periodicidad de recolección de los datos	Diario y la consolidación depende del ámbito administrativo, y procesamiento. En la directiva (oficio circular que se entrega a los directores regionales) y ahí se detallan las fechas de entrega de información a la OGEI.					
21. Indique qué método se utiliza para la recolección de la información del Registro Administrativo	Mediante formato físico.					
22. Mencione los tres principales problemas que afectan a la recolección de información del Registro Administrativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resistencia del profesional a adoptar los lineamientos del registro de información.</li> <li>2. Capacitación del profesional.</li> <li>3. Alta rotación del personal en zonas alejadas.</li> </ol>					

<p>23. El RA cuenta con una base de datos adecuada, donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</p>	<p><i>Sí, se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información recolectada en un formato definido, de manera automática</i></p>	<p><i>Se cuenta con una base de datos adecuada donde se almacena la información que se captura de un formato definido en papel</i></p>	<p><i>Se está desarrollando una base de datos adecuada (PASAR A LA PREGUNTA 26)</i></p>	<p><i>No se cuenta con una base de datos (PASAR A LA PREGUNTA 26)</i></p>	<p>2</p>	
<p>24. Existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</p>	<p><i>Sí, existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i></p>	<p><i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos pero ya están definidas y están en proceso de integrarse a la base de datos</i></p>	<p><i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos, pero se están definiendo estas claves o llaves</i></p>	<p><i>No existen variables en la base de datos que son claves o llaves de identificación única a nivel nacional para los registros informáticos</i></p>	<p>2</p>	
<p>25. La base de datos del RA se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</p>	<p><i>Si, la base de datos del RA, se almacena en un servidor y se cuenta con políticas de seguridad, resguardo y recuperación</i></p>	<p><i>La base de datos del RA se almacena en un servidor y se están desarrollando políticas de seguridad, resguardo y recuperación de la base de datos</i></p>	<p><i>La base de datos no se almacena en un servidor pero se está trabajando para que así sea</i></p>	<p><i>No, la base de datos del RA no se almacena en un servidor</i></p>	<p>3</p>	

III. Producción del Registro Administrativo						
	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
26. La Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con el personal suficiente pero el personal que tiene está totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia cuenta con el personal suficiente pero no totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	No, la Dependencia no cuenta con el personal suficiente y totalmente capacitado en la recolección y procesamiento de la información del RA	2	
27. La Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	Sí, la Dependencia cuenta con suficientes recursos tecnológicos para la recolección y procesamiento de la información del RA	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está por aprobarse una propuesta para contar con los recursos suficientes	La Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos, pero se está desarrollando una propuesta para contar con los recursos suficientes	No, la Dependencia no cuenta con suficientes recursos tecnológicos	2	No se ha aprobado.
28. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para la recolección de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	

29. El porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	Sí, el porcentaje de no respuesta total es menor al 5%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 5% y 10%	El porcentaje de no respuesta total está entre el 11% y 15%	El porcentaje de no respuesta total es superior al 15% (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL PORCENTAJE)	3	
29.A. En caso de requerir completar la información de las variables del RA, que no es posible captar, es factible para la Fuente Administrativa complementar esta información con información de otro(s) RA	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO  En caso afirmativo indique con qué otro(s) Registro(s) Administrativo(s) es factible completar la información de las variables del RA  Se consulta con la misma fuente y se corrobora. Al siguiente mes envían lo faltante más lo correspondiente al mes.					
30. La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado para el procesamiento de información del RA y se cumple	Sí, la Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado, documentado y se cumple	La Dependencia cuenta con un esquema operativo adecuado y documentado, pero se cumple parcialmente (INDIQUE EN OBSERVACIONES LAS CAUSAS POR LAS CUALES NO SE CUMPLE)	La Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado, pero se está elaborando uno	No, la Dependencia no cuenta con un esquema operativo adecuado	3	Hay una metodología de cómo se maneja la información al 2012 (Metodología de Control de Calidad de información)



31. Se cuenta con un sistema informático para la <b>recolección</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	
32. Se cuenta con un sistema informático para el <b>procesamiento</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Se tiene una herramienta para generar reportes.
33. Se cuenta con un sistema informático para la <b>difusión</b> del RA	Si, se cuenta con un sistema informático	Se cuenta con un sistema informático que está en etapa de prueba	No se cuenta con un sistema informático, pero se está trabajando en su desarrollo	No se cuenta con un sistema informático	3	Se envía por correo electrónico a los directores, se publican boletines mensuales que son publicados en la web.

