

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN DIRPEN

COORDINACIÓN DE REGULACIÓN ESTADÍSTICA

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS CUADROS DE SALIDA

Enero de 2024



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 3

1. OBJETIVO..... 4

2. ALCANCE 4

3. ¿QUÉ ES UN CUADRO DE SALIDA? 4

4. ESTRUCTURA Y ELEMENTOS DE LOS CUADROS DE SALIDA 4

BIBLIOGRAFÍA 16

Introducción

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, en su compromiso por fortalecer la calidad de la información estadística, y como coordinador del Sistema Estadístico Nacional - SEN y de acuerdo con lo indicado por el artículo 155 de la Ley 1955 del 2019 establece las condiciones y las características que deben cumplir las estadísticas oficiales en Colombia y brinda lineamientos, normas y estándares que coadyuven a la producción y difusión estadística a nivel nacional.

En este sentido se indican las *Recomendaciones para la presentación de los cuadros de salida*, que permiten la presentación de forma estandarizada de la información estadística publicada en los cuadros que se generan en las diferentes operaciones estadísticas adelantadas en el SEN, con el propósito de facilitar su lectura e interpretación.

Este documento presenta las generalidades del cuadro de salida, así como la estructura y los elementos que lo conforman.

1. Objetivo

Brindar recomendaciones a los integrantes del SEN para la presentación de cuadros de salida, que faciliten la consulta y la interpretación de la información estadística producida.

2. Alcance

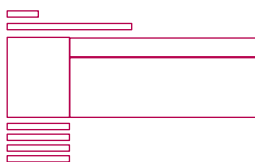
Dirigido a los responsables y los involucrados en las operaciones estadísticas del SEN que dentro de su quehacer produzcan y difundan información estadística mediante cuadros que responden a las necesidades de información de los usuarios o de la política pública.

3. ¿Qué es un cuadro de salida?

Es una presentación ordenada de un conjunto de datos dispuestos en filas y columnas y donde se destacan los principales aspectos de la operación estadística. Tiene como finalidad resumir y ordenar los resultados y así facilitar la lectura, la comparación y el análisis para una correcta interpretación.

Dada la importancia de los cuadros de salida es necesario establecer previamente el propósito que tendrá el cuadro, de acuerdo con los objetivos, el alcance temático y las principales necesidades de los usuarios de la información estadística.

4. Estructura y elementos de los cuadros de salida



Todo cuadro de salida cuenta con diferentes partes y elementos que permiten la correcta interpretación de los resultados. Se recomienda:

- Enunciar en el título del cuadro las variables, las clasificaciones o los indicadores estadísticos, el lugar y la temporalidad a las que refieren los resultados.
- Realizar un cruce de variables definido temáticamente para presentar los resultados estadísticos de manera sencilla.
- Ordenar y distribuir la información en los cuadros y destinar las filas para las desagregaciones más largas y las columnas para las desagregaciones más cortas.
- Indicar la procedencia de la información, las notas y las convenciones que complementan o precisan el contenido del cuadro.
- Implementar el manual de estilo o los lineamientos establecidos por la entidad para las publicaciones, con el objetivo de hacer una correcta utilización de logos, colores institucionales y tipografía.

La estructura recomendada para un cuadro de salida está compuesta por 3 partes básicas, superior, central e inferior, las cuales se presentan en la tabla 1.

Tabla 1. Partes y elementos del cuadro de salida

Partes del cuadro	Elementos
Superior	<ul style="list-style-type: none"> Número del cuadro Título
Central	<ul style="list-style-type: none"> Encabezado de filas Encabezado de columnas Matriz de cifras o cuerpo del cuadro
Inferior	<ul style="list-style-type: none"> Fuente Nota Llamada Símbolos aclaratorios

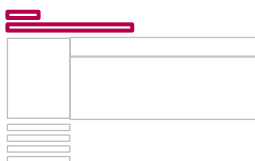
Fuente: DIRPEN.

Figura 1. Cuadro de salida

Parte superior	Número de cuadro			
	Título			
Parte central		Encabezado de columnas		
		Celda 1,1	...	Celda 1,j
	Encabezado de filas	Celda 2,1	...	Celda 2,j
		---	Matriz de cifras o cuerpo del cuadro	---
	
		Celda i,1	...	Celada i,j
Parte inferior	Fuente			
	Nota			
	Llamadas			
	Símbolos aclaratorios			

Fuente: DIRPEN.

4.1 Parte superior



Es la parte destinada a expresar el contenido del cuadro y ubicarlo dentro de la publicación. Está conformada por el número y el título.

