

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC 2021

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO
MATRIZ PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PAAC 2021

ENERO del 2021



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Objetivo Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	5
3. Seguimiento al plan	5
4. Marco Normativo	6
4.1 Componentes del plan	7
4.2 Gestión del riesgo de corrupción	8
4.3 Racionalización de trámites:	9
4.4 Rendición de cuentas.....	10
4.5 Servicio al ciudadano	¡Error! Marcador no definido.
4.6 Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	17
4.7 Iniciativas adicionales.....	21
4.8 Ajustes y modificaciones	22
5. Términos y definiciones	23

Lista de tablas

Tabla 1 Fechas de evaluación y publicación	5
Tabla 2 Marco normativo	6
Tabla 3 Componentes del plan	8
Tabla 4 Gestión del riesgo de corrupción	9
Tabla 5 Racionalización de trámites	10
Tabla 6 Rendición de cuentas	11
Tabla 7 Servicio al ciudadano	13
Tabla 8 Transparencia y acceso a la información.....	18
Tabla 9 Iniciativas adicionales	21

1. Introducción

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística formuló para la vigencia 2021 el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 con el decreto 2641 de 2012 se reglamenta los artículos 73 y 76 : “Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano”. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti-trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano” y el Decreto 2641 del 2012 derogado parcialmente por el decreto 1081 de 2015, el CONPES 3654 de 2010 y a la Resolución 1319 de 2018 deroga las resoluciones 2259 de 2013 y 2643 de 2016.

El DANE presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 caracterizado por su compromiso ético para combatir la corrupción y fomentar las buenas prácticas a través de todas sus dependencias, así como promover el uso adecuado de los recursos públicos y la participación de la ciudadanía dentro de su gestión.

Las actividades descritas en el presente documento se enmarcan dentro de los componentes y subcomponentes definidos en la estructura del plan y cuyo alcance se acopla con los lineamientos de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP. Cada actividad cuenta con la definición de la meta y/o producto esperado, la fecha esperada de culminación y el responsable a cargo.

Las posibles modificaciones y/o ajustes se realizarán con base en la resolución 1319 de 2018, los lineamientos vigentes en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” y las disposiciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

2. Objetivo Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Consolidar las buenas prácticas e iniciativas del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, para promover la lucha contra la corrupción y la mejora continua en la atención a la ciudadanía, a través de las actividades formuladas por cada componente, en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC de la vigencia 2021, para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 que regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

3. Seguimiento al plan

La Oficina de Control Interno-OCI, se encargará de elaborar los informes de seguimiento al avance de las metas del plan, con base en el reporte de avance realizado por cada responsable de meta a través de la matriz de consolidación remitida por la Oficina Asesora de Planeación, valorando las evidencias registradas de acuerdo con la ejecución de las actividades, aplicado a los formatos y fechas establecidas por líderes en la formulación y seguimiento del plan, que se relacionan a continuación:

Tabla 1 Fechas de evaluación y publicación

Documento	Corte de seguimiento	Publicación 2021
Primer seguimiento	Enero – Abril	16 de mayo 2021
Segundo seguimiento	Mayo – Agosto	17 de septiembre 2021
Tercer seguimiento	Septiembre – Diciembre	16 de enero 2022

4. Marco Normativo

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se soporta y atiende las siguientes Leyes, Decretos y lineamientos de política pública:

Tabla 2 Marco normativo

Metodología Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Ley 1474 de 2011. Estatuto Anticorrupción Reglamentado por el decreto 2641 de 2012	Artículo 73	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo de la Secretaría de transparencia
	Decreto 1081 de 2015 Único del Sector de la Presidencia de la República	Art. 2.1.4.1	Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.”
Rendición de cuentas	Ley 1757 de 2015	Arts. 48 y siguientes	La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Transparencia y acceso a la información	Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Art. 9	Literal g) Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1081 de 2015 Decreto 1083 de 2015 Decreto 1499 de 2017 (modifica el decreto 1083 de 2015)	Art.2.2.22.1	Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Trámites		Título 24	Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos. Decreto que actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	Decreto Ley 019 de 2012	Todo	Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Ley 1474 de 2011. Estatuto Anticorrupción Reglamentado por el decreto 2641 de 2012	Art. 76	El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción debe señalar los estándares que deben cumplir las oficinas de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de las entidades públicas.
	Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición	Art. 1°	Regulación del derecho de petición.