## IV. ANÁLISIS, ENTREGA Y DIFUSIÓN

	3	2	1	0	Calificación	Observaciones
34. Se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Si, se realiza un análisis estadístico con la información del RA y se documenta	Se realiza un análisis estadístico con la información del RA pero no se documenta	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA, pero se está trabajando en ello	No se realiza un análisis estadístico con la información del RA	3	



35. Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión	<i>Sí, los resultados del análisis estadístico del RA se difunden cumpliendo a tiempo con un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden y se está elaborando un calendario de difusión</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA se difunden pero no se tiene un calendario de difusión (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO)</i>	<i>Los resultados del análisis estadístico del RA no se difunden</i>	3	
36. Existe algún Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple	<i>Si, existe un Convenio de entrega de información del RA a los usuarios y se cumple</i>	<i>Existe un Convenio de entrega de información pero no se cumple (INDICAR EN OBSERVACIONES EL MOTIVO Y PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información pero se tiene el proyecto de elaborar un Convenio (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	<i>No existe un Convenio de entrega de información (PASAR A LA PREGUNTA 30)</i>	3	Se entregan mensualmente por competencias a las direcciones regionales.
36.A. A través de qué medio se entrega la información del Registro Administrativo	Vía trámite documentario. El informe mensual a las direcciones es por correo electrónico.					
36.B. A través de qué formato se entrega la información del Registro Administrativo	Excel y pdf.					

36.C. Indique si se cuenta con alguna Normativa que permita a los usuarios el acceso a la información del Registro Administrativo	Ley de Transparencia. Se le entrega de acuerdo a su precisión de consulta (variables, temporalidad, especificidad)					
36.D. Indique si está disponible la información del Registro Administrativo hasta nivel de microdato o a qué nivel se encuentra disponible la información del RA	No se puede dar información nominal a un tercero, solo procesada, bajo la ley de Acceso y uso a la información personal, Ley de Protección de datos de la Persona y Transparencia y Protección a la información					
37. Se tienen definidos calendarios de entrega de información con los usuarios del RA y se cumplen	Sí, existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información y se cumplen	Existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información, pero no se cumplen	No se tienen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información pero están en proceso de elaborarse	No existen definidos con los usuarios del RA calendarios de entrega de información	3	Existe un cronograma de entrega de información. Si no se cumple se envía un requerimiento.
38. Mencione cuáles son los principales usuarios de la información del RA	GOLO's. investigadores, comunidad en general.					

39. Se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones a los RA	Sí, se informa a los usuarios de TODOS los cambios y/o actualizaciones	Se informa a los usuarios de la MAYORÍA de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Se informa a los usuarios sólo de ALGUNOS de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	No se informa a los usuarios de los cambios y/o actualizaciones (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	
40. Se comunica siempre a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	Sí, siempre se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías	La mayoría de las veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Algunas veces se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	Nunca se comunica a los usuarios los cambios y/o actualizaciones en las metodologías (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE INFORMA A LOS USUARIOS DE TODOS LOS CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES)	3	Se necesita más presupuesto para acelerar la socialización de esos cambios.

<p>41. Se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Sí, se conocen y atienden plenamente las necesidades de información de los usuarios</p>	<p>Se conocen y atienden algunas de las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN PLENAMENTE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>Se conocen pero no se atienden las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>No se conocen las necesidades de información de los usuarios (INDIQUE EN OBSERVACIONES EL MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONOCEN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS)</p>	<p>3</p>	<p>Todo lo solicitado se atiende.</p>
--	--	--	---	---	----------	---------------------------------------