Número de cuadro¹



Es el componente numérico que facilita la identificación del cuadro dentro de la publicación. Inicia con la palabra *Cuadro* y es seguida del número correspondiente a este.

Si la publicación no se presenta dividida en capítulos o secciones, los cuadros se enumerarán en orden consecutivo, es decir: Cuadro 1, Cuadro 2, Cuadro 3.

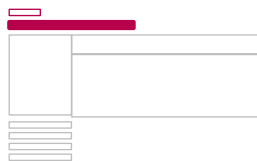
Para publicaciones presentadas en capítulos o secciones, la numeración estará compuesta por un primer número que corresponde al capítulo, seguido de un punto y luego del número consecutivo correspondiente al cuadro. Por ejemplo: Cuadro 6.2 es el segundo cuadro del sexto capítulo.

Se recomienda que el número del cuadro se justifique en el extremo superior izquierdo del cuadro, escrito en número arábigo y ubicado en un renglón anterior al título. Para el caso que los cuadros no estén dentro de un documento se recomienda ubicar el nombre de la operación estadística en la parte superior del número del cuadro.

Ejemplo número del cuadro:

Encuesta de Sacrificio de Ganado
Cuadro 7

Título



El título presenta los elementos necesarios del cuadro de salida que le permiten al lector la comprensión de su contenido. Se redacta sin abreviaturas y la primera letra va en mayúscula. Se expresa en forma clara y breve y responde las siguientes preguntas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿dónde? y ¿cuándo?

¿Qué?: refiere al hecho observado o característica principal del cuadro. El título inicia con la población objetivo seguido de las variables que la determinan. De esta forma, permite conocer el tipo de información contenida en el cuerpo del cuadro. Ejemplo: *Sacrificio de ganado ovino*.

¿Cómo?: refiere al orden en que están presentados los resultados, representa la desagregación de la población objetivo y de la variable en estudio en otras variables de interés para el análisis de la información, a partir de su organización en filas y columnas. Esa desagregación queda expresada en el título mediante conectores como "por", y "según". Las variables a las que se subordina el título en el encabezado de columnas se relacionan por la preposición "por" antecedida por una coma, mientras que las variables del encabezado de filas se asocian por la preposición "según", antecedida por una coma. Ejemplo: *Sacrificio de ganado ovino, por categorías, peso en pie y peso en canal, según mes*.

¹ Para los casos en que la publicación contenga varios cuadros (varias hojas archivo Excel), es importante disponer de un índice relacionado todos los cuadros y un hipervínculo al cuadro en cuestión.

¿Dónde?: refiere al espacio geográfico al que corresponde la información contenida en el cuadro. Ejemplo: *Total nacional, región caribe; departamento, municipio, cabecera, resto.*

¿Cuándo?: refiere a la temporalidad de la información, o sea, a un período de tiempo. Ejemplo: *semana, mes, trimestre, año, quinquenio.*

Para redactar los títulos se recomienda:

- Escribirlos sin abreviaturas (aunque pueden emplearse siglas reconocidas).
- Puede utilizarse la coma y el punto y coma en su interior.
- Utilizar guiones únicamente para indicar períodos de tiempo consecutivos.
- No incluir aclaraciones o indicaciones dado que estas se incluyen en la parte inferior del cuadro.
- Utilizar símbolos aclaratorios sólo cuando aplique a la totalidad de los resultados del cuadro o ubicarlos en los encabezados de las filas o las columnas cuando aplique a determinadas variables.
- No incluir punto final.
- No exceder el ancho total del cuadro. Si es necesario, dividir el texto en varias filas cuidando que esto no dificulte su interpretación. Se recomienda cortar el texto en las palabras conectoras.
- Ubicarlo y justificarlo en el extremo superior izquierdo del cuadro debajo del número.
- Cuando las cifras están expresadas en miles o millones, debido a su tamaño, es necesario aclararlo en el título del cuadro para facilitar la correcta lectura de los resultados.
- Para los casos en que el cuadro se divide por su extensión y ocupa más de una página, la parte superior del cuadro (número y título) deben repetirse en cada una de las páginas que se requieran. Además, al lado derecho del título se escribe "continuación" si la información prosigue o "conclusión" si finaliza.

Ejemplo título del cuadro:

¿qué?	¿cómo?
Sacrificio de ganado ovino,	por categorías, peso en pie y peso en canal, según mes
Total nacional	¿dónde?
Enero - diciembre 2018	¿cuándo?