Fuente: DANE - Guía Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano

4.1 Componentes del plan

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, se conforma por cinco (5) componentes, con un propósito común de fomentar y consolidar una cultura de transparencia y lucha contra la corrupción en cada una de las entidades públicas del país. Se presenta a continuación la distribución por componente de las actividades:

- **Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de Riesgos:** instrumento que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. La Oficina Asesora de Planeación prestó el acompañamiento a las áreas responsables de los procesos, para que identificaran y valorarán los riesgos de corrupción de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en su guía metodológica para la construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción.

Tal como se estipula en el documento de estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, durante el año de su vigencia se podrá modificar o ajustar las veces que sea necesario, a partir de la fecha de publicación cada responsable debe ejecutar las acciones contempladas en sus subcomponentes o procesos. En concordancia con la cultura del autocontrol, al interior de la entidad los líderes de los procesos junto con su equipo permanentemente realizaran monitoreo y evaluación del mapa.

- **Racionalización de trámites:** este componente reúne las acciones para racionalizar trámites de la Entidad, buscando mejorar la eficiencia y eficacia de los trámites identificados a partir de la estandarización de procedimientos como mecanismo de simplificación de estos, lo anterior de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública como ente rector en el tema.

- **Rendición de cuentas:** este componente contiene las acciones que buscan afianzar la relación Estado – Ciudadano, mediante la presentación y explicación de los resultados de la gestión de la Entidad.
- **Sservicio al ciudadano:** este componente establece los lineamientos, parámetros, métodos y acciones tendientes a mejorar la calidad y accesibilidad de la ciudadanía, a los servicios que presta el Departamento Administrativo Nacional de Estadística.
- **Transparencia y Acceso a la información:** este componente reúne los mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas, a través de los cuales el DANE genera un diálogo permanente con la ciudadanía.
- **Iniciativas Adicionales:** Este componente busca socializar la ley disciplinaria, con el objetivo de que los servidores públicos y colaboradores de la entidad la adopten para su quehacer diario.

Tabla 3 Componentes del plan

Componente	Actividades
Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción	2
Racionalización de Trámites	3
Rendición de cuentas	11
Servicio al ciudadano	15
Transparencia y Acceso a la Información	16
Iniciativas adicionales	1
Total actividades	48

4.2 Gestión del riesgo de corrupción

Dentro de este componente el DANE, articula el mapa de riesgos de corrupción de la entidad con las actividades que soportan su adecuada administración, como los son las actividades de seguimiento y monitoreo, a su vez el mapa permite identificar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción a nivel interno y externo.

La construcción del mapa atiende un proceso de doble vía, enfocado en el trabajo conjunto con los líderes de proceso, basándose en garantizar la comprensión e importancia de la adecuada administración de los controles de riesgo, aplicando los requerimientos normativos.

A continuación, se presentan dos (2) actividades con cuatro (4) metas o productos que se enmarcan en el componente:

Tabla 4 Gestión del riesgo de corrupción

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente /proceso 1 - 4 Política, construcción, consulta, divulgación y monitoreo de Administración de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos de corrupción publicado	C1-1	Un (1) mapa de riesgos de corrupción preliminar para consulta publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	04/01/2021	29/01/2021
		C1-2	Un (1) mapa de riesgos de corrupción final publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	04/01/2021	29/01/2021
Subcomponente /proceso 5 Seguimiento	Informes seguimiento Mapa de Riesgos y al PAAC 2021	C1-3	Tres (3) reportes de monitoreo al mapa de riesgos de corrupción	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	34%	67%	100%	04/01/2021	29/01/2021
		C1-4	Tres (3) informes de seguimiento del PAAC y riesgos de corrupción publicados en la página de transparencia	Oficina de Control Interno	34%	67%	100%	04/01/2021	31/12/2021

4.3 Racionalización de trámites:

El DANE y la alta dirección se encuentran comprometidos para facilitar la gestión y la racionalización de trámites, mediante la revisión de procedimientos, formas, responsabilidades y herramientas tecnológicas, asimismo, lograr el fortalecimiento institucional y la simplificación de procesos internos y externos, todo esto con la finalidad de resolver efectivamente las necesidades de los ciudadanos.