A continuación, se presenta la parte superior terminada que está conformada por el número del cuadro y el título.

Ejemplo parte superior:

Encuesta de Sacrificio de Ganado	Conclusión
Cuadro 7	
Sacrificio de ganado ovino, por categorías, peso en pie y peso en canal según mes	
Total nacional	
Enero - diciembre 2018	
cifras expresada en miles	

4.2 Parte central

Este diagrama muestra un cuadro con un encabezado de fila y una matriz de datos. El encabezado de fila está representado por una línea horizontal superior que se extiende a lo largo de las columnas. La matriz de datos está representada por un rectángulo con una línea superior y una línea inferior, y una línea vertical que divide el espacio en columnas. Hay líneas horizontales adicionales debajo del cuadro que representan las filas de la matriz.

Es la parte destinada a presentar la relación entre las variables y los resultados obtenidos y está compuesta por el encabezado de las filas, el encabezado de columnas y la matriz de cifras o cuerpo del cuadro.

Encabezado de filas

Este diagrama muestra un cuadro con un encabezado de fila destacado. El encabezado de fila está representado por una línea horizontal superior que se extiende a lo largo de las columnas. La matriz de datos está representada por un rectángulo con una línea superior y una línea inferior, y una línea vertical que divide el espacio en columnas. El encabezado de fila está resaltado con un fondo rojo oscuro. Hay líneas horizontales adicionales debajo del cuadro que representan las filas de la matriz.

Se enuncian y relacionan las variables, las clasificaciones o los indicadores que se encuentran en las filas y están asociadas al conector del título "según", (mes, departamento, sexo). Si se presenta el caso de dos o más variables relacionadas, se separan con la conjunción "y" (edad y sexo). Si las variables son independientes se separan con el símbolo "/" (área / tipo de vivienda).

Para la presentación de los encabezados de la fila, se recomienda relacionar los totales en la primera fila, justificarlos a la izquierda y organizarlos teniendo en cuenta alguno de los siguientes criterios:

Criterio según orden de magnitud: las variables, las clasificaciones o los indicadores se pueden organizar de forma cualitativa (mayor o menor importancia) o cuantitativa (mayor o menor magnitud). Si se presentan las variables, las clasificaciones o los indicadores en forma de intervalos se organizan de manera ascendente.

Criterio cronológico: ordenar la información en forma ascendente cuando se refiera a una serie de tiempo, como por ejemplo: 2000, 2001, 2002, 2003 o enero, febrero, marzo. Para casos donde se necesite identificar el periodo reciente puede ser más apropiado utilizar el orden descendente (es decir, iniciar con el periodo más reciente e ir hacia atrás).

Criterio alfabético: se ubican las variables, las clasificaciones o los indicadores respetando la ubicación según el alfabeto. Por ejemplo: Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú.

Criterio analítico: son casos particulares en que las categorías se ordenan temáticamente debido a que están asociadas a variables cualitativas u ordinales. Por ejemplo: preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica o clásica, media técnica, normalista, técnica profesional, tecnológica, profesional, especialización, maestría, doctorado.

Criterio geográfico: cuando las clasificaciones se refieran a la división territorial estas se presentan aplicando alguno de los anteriores criterios.

Ejemplo encabezado de filas:

Periodo
Total general
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

Encabezado de columnas

Corresponde al nombre de las variables, las clasificaciones o los indicadores relacionados con los resultados que se presentan por columna, y están asociadas al conector del título "por".

Para la presentación de los encabezados de columna, se recomienda relacionar los totales en la primera columna, centrarlos y según corresponda el caso deben acompañarse de la unidad de medida que generalmente se indica en singular, con toda la palabra o mediante abreviaturas. Las abreviaturas más utilizadas son:

- m: metro (medida de longitud).
- m²: metro cuadrado (medida de superficie).
- Ha: hectárea (medida de superficie).
- m³: metro cúbico (medida de volumen).
- l: litro (medida de volumen).
- kg: kilogramo (medida de peso).
- kg/m³: kilogramo por metro cúbico (medida de densidad).
- W: watt (medida de potencia).

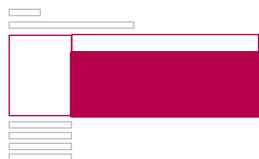
COP \$: pesos colombianos (medida de valor; la unidad monetaria suele indicarse en plural).

Para brindar mayor soporte técnico a los resultados es importante presentar las medidas de precisión como: coeficiente de variación, error estándar e intervalos de confianza.

Ejemplo encabezado de columnas:

Total general ^{PT}			Machos ¹			Hembras		
Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)

Matriz de cifras o cuerpo del cuadro



Es la parte del cuadro donde se colocan los resultados correspondientes al cruce de las variables presentadas en el encabezado de filas y el encabezado de columnas, denominadas celdas. Los resultados pueden ser cifras absolutas, porcentuales; también aplica poner signos o símbolos cuando no se cuente con el valor del resultado. Para asegurar que los cuadros sean fáciles de entender, se recomienda considerar los siguientes aspectos:

- Utilizar comas para los decimales y los puntos para las cifras que indiquen miles.
- Los resultados que hacen parte del cuerpo del cuadro se alinean a la derecha para lograr una presentación más clara y estética (decimales debajo de decimales, coma debajo de coma, unidades debajo de unidades, etc.).
- Emplear en lo posible igual cantidad de números decimales para todas las cifras.
- Si se necesita mostrar los valores con un número de decimales variable se deben alinear en la coma decimal a la izquierda.
- Alinear los números a la derecha en la ausencia de cifras decimales. No centrar los números en una columna a menos que todos tengan la misma extensión.
- Utilizar signos convencionales, complementarios o sustitutos en el caso de presentar celdas en blanco, los cuales se especifican en la parte inferior del cuadro.
- Evitar el uso de texto innecesario.
- Cuando los resultados son expandidos a partir de un muestreo, se recomienda expresarlos en miles, ya que no es factible contar con el valor absoluto.
- Evitar el uso del signo "%", dado que en el encabezado de columnas se especifica la unidad utilizada.
- Las cifras totales se presentan en negrita.

Ejemplo matriz de cifras o cuerpo del cuadro:

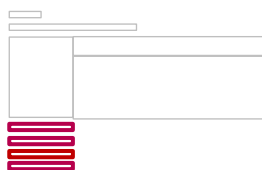
54.704	1.899.390	935.330	39.225	1.420.311	701.197	15.479	479.079	234.133
2.762	91.843	44.342	2.133	73.153	35.340	629	18.690	9.002
3.371	121.348	58.489	2.590	96.684	46.646	781	24.664	11.843
3.422	123.746	60.029	2.506	91.258	44.299	916	32.488	15.730
4.019	155.242	76.387	2.873	112.654	55.465	1.146	42.588	20.922
4.196	152.780	74.553	3.108	118.736	57.844	1.088	34.044	16.709
7.419	256.347	125.015	5.428	198.839	97.822	1.991	57.508	27.193
5.546	190.727	95.203	4.153	149.234	74.649	1.393	41.493	20.554
5.391	176.434	87.515	4.136	139.434	70.081	1.255	37.000	17.434
4.394	146.672	72.484	3.291	112.863	55.952	1.103	33.809	16.532
4.485	152.670	76.880	3.030	107.360	54.277	1.455	45.310	22.603
4.923	174.945	86.780	3.074	118.698	58.682	1.849	56.247	28.098
4.776	156.636	77.653	2.903	101.398	50.140	1.873	55.238	27.513

A continuación, se presenta la parte central terminada y que está conformada por encabezado de filas, encabezado de columnas y la matriz de cifras o cuerpo del cuadro.

Ejemplo parte central:

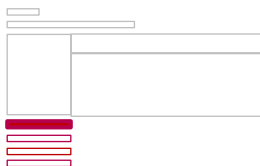
Periodo	Total general ^{Pr}			Machos ¹			Hembras		
	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)
Total general	54.704	1.899.390	935.330	39.225	1.420.311	701.197	15.479	479.079	234.133
Enero	2.762	91.843	44.342	2.133	73.153	35.340	629	18.690	9.002
Febrero	3.371	121.348	58.489	2.590	96.684	46.646	781	24.664	11.843
Marzo	3.422	123.746	60.029	2.506	91.258	44.299	916	32.488	15.730
Abril	4.019	155.242	76.387	2.873	112.654	55.465	1.146	42.588	20.922
Mayo	4.196	152.780	74.553	3.108	118.736	57.844	1.088	34.044	16.709
Junio	7.419	256.347	125.015	5.428	198.839	97.822	1.991	57.508	27.193
Julio	5.546	190.727	95.203	4.153	149.234	74.649	1.393	41.493	20.554
Agosto	5.391	176.434	87.515	4.136	139.434	70.081	1.255	37.000	17.434
Septiembre	4.394	146.672	72.484	3.291	112.863	55.952	1.103	33.809	16.532
Octubre	4.485	152.670	76.880	3.030	107.360	54.277	1.455	45.310	22.603
Noviembre	4.923	174.945	86.780	3.074	118.698	58.682	1.849	56.247	28.098
Diciembre	4.776	156.636	77.653	2.903	101.398	50.140	1.873	55.238	27.513