El DANE formula la estrategia de racionalización de trámites a través de las plataformas dispuestas para realizar el registro de manera oficial, la estrategia responde a las necesidades de los grupos de interés, enfocándose en la reducción de los tiempos requeridos para la obtención de la información solicitada, buscando reducciones significativas. A continuación, se presenta una (1) actividad con una (1) meta o producto que se enmarca en el componente.

Tabla 5 Racionalización de trámites

Componente 2: Racionalización de trámites									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Racionalización de trámites	Aplicar un autodiagnóstico para identificar nuevos trámites que tenga la entidad por fuera del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	C2-1	Una (1) identificación de los nuevos trámites registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	0%	100%	0%	1/02/2021	1/06/2021

4.4 Rendición de cuentas

Estrategia para la rendición de cuentas y participación ciudadana.

Definida por el DANE como un medio de interacción con los grupos de interés, que permite disponer información de valor de manera oportuna, comprensible para el ciudadano y de fácil acceso a través de diversos espacios y canales, sobre los cuales los usuarios puedan encontrar, analizar y opinar de manera activa respecto a la gestión de la entidad, sus resultados, y así conozcan cómo el DANE promueve con su misionalidad la garantía de sus derechos y el desarrollo de un Estado Social de Derecho.

Se presentan de manera general doce (12) actividades con dieciocho (18) metas o productos que conforman este componente:



Tabla 6 Rendición de cuentas

Componente 3: Rendición de Cuentas									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Reporte de Sostenibilidad integrado al marco de Rendición de Cuentas	C3-1	Un (1) Informe de sostenibilidad finalizado	Dirección DANE - GIT ODS	70%	100%	0%	18/01/2021	30/06/2021
	Publicación en la Intranet sobre las misiones y los eventos organizados por el DANE	C3-2	Un (1) documento que refleje la participación del DANE en los diferentes escenarios internacionales de alto nivel, a través de la descripción del evento y su respectiva ruta de evidencia	Dirección DANE - GIT Relacionamiento	34%	67%	100%	01/01/2021	31/12/2021
	Informe de Rendición de Cuentas 2020 -2021 Publicado	C3-3	Una (1) estructura del informe de rendición de cuentas aprobada	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	0%	100%	0%	30/04/2021	31/08/2021
		C3-4	Un (1) informe de Rendición de Cuentas 2020 -2021 publicado		0%	0%	100%	1/09/2021	31/12/2021
	Publicaciones de documentos del Censo Económico para consulta pública.	C3-5	Documentos publicados para consulta pública	Censo Económico	100%	0%	0%	15/01/2021	31/12/2021
	Seis (6) herramientas de visualización de datos para la difusión de información estadística producida por el DANE - Implementado	C3-6	Una (1) herramienta de visualización de datos con su documento de descripción - Implementadas	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	100%	0%	0%	15/01/2021	16/04/2021
		C3-7	Dos (2) herramientas de visualización de datos con su documento de descripción - Implementadas		10%	100%	0%	06/04/2021	15/07/2021
		C3-8	Tres (3) herramientas de visualización de datos con su documento de descripción - Implementadas		0%	20%	100%	16/07/2021	15/12/2021
	Una (1) aplicación móvil desarrollada para la difusión de información del Sistema de Información de Precios y	C3-9	Un (1) desarrollo implementado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	10%	100%	0%	16/04/2021	16/08/2021
		C3-10	Una (1) fase de pruebas implementada		0%	10%	100%	17/08/2020	27/10/2021

Componente 3: Rendición de Cuentas									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Abastecimiento del Sector Agropecuario – Implementado	C3-11	Una (1) app implementada		0%	0%	100%	28/10/2021	30/12/2021
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Ruedas de prensa para presentar los resultados e información de las operaciones estadísticas - Finalizado	C3-12	Veintisiete (27) informes de las ruedas de prensa - Finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE	35%	70%	100%	5/01/2021	30/12/2021
	Realizar la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2021	C3-13	Una (1) publicación en la página web del DANE de la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2021	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	0%	0%	100%	1/09/2021	31/12/2021
	Realizar las publicaciones en la página web del DANE de las presentaciones del director a entidades territoriales.	C3-14	Diez (10) presentaciones publicadas en la página web del DANE	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE	35%	70%	100%	15/01/2021	15/12/2021
	Consulta pública del Plan de Acción Institucional y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	C3-15	Dos (2) consultas públicas: Plan de Acción Institucional y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicadas en página web del DANE e Intranet	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	100%	0%	0%	4/01/2021	29/01/2021
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Difundir la información pertinente para la promoción de la participación ciudadana en la formulación de proyectos normativos	C3-16	Tres (3) reportes con los links de los proyectos normativos publicados para consulta	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE	35%	70%	100%	02/02/2021	30/12/2021
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Resultado de las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en los espacios de rendición de cuentas publicado.	C3-17	Una (1) publicación en la página web del DANE el resultado de las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en los espacios de rendición de cuentas.	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE	0%	0%	100%	1/09/2021	15/12/2021
		C3-18	Un (1) documento de estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	0%	0%	100%	1/09/2021	15/12/2021