4.3 Parte inferior



Es la parte destinada para presentar información adicional referente al cuadro, como precisiones conceptuales, técnicas o metodológicas que faciliten la interpretación correcta de los resultados. Está conformada por la fuente, la nota, la llamada y los símbolos aclaratorios, se recomienda utilizar para esta parte, un tamaño de letra menor al utilizado en el cuerpo del cuadro.

Fuente

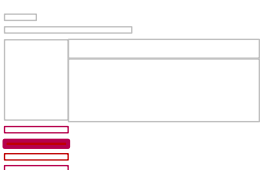


Es la información que indica la procedencia de los resultados contenidos en el cuadro. Referencia la entidad responsable, la operación estadística y la fecha de publicación o actualización de las cifras presentadas. Se escribe la palabra "Fuente" (la inicial en mayúscula) seguida de dos puntos y la descripción respectiva, se alinea a la izquierda.

Ejemplo fuente:

Fuente: DANE- Encuesta de Sacrificio de Ganado. Enero de 2021.

Nota

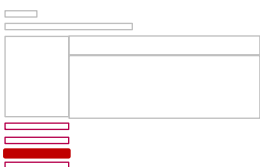


Es la información general sobre definiciones o referencias técnicas o metodológicas de los resultados. Su texto no excede el ancho del cuadro y, si es necesario, se debe fraccionar en varias filas y llevar punto final. Se escribe la palabra "Nota" (la inicial en mayúscula) seguida de dos puntos y la descripción respectiva, se alinea a la izquierda.

Ejemplo nota:

Nota: El indicador de cobertura para la ESAG durante 2018 fue 100% de las fuentes que conforman el marco censal.

Llamada



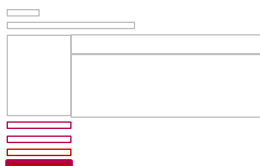
Es la información específica aplicable a determinada parte o elemento del cuadro, se utiliza con el fin de hacer aclaraciones particulares sobre la interpretación conceptual, la cobertura geográfica o la referencia temporal de los resultados.

Cuando el llamado hace referencia a una variable numérica, se denota con una letra minúscula en superíndice, sin paréntesis y pegado al dato "*dato*^a". Si es para una variable alfabética o de texto, se indica con un número en superíndice, sin paréntesis y pegado a la palabra "*palabra*¹". Estos llamados siguen un orden alfabético o consecutivo (según se hayan utilizado letras o números). Se escribe el número o la letra seguida de dos puntos y la descripción respectiva explicando primero los identificados con los números y luego las letras, se alinea a la izquierda.

Ejemplo llamada:

¹ Incluye el sacrificio y preparación de canales para exportación. Con el objetivo de guardar la reserva estadística, esta información no se publica de manera separada. Los datos presentados de exportación, corresponden a valores calculados por las fuentes, debido a que no necesariamente se exporta toda la canal sino cortes específicos dependiendo de las preferencias del mercado. Registros presentados en los meses de enero, junio, julio y agosto.

Símbolos aclaratorios



Son todos los signos convencionales que se indican mediante un símbolo, una letra o una abreviatura. Se utilizan para hacer una aclaración o una interpretación particular de los resultados, y son definidos según las particularidades de la entidad. Se escribe el símbolo aclaratorio seguido de dos puntos y la descripción respectiva, se alinea a la izquierda.

Algunos de los símbolos sugeridos son los siguientes:

- **pr** Cifra preliminar: versión de los resultados de una estadística oficial que atiende a los aspectos técnicos del proceso estadístico a partir de la información recolectada o acopiada que se tiene hasta la fecha de la difusión y que puede ser objeto de mejora en términos de cobertura, precisión y exactitud.
- **p** Cifra provisional: versión de los resultados de una estadística oficial con un rezago de tiempo mayor al de las cifras preliminares, que ofrece mejoras en términos de cobertura, precisión y exactitud y que atiende a los aspectos técnicos del proceso estadístico a partir de la información recolectada o acopiada disponible a la fecha de la difusión.
- **d** Cifra definitiva: resultado de una estadística oficial cuyos atributos en términos de cobertura, precisión y exactitud están garantizados y generalmente no son objeto de revisión o ajustes posteriores.
- **(...)** Cifra aún no disponible: se refiere a las cifras no disponibles en el momento de la elaboración del cuadro, pero que posteriormente se generarán.
- **(---)** Información suspendida: cifras que alguna vez se tuvieron, pero que no se encuentran disponibles debido a la cancelación temporal de su recolección o de los datos de referencia.
- **(-)** No existen datos: variables sobre las cuales no es posible recuperar información.
- **--** No es aplicable o no se investiga: cuando por la misma naturaleza del dato es imposible su existencia o no se investiga para la categoría en referencia.
- **-** Sin movimiento: cuando la variable investigada tiene un valor de cero absoluto.