4.5 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

El DANE en busca de la mejora continua y atendiendo las solicitudes del ciudadano, consolida en este componente todas las actividades relacionadas con hacer de la gestión de cada área y en especial de las dispuestas para la atención directa con el ciudadano, una experiencia que responda a las necesidades de nuestros usuarios y fortifique la relación de estos con la entidad.

A continuación, se presentan diecisiete (17) actividades con treinta y siete (37) metas o productos, que siguen los lineamientos de la guía para la formulación del plan que engloba las acciones relacionadas con la atención al ciudadano:

Tabla 7 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Plan de acuerdos de servicio	C4-1	Una (1) información del levantamiento de los servicios que presta la entidad a su cliente documentada.	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	20%	40%	100%	1/04/2021	30/06/2021
		C4-2	Una (1) implementación de los acuerdos de servicio.		0%	40%	100%	1/07/2021	30/12/2021
	Propuesta para la modernización de la estructura organizacional del DANE de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normativa vigente, definida	C4-3	Un (1) documento de actualización de funciones de los Grupos Internos de Trabajo finalizado.	Secretaría General - Área de Gestión Humana	50%	100%	0%	1/02/2021	31/07/2021
		C4-4	Un (1) estudio técnico para el rediseño organizacional de la entidad finalizado.		33%	77%	100%	1/02/2021	31/10/2021
		C4-5	Un (1) acto administrativo sobre la reestructuración de la entidad proyectado.		0%	0%	100%	1/11/2021	30/12/2021

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Centros de datos (en entidades de gobierno nacional y locales, universidades, gremios, ONG, etc.) nuevos para la difusión de información	C4-6	Cuatro (4) estudios previos para la apertura de centros de datos elaborados	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	30%	60%	100%	15/02/2021	14/12/2021
		C4-7	Cuatro (4) memorandos de entendimiento suscritos por las partes, finalizados			50%	100%	15/05/2021	14/12/2021
	Actualización al protocolo de servicio al ciudadano de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la entidad	C4-8	Un (1) análisis de la documentación actual para posible actualización finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	20%	60%	100%	1/02/2021	30/12/2021
	Crear una estrategia digital donde se potencien las redes sociales del DANE disponiendo más información a los ciudadanos.	C4-9	Un (1) documento con la estrategia digital	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	100%	0%	0%	15/01/2021	16/04/2021
		C4-10	Doce (12) reportes de las publicaciones realizadas en redes sociales		35%	70%	100%	15/01/2021	15/12/2021
	Proceso de mejora del cargue de certificaciones de contratistas en línea en el aplicativo implementado	C4-11	Un (1) plan de trabajo entregado	Dirección Territorial Centro - Bogotá	0%	100%	0%	1/02/2021	1/05/2021
		C4-12	Un (1) informe de implementación finalizado		0%	0%	100%	1/07/2021	1/09/2021
	Subcomponente 3 Talento humano	Actividades de sensibilización para fortalecer el conocimiento en prevención de conductas que atenten contra los deberes y la buena marcha de la gestión pública, dirigidas a los servidores y contratistas de la Entidad, definidas.	C4-13	Un (1) cronograma de las actividades definidas.	Secretaría General - Control Interno Disciplinario	100%	0%	0%	12/01/2021
C4-14			Cuatro (4) sensibilizaciones desarrolladas.	25%		75%	100%	1/03/2021	30/11/2021
C4-15			Cuatro (4) evaluaciones de las sensibilizaciones realizadas.	25%		75%	100%	1/03/2021	30/11/2021
Proyecto para identificación, declaración, manejo y gestión del conflicto de interés, ejecutado.		C4-16	Una (1) etapa para identificación del área que coordinará las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés, definida.	Secretaría General - Área de Gestión Humana	100%	0%	0%	1/02/2021	30/03/2021