Ejemplo símbolos aclaratorios:

pr: cifra preliminar.

A continuación, se presenta la parte inferior terminada que está conformada por la fuente, la nota, la llamada y los símbolos aclaratorios.

Ejemplo parte inferior:

Fuente: DANE- Encuesta de Sacrificio de Ganado.

Nota: El indicador de cobertura para la ESAG durante 2018 fue 100% de las fuentes que conforman el marco censal.

¹ Incluye el sacrificio y preparación de canales para exportación. Con el objetivo de guardar la reserva estadística, esta información no se publica de manera separada. Los datos presentados de exportación, corresponden a valores calculados por las fuentes, debido a que no necesariamente se exporta toda la canal sino cortes específicos dependiendo de las preferencias del mercado. Registros presentados en los meses de enero, junio, julio y agosto.

pr: cifra preliminar.

A continuación se presentan algunos ejemplos de cuadro de salida, de acuerdo con los criterios expuestos anteriormente.

Encuesta de Sacrificio de Ganado											Conclusión
Cuadro 7											
Sacrificio de ganado ovino, por categorías, peso en pie y peso en canal según mes											
Total nacional											
Enero - diciembre 2018											
cifras expresada en miles											
Periodo	Total general ^{pr}			Machos ¹			Hembras				
	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)	Cabezas	Peso en pie (kilos)	Peso en canal (kilos)		
Total general	54.704	1.899.390	935.330	39.225	1.420.311	701.197	15.479	479.079	234.133		
Enero	2.762	91.843	44.342	2.133	73.153	35.340	629	18.690	9.002		
Febrero	3.371	121.348	58.489	2.590	96.684	46.646	781	24.664	11.843		
Marzo	3.422	123.746	60.029	2.506	91.258	44.299	916	32.488	15.730		
Abril	4.019	155.242	76.387	2.873	112.654	55.465	1.146	42.588	20.922		
Mayo	4.196	152.780	74.553	3.108	118.736	57.844	1.088	34.044	16.709		
Junio	7.419	256.347	125.015	5.428	198.839	97.822	1.991	57.508	27.193		
Julio	5.546	190.727	95.203	4.153	149.234	74.649	1.393	41.493	20.554		
Agosto	5.391	176.434	87.515	4.136	139.434	70.081	1.255	37.000	17.434		
Septiembre	4.394	146.672	72.484	3.291	112.863	55.952	1.103	33.809	16.532		
Octubre	4.485	152.670	76.880	3.030	107.360	54.277	1.455	45.310	22.603		
Noviembre	4.923	174.945	86.780	3.074	118.698	58.682	1.849	56.247	28.098		
Diciembre	4.776	156.636	77.653	2.903	101.398	50.140	1.873	55.238	27.513		

Fuente: DANE- Encuesta de Sacrificio de Ganado.
 Nota: El indicador de cobertura para la ESAG durante 2018 fue 100% de las fuentes que conforman el marco censal.
¹ Incluye el sacrificio y preparación de canales para exportación. Con el objetivo de guardar la reserva estadística, esta información no se publica de manera separada. Los datos presentados de exportación, corresponden a valores calculados por las fuentes, debido a que no necesariamente se exporta toda la canal sino cortes específicos dependiendo de las preferencias del mercado. Registros presentados en los meses de enero, junio, julio y agosto.
 pr: cifra preliminar.