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
		C4-17	Un (1) procedimiento para prevenir la materialización de conflictos de interés, establecido.		0%	100%	0%	1/04/2021	30/06/2021
		C4-18	Dos (2) canales de difusión adecuados para la declaración de conflictos de interés, definidos.		0%	100%	0%	1/06/2021	30/06/2021
		C4-19	Dos (2) jornadas de sensibilización para divulgar las situaciones sobre conflictos de interés que puede enfrentar un servidor público, realizadas.		0%	50%	100%	1/07/2021	30/12/2021
	Actualización del programa de inducción incluyendo un módulo de seguridad y salud en el trabajo para mejorar las herramientas de comunicación, que les facilite a los nuevos servidores incorporarse a la cultura organizacional y a los contratistas conocer el SG-SST de la entidad, implementada.	C4-20	Un (1) inventario de los contenidos actuales, revisado.	Secretaría General - Área de Gestión Humana	100%	0%	0%	01/02/2021	30/03/2021
		C4-21	Una (1) etapa de planeación de los temas que se deben incorporar en el programa de inducción, elaborada y finalizada.		0%	100%	0%	01/04/2021	30/06/2021
		C4-22	Una (1) etapa de diseño de los contenidos del programa de inducción definida.		0%	0%	100%	01/07/2021	30/09/2021
		C4-23	Un (1) montaje de los contenidos en plataforma Learning Management Systems -LMS finalizado e implementado.		0%	0%	100%	01/10/2021	30/12/2021
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Actualización de la documentación referente al proceso de atención al ciudadano cuando se requiera - Finalizada	C4-24	Un (1) análisis de la documentación actual para posible actualización finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	35%	70%	100%	1/02/2021	30/12/2021

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano										
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada		
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización	
	Actualización de la carta de trato digno - Finalizada	C4-25	Un (1) análisis de la documentación actual para posible actualización finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	0%	0%	100%	1/10/2021	30/12/2021	
	Informes sobre de medición de satisfacción al ciudadano - Publicado	C4-26	Doce (12) mediciones de satisfacción al ciudadano realizadas y publicadas	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	35%	70%	100%	15/01/2021	30/12/2021	
	Política tratamiento de datos personales	C4-27	Una (1) política de tratamiento de datos personales aprobada	Comité de Seguridad de la información	100%	0%	0%	1/02/2021	30/04/2021	
		C4-28	Una (1) resolución de la política de tratamiento de datos personales adoptada		100%	0%	0%	1/02/2021	30/04/2021	
		C4-29	Una (1) política de tratamiento de datos personales socializada	Secretaría General	0%	50%	100%	2/05/2021	31/12/2021	
		C4-30	Un (1) plan de trabajo de implementación de la política formalizado		0%	50%	100%	2/05/2021	31/12/2021	
	Proceso de fortalecimiento y control para la atención del trámite interno a las PQRS, aplicado.	C4-31	Una (1) guía sobre el manejo de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias - PQRS, formalizada.	Secretaría General - Área Seguimiento y control a PQRS	100%	0%	0%	4/01/2021	15/02/2021	
		C4-32	Cuatro (4) capacitaciones para cualificar el personal encargado de recibir y tramitar las PQRS, programadas y ejecutadas		25%	75%	100%	16/02/2021	30/10/2021	
	Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Metodología de relacionamiento con los grupos de interés del DANE - Implementada	C4-33	Un (1) documento metodológico con el planteamiento conceptual - Finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y	30%	60%	100%	16/01/2021	30/11/2021

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
		C4-34	Un (1) informe de acciones implementadas con la metodología de relacionamiento - Finalizado	Cultura Estadística - DICE	0%	20%	100%	30/07/2021	30/12/2021
	Metodología para caracterizar los grupos de interés del DANE - Finalizada	C4-35	Un (1) documento metodológico con el planteamiento conceptual – Finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	30%	60%	100%	16/01/2021	30/11/2021
		C4-36	Un (1) informe de acciones implementadas con la metodología de caracterización - Finalizado	Cultura Estadística - DICE	0%	20%	100%	30/07/2021	30/12/2021
	Informes de la atención a las PQRSD publicados.	C4-37	Cuatro (4) informes trimestrales de la atención a las PQRSD publicados.	Secretaría General - Área Seguimiento y control a PQRSD	25%	75%	100%	1/02/2021	30/12/2021

4.6 Mecanismos para la Transparencia y acceso a la información

Garantizando el derecho fundamental de acceso a la información pública, regulado por la Ley 1712 del 2014 y el Decreto reglamentario 1081 del 2015, donde se establece que “todas las personas pueden acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley”, el DANE busca que los grupos de interés y demás interesados conozcan la información institucional producida por el DANE de manera oportuna y veraz.

A continuación, se señalan quince (15) actividades con veintisiete (27) metas o productos para realizar en la presente vigencia:

Tabla 8 Transparencia y acceso a la información

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Fichas de los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia publicados	C5-1	Catorce (14) Fichas BPIN publicadas en la página web del DANE	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	0%	100%	0%	4/01/2021	15/06/2021
	Planes de Acción y Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía publicados	C5-2	Una (1) matriz del Plan de Acción Institucional vigencia 2021 publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	100%	0%	0%	4/01/2021	29/01/2021
		C5-3	Un (1) documento del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano vigencia 2021 publicado		100%	0%	0%	4/01/2021	29/01/2021
	Informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional publicados	C5-4	Un (1) informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondiente al IV trimestre vigencia 2020	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	100%	0%	0%	4/01/2021	29/01/2021
		C5-5	Tres (3) informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondientes al I, II y III trimestre vigencia 2021		34%	67%	100%	4/01/2021	31/12/2021
	Publicar informes semestrales del Plan Estratégico Institucional	C5-6	Un (1) informe del II semestre de la vigencia 2020	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación estratégica y Presupuestal	100%	0%	0%	1/01/2021	31/01/2021
		C5-7	Un (1) informe del I semestre de la vigencia 2021		0%	100%	0%	1/08/2021	31/08/2021
	Informe de Gestión Anual 2020 publicado	C5-8	Un (1) informe de Gestión Anual 2020 publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica y Presupuestal	100%	0%	0%	4/01/2021	29/01/2021

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Proceso de divulgación de la gestión financiera para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, aplicado	C5-9	Veinticuatro (24) estados financieros (12 DANE - 12 FONDANE), publicados.	Secretaría General - Área Financiera	8%	67%	100%	28/01/2021	30/12/2021
		C5-10	Veinticuatro (24) informes de ejecución presupuestal (12 DANE - 12 FONDANE), publicados.		33%	75%	100%	28/01/2021	30/12/2021
	Proceso de registro en el SIGEP de los contratos de prestación de servicios personales, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1712/2014, realizado.	C5-11	Tres (3) informes a nivel nacional de los contratos publicados.	Secretaría General - Gestión de Compras Públicas	34%	67%	100%	1/05/2021	30/12/2021
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Asesorías de metodologías de estratificación socioeconómica vigentes requeridas y realizadas.	C5-12	Comunicaciones requeridas de estratificación socioeconómica atendidas	Dirección de Geoestadística - DIG	34%	67%	100%	2/02/2021	31/12/2021
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Primera fase del proyecto para la modernización de la gestión documental del DANE finalizada.	C5-13	Un (1) plan integral del sistema de gestión documental del DANE entregado.	Secretaría General - Área de Gestión Documental	56%	100%	0%	15/01/2021	30/05/2021
		C5-14	Una (1) base de datos del inventario en estado natural en formato único de inventario documental - FUID elaborada.		0%	46%	100%	1/06/2021	15/12/2021
		C5-15	Un (1) instrumento de diagnóstico para requisitos del sistema de gestión de documento electrónico de archivo - SGDEA aplicado.		33%	77%	100%	1/02/2021	31/10/2021
		C5-16	Un (1) documento de requisitos del sistema de gestión de documento electrónico de archivo SGDEA definido.		0%	0%	100%	1/10/2021	15/12/2021