Cuadro 1											
Participación de los microestablecimientos, por rangos de personal ocupado y producción, ventas o ingresos nominales anuales, según sector económico											
24 ciudades principales y sus áreas metropolitanas											
2015 (Octubre) - 2016 (Septiembre)											
Sector económico	Total de establecimientos	Establecimientos Participación	Personal Ocupado								Producción, ventas o ingresos nominales anuales
			1		2		3 a 5		6 a 9		
			Total rango	Participación rango	Total rango	Participación rango	Total rango	Participación rango	Total rango	Participación rango	
TOTAL	33.013	100,0	13.817	41,9	9.710	29,4	7.903	23,9	1.583	4,8	100,0
Comercio	20.086	60,8	9.464	47,1	6.003	29,9	3.997	19,9	622	3,1	69,3
Servicios	9.667	29,3	3.504	36,2	2.777	28,7	2.739	28,3	647	6,7	22,2
Industria	3.260	9,9	849	26,0	930	28,5	1.167	35,8	314	9,6	8,5

Fuente: DANE - MICRO
 Fecha de publicación: 22 de marzo de 2017
 Estudio de caso: Los resultados obtenidos se refieren únicamente a las unidades estudiadas

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE CUADROS DE SALIDA

Cuadro 1.1
Número de empresas por tipología (grado de la innovación), según actividad económica (CIU.Rev.4.A.C.)
2018-2019

CIU Revisión 4 A.C.	Actividad económica	Total de empresas	Número de empresas por tipología*					
			Innovadoras en sentido estricto	Total innovadoras en sentido amplio	Innovadoras en sentido amplio		Potencialmente Innovadoras	No innovadoras
					Empresa	Mercado Nacional		
División 35	Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado	90	-	51	49	2	3	36
División 36	Captación, tratamiento y distribución de agua	162	-	55	54	1	6	101
Divisiones 37 y 38	Tratamiento de aguas residuales y disposición de desechos	162	-	59	58	1	9	94
División 45	Comercio, mantenimiento y reparación de vehículos	341	-	77	75	2	12	252
División 46	Comercio al por mayor, excepto el comercio de vehículos	1.869	-	503	496	7	63	1.303
División 47	Comercio al por menor, excepto el comercio de vehículos	2.048	-	327	325	2	32	1.689
Grupo 492	Transporte terrestre público automotor	1.353	-	358	356	2	56	939
División 51	Transporte aéreo	54	-	9	8	1	2	43
División 53	Correo y servicios de mensajería	69	-	20	20	-	4	45
División 55 y Grupos 561 y 562	Alojamiento y servicios de comida	763	-	203	202	1	21	539
División 58	Actividades de edición	121	-	31	30	1	3	87
División 59, excepto clase 5912	Cinematografía, grabación de sonido y edición de música	39	-	10	9	1	-	29
División 60	Actividades de programación, transmisión y/o difusión	37	-	13	13	-	-	24
División 61	Telecomunicaciones	192	-	64	57	7	7	121
Grupos 620 y 631	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	354	-	168	156	12	18	168
Grupo 641	Actividades bancarias	26	1	21	17	4	-	4
División 72	Centros de investigación y desarrollo	41	1	29	18	11	5	6
Grupo 854	Educación superior	260	4	192	174	18	18	46
División 86	Salud humana	1.323	-	500	489	11	53	770

Fuentes: DANE - Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Nota: El tipo de empresa según el grado de innovación, se establece de acuerdo a cuatro categorías que agrupan las empresas de acuerdo al avance alcanzado en términos de resultados de innovación:

a) Innovadoras en sentido estricto: Entendidas como aquellas empresas que en el período de referencia de la encuesta obtuvieron al menos un servicio o bien nuevo o mejorado en el mercado internacional.

b) Innovadoras en sentido amplio: Entendidas como aquellas empresas que en el período de referencia introdujeron al menos un servicio o bien nuevo o mejorado en el mercado nacional, o un servicio o bien nuevo o mejorado para la empresa, o que implementaron un proceso nuevo o mejorado en su empresa.

c) Potencialmente innovadoras: Entendidas como aquellas empresas que en el período de referencia no tuvieron ninguna innovación en el período de referencia; pero que reportaron tener en proceso o haber abandonado algún proyecto de innovación.

d) No innovadoras: Entendidas como aquellas empresas que en el período de referencia no obtuvieron innovaciones, ni reportaron tener en proceso, o haber abandonado, algún proyecto para la obtención de innovaciones. Algunas de estas pudieron manifestar haber tenido la intención de innovar.

Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Empresas - ENTIC Empresas

Cuadro 46

Empresas que han integrado procesos basados en Inteligencia Artificial, clasificadas por proceso, según sector

Total nacional

2019^{pr}

Sector	Empresas que desarrollaron alguna herramienta o aplicación de Inteligencia Artificial	Procesos que las empresas están integrando basadas en Inteligencia Artificial							
		1. Proceso productivo o de prestación de servicios		2. Procesos administrativos o de apoyo		3. Procesos logísticos		4. Procesos de comercial o de marketing	
		Unidades	Proporción ⁴	Unidades	Proporción ⁴	Unidades	Proporción ⁴	Unidades	Proporción ⁴
Total comercio ¹	437	145	33,2	186	42,6	146	33,4	225	51,5
Total industria ²	421	195	46,3	172	40,9	119	28,3	167	39,7
Servicios ³ :									
H Correo y almacenamiento	65	26	40,0	31	47,7	32	49,2	16	24,6
I1 Alojamiento	56	24	42,9	23	41,1	17	30,4	41	73,2
I2 Servicios de comidas y bebidas	26	11	42,3	6	23,1	8	30,8	14	53,8
J0 Actividades de edición	18	9	50,0	2	11,1	1	5,6	13	72,2
J1 Cinematografía, grabación de sonido y edición de música	7	3	42,9	3	42,9	0	0,0	2	28,6
J2 Programación y transmisión de TV y agencias de noticias	4	1	25,0	3	75,0	0	0,0	2	50,0
J3 Telecomunicaciones	28	18	64,3	11	39,3	8	28,6	9	32,1
J4 Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	118	95	80,5	39	33,1	24	20,3	33	28,0
L-N1 Actividades inmobiliarias y de alquiler	32	13	40,6	16	50,0	9	28,1	16	50,0
M Profesionales, científicas y técnicas	110	60	54,5	46	41,8	26	23,6	29	26,4
N2 Agencias de viajes	20	10	50,0	12	60,0	3	15,0	14	70,0
N3 Empleo, seguridad privada y servicios a edificios	73	48	65,8	35	47,9	23	31,5	18	24,7
N4 Administrativas y de apoyo de oficina	47	41	87,2	23	48,9	12	25,5	13	27,7
P Educación superior privada	38	18	47,4	17	44,7	6	15,8	23	60,5
Q Salud humana privada	87	49	56,3	40	46,0	14	16,1	19	21,8
R Juegos de azar, actividades deportivas, recreativas y de esparcimiento	25	10	40,0	9	36,0	6	24,0	12	48,0
S Otras actividades de servicios	13	5	38,5	4	30,8	1	7,7	4	30,8

Fuente: DANE, ENTIC-EMPRESAS

1/ Empresas comerciales según CIU Rev. 4 A.C., que ocupan 10 o más personas ocupadas y/o con ingresos mayores o iguales a \$1.820 millones en el año 2019. Empresas comerciales según CIU Rev. 4 A.C., que ocupan 10 o más personas ocupadas y/o con ingresos mayores o iguales a \$1.820 millones en el año 2019.

2/ Empresas industriales manufactureras según CIU Rev. 4 A.C., que ocupan 10 o más personas y/o que hayan obtenido una producción industrial igual o superior a \$539.840 millones de pesos en el año 2019.

3/ Empresas de servicios según CIU Rev. 4 A.C. I1: 10 o más trabajadores y 1.000 millones de pesos en ingresos; J0: 10 o más trabajadores y 1.000 millones de pesos en ingresos; J1, R y S: 40 o más trabajadores y 2.000 millones de pesos en ingresos; H, I2, J2, J3, N2 y Q: 40 o más trabajadores y 3.000 millones de pesos en ingresos; J4, L-N1, M, N3 y N4: 75 o más trabajadores y 3.000 millones de pesos en ingresos, en el año 2019.

4/ La proporción está calculada respecto al total de empresas que desarrollaron alguna herramienta o aplicación de Inteligencia Artificial por sector y/o división.

pr: Preliminar

Bibliografía

- Departamento Administrativo Nacional de Estadística (2017). Manual de estilo lineamientos generales.
- Dirección General de estadísticas, Gobierno de la Provincia de Salta. (2013). Pautas para la preparación y presentación de cuadros estadístico.
<http://estadisticas.salta.gov.ar/web/archivos/documentos/PreparacionyPresentaciondeCuadrosEstadisticos.pdf>
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2011). México. Presentación de datos estadísticos en cuadros y gráficas.
https://www.snieg.mx/documentacionportal/normatividad/vigente/doctos_genbasica/cuadros_graficas.pdf
- Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, Dirección General de Planificación del Trabajo, San José, Costa Rica enero 2013. Manual para la Elaboración de Cuadros y Gráficos Estadísticos.
https://www.mtss.go.cr/perfiles/lineamientos_circulares_directrices_politicas_internas/lineamientos-circulares-directrices-politicas%20internas/manual_cuadros_graficos.pdf