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Registro o inventario de activos de Información.	C5-17	Una (1) actualización del inventario de activos de la Entidad, que incluye los activos que se consideren como críticos para el cumplimiento de la misionalidad del DANE, conforme a los lineamientos de MINTIC	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	30%	80%	100%	1/03/2021	30/12/2021
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	Actualización en cinco centros de información y atención al ciudadano de las herramienta o medio de apoyo para facilitar el acceso de las personas en condición de discapacidad auditiva y visual finalizado	C5-18	Una (1) definición de las herramientas o medios de apoyo – Finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	35%	70%	100%	16/02/2021	30/06/2021
		C5-19	Un (1) documento de implementación con la descripción finalizado		0%	30%	100%	1/07/2021	30/12/2021
	Actualización de una sección del portal web del DANE conforme a la norma técnica de accesibilidad web - NTC 5854 finalizada	C5-20	Un (1) análisis de la propuesta finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	100%	0%	0%	1/03/2021	1/04/2021
		C5-21	Un (1) diseño de la propuesta finalizado		20%	100%	0%	2/04/2021	15/06/2021
		C5-22	Una (1) fase de implementación y pruebas finalizado		0%	40%	100%	16/06/2021	30/12/2021
	Funcionalidad para el ANDA que permita el acceso a los microdatos anonimizados para la difusión de información implementado	C5-23	Un (1) análisis de la propuesta para permitir el acceso a los datos del ANDA – Finalizado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	100%	0%	0%	16/02/2021	16/04/2021
		C5-24	Un (1) diseño de la propuesta para permitir el acceso a los datos del ANDA – Finalizado		20%	100%	0%	17/04/2021	17/06/2021
		C5-25	Una (1) fase de implementación y pruebas del acceso a los datos del ANDA – Finalizado		0%	40%	100%	18/06/2021	30/12/2021

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Informes con los resultados de las métricas de la Web del DANE finalizados	C5-26	Doce (12) reportes de analítica finalizados	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	35%	70%	100%	16/01/2021	30/12/2021
	Informes de cumplimiento de la implementación y sostenibilidad de la Ley 1712 de 2014 en el DANE elaborado	C5-27	Dos (2) informes semestrales de seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014 en el DANE elaborados	Oficina de Control Interno	0%	50%	100%	1/07/2021	31/12/2021

4.7 Iniciativas adicionales

Para dar cumplimiento al objetivo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y teniendo en cuenta el fortalecimiento en la estrategia para el acceso a la información, se crearon actividades que de acuerdo con las capacidades y el quehacer de las Oficinas y las Direcciones Territoriales, se consideran fundamentales para la autogestión de los servidores públicos. A continuación, se señala una (1) actividad con dos (2) metas o productos para realizar en la presente vigencia:

Tabla 9 Iniciativas adicionales

Componente 6: Iniciativas Adicionales									
Subcomponente	Actividades	N° Meta	Meta o Producto	Responsable	%Avance Cuatrimestral			Fecha programada	
					I	II	III	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Iniciativas adicionales	Campaña de socialización de las prohibiciones de la Ley Disciplinaria, que promuevan la autogestión por parte de los servidores públicos y colaboradores de la Entidad, permitiéndoles adoptar aptitudes para no incurrir en las mismas, establecida.	C6-1	Un (1) documento con la metodología y programación del desarrollo de las socializaciones finalizado.	Secretaría General - Control Interno Disciplinario	100%	0%	0%	12/01/2021	26/02/2021
		C6-2	Tres (3) socializaciones publicadas.		34%	67%	100%	1/04/2021	30/11/2021

4.8. Ajustes y modificaciones

De acuerdo con los parámetros establecidos por la metodología "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano ", las áreas responsables al interior del DANE podrán realizar los ajustes y las modificaciones durante el respectivo año de vigencia del plan, orientadas a mejorarlo luego de su publicación. Para ello, los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la oficina de control interno, sin excepción, dejando evidencia por escrito de tales acciones, las cuales se publicarán posteriormente en la página web de la entidad para el conocimiento de la ciudadanía. (DAFP, 2015)

5. Términos y definiciones

Audiencia pública de rendición de cuentas: proceso a través del cual se abren espacios de encuentro y reflexión al final del proceso sobre los resultados de la gestión de un periodo, en el cual se resumen aspectos cruciales¹

Audiencia Pública: proceso a través del cual se crean espacios institucionales de participación ciudadana para la toma de decisiones administrativas o legislativas, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a participar en el proceso decisorio de la Administración Pública. Se busca que exista un diálogo en el cual se discutan aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas, planes, programas, cuando se puedan afectar derechos o intereses colectivos².

Ciudadano: persona natural o jurídica (pública o privada), nacional, residente o no en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad pública, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones³

Control Social: busca la vinculación directa de los ciudadanos con el ejercicio público, con el objetivo de garantizar una gestión pública efectiva y participativa.

Corrupción: uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado.

Diálogo: son aquellas prácticas en las cuales las entidades públicas, además de brindar información a los ciudadanos, dan explicaciones y justificaciones de las acciones realizadas durante la gestión, en espacios presenciales o de manera oral. Así mismo, gracias a los avances tecnológicos de los últimos

¹ Cartilla de administración pública, Audiencias públicas en la ruta de la rendición de cuentas a la ciudadanía de la administración pública nacional.

² Artículo 33 – Ley 489 de 1998.

³ Documento Conpes 3785 – Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

tiempos, el diálogo se puede desarrollar a través de canales virtuales como videoconferencias, chats, redes sociales, entre otros espacios diseñados para el mismo fin⁴

Emisor: es la persona encargada de codificar, generar y transmitir un mensaje de interés a través de diferentes medios y canales.

Grupos de Interés: personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de “Públicos internos y externos”, o “Clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.

Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción: herramienta que le permite a la entidad identificad, analizar y controlar posibles hechos generados de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos⁵

Información: disponibilidad, exposición y difusión de los datos, estadísticas, documentos, informes, etc., sobre las funciones a cargo de la institución o servidor, desde el momento de la planeación hasta las fases de control y evaluación⁶

Información pública: es la información generada por el sector público o que sea de naturaleza pública que es puesta a disposición de la ciudadanía a través de varios medios.

Lenguaje Claro: es el conjunto de principios que permiten a instituciones públicas y privadas usar un lenguaje que garantice claridad y efectividad en la comunicación de información que afecta la vida de los ciudadanos, en sus derechos o deberes, prestando especial atención a las características de la audiencia al momento de comunicar⁷

Matriz de Riesgos: herramienta metodológica que permite hacer un inventario de los riesgos por proceso, haciendo la descripción de cada uno de ellos, las posibles consecuencias y su forma de tratamiento.

Rendición de Cuentas: Expresión del control social que comprenda acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos -entidades- ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr los principios de Buen Gobierno.

⁴ Documento Conpes 3785 – “Política de Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos”

⁵ Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

⁶ ibidem

⁷ Guía de lenguaje claro para servidores públicos de Colombia. DNP – 2015

Riesgo de corrupción: Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado • **Medio de comunicación:** son los instrumentos utilizados en la sociedad, con el objetivo de informar y comunicar un mensaje de manera masiva, a través de uno o más canales definidos.

Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano: centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano⁸

Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información: recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados⁹

Participación Ciudadana: es el derecho que tiene toda persona de expresarse libremente y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial. Así como el derecho de participar activamente en el proceso de toma de decisiones¹⁰

Políticas de manejo del Riesgo: son los criterios que orientan la toma de decisiones para tratar, y en lo posible minimizar, los riesgos en la entidad, en función de su evaluación.

Racionalización de Trámites: facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos¹¹.

Red social: sitio web en el cual se crean comunidades virtuales, en los cuales un grupo de personas mantienen vínculos según sus propios intereses.

Rendición de cuentas: expresión del control social que comprende acciones de peticiones de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos – entidades – ciudadanos y actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno¹²

⁸ Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

⁹ ibidem

¹⁰ Constitución Política de Colombia de 1991

¹¹ Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

¹² ibidem

Riesgos: posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.

Proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y denuncias: proceso administrativo implementado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos. A través de este proceso se pueden formular peticiones, solicitudes de documentos, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias por actos de corrupción internos, relacionadas directamente con las funciones del DANE.

Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano: conjunto de políticas, orientaciones, normas, actividades, recursos, programas, organismos, herramientas y entidades públicas y privadas encaminadas a la generación de estrategias tendientes a incrementar la confianza en el Estado y a mejorar la relación cotidiana entre el ciudadano y la Administración Pública¹³

Trámites: conjunto de requisitos, pasos o acciones que se encuentran reguladas por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o servicio¹⁴

Transparencia: principio que subordina la gestión de las instituciones y que expone la misma a la observación directa de los grupos de interés; implica, así mismo, el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

Veedurías ciudadanas: mecanismo democrático de representación que permite a los ciudadanos o a diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público¹⁵

Rendición de cuentas: De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, “por el cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión.

¹³ Decreto 2623 de 2009 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

¹⁴ Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIIT 3

¹⁵ Ley 850 de 2003 “Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas”

En el proceso de rendición de cuentas participan las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y los organismos de control.