

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC

Documento de
formulación y
seguimiento

Vigencia 2024

Contenido

1.	INTRODUCCION	4
2.	OBJETIVO	5
3.	SEGUIMIENTO AL PLAN.....	5
3.1	FECHAS DE SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN	5
4.	MARCO NORMATIVO	6
5.	COMPONENTES DEL PLAN.....	7
5.1	GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS	8
5.2	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.....	10
5.3	RENDICIÓN DE CUENTAS	11
5.4	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	14
5.5	MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	16
5.6	COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES	22
6.	MODIFICACIONES AL PAAC-2023	23
7.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	24
8.	BIBLIOGRAFÍA.....	29

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Fechas de corte y publicación.....	6
Tabla 2. Marco normativo	6
Tabla 3. Relación de metas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.....	8
Tabla 4. Componente 1. Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción.....	9
Tabla 5. Componente 2. Racionalización de trámites	11
Tabla 6. Componente 3. Rendición de cuentas	12
Tabla 7. Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	14
Tabla 8. Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	17
Tabla 9. Componente 6. Iniciativas adicionales	22

1. INTRODUCCION

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024, en el documento se encuentran las actividades para prevenir la corrupción y fortalecer la transparencia de la gestión del riesgo de corrupción, así mismo, se busca promover el uso adecuado de los recursos públicos y la interacción participativa con la ciudadanía de tal modo que se aseguren sus derechos.

De conformidad con el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y con el decreto 2641 de 2012 donde se reglamentan los artículos 73 y 76, se menciona: "Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano". El Departamento Administrativo Nacional de Estadística formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) para la vigencia 2024, en donde se determinaron las acciones necesarias para implementar el plan.

Para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), se tuvieron en cuenta los lineamientos de la política, el diálogo con los grupos de valor de la entidad, así mismo, se articularon los componentes del PAAC con los planes institucionales.

Adicionalmente, se tomó como referencia los siguientes aportes conceptuales y técnicos:

- El documento de Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015 de la Función Pública.
- El documento CONPES "Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción" (2019).
- El diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia-ITA, de conformidad con la Directiva 015 de 2018 de la Procuraduría General de la Nación.
- La metodología de estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015 de la Función Pública.
- Los autodiagnósticos de las políticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

De acuerdo con lo establecido en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del DANE para la vigencia 2024 contiene los siguientes componentes:

- a) Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de Riesgos Corrupción
- b) Racionalización de trámites
- c) Rendición de cuentas
- d) Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- e) Mecanismos para la transparencia y acceso a la Información
- f) Iniciativas adicionales

2. OBJETIVO

Fortalecer la lucha contra la corrupción, a través de la formulación de acciones de prevención, control y seguimiento de los posibles hechos de corrupción que podrían afectar la entidad, en la misma línea busca fortalecer los procesos de participación ciudadana, y de acceso a la información como un bien público.

3. SEGUIMIENTO AL PLAN

Teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno - OCI tiene en su quehacer la evaluación y seguimiento del proceso administrativo dentro de la entidad, esta misma, realizará seguimiento y los informes al avance de las metas al PAAC 2024. Así mismo, la Oficina Asesora de Planeación enviará un archivo consolidado con el monitoreo de las evidencias registradas por cada una de las áreas y que dan cuenta de la ejecución de las metas a lo largo de la vigencia del PAAC 2024; las fechas en las que se realizarán estas actividades son las siguientes:

3.1 Fechas de seguimiento y publicación

A la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces le corresponde adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan. Le concierne así mismo, a la Oficina de Control Interno

efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.¹

Desde la Oficina Asesora de Planeación se realizará el seguimiento al Plan, para lo cual, se establecerán las siguientes fechas de corte y publicación:

Tabla 1. Fichas de corte y publicación

Documento	Fecha de corte y seguimiento	Fecha de Publicación
Primer Seguimiento	enero 1 - abril 30	16 de mayo de 2024
Segundo Seguimiento	mayo 1 - agosto 31	13 de septiembre de 2024
Tercer Seguimiento	septiembre 1 - diciembre 31	16 de enero de 2025

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

4. MARCO NORMATIVO

La formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024 del DANE se desarrolló con base en el siguiente marco normativo:

Tabla 2. Marco Normativo

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Metodología Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Artículo 73	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo del Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
	Decreto 1081 de 2015 Único del sector de Presidencia de la República	Art. 2.1.4.1.	Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".

¹ Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Versión 2. 2015. <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/Estrategias+para+la+construcci%25C3%25B3n+del+Plan+Anticorrupci%25C3%25B3n+y+de+atenci%25C3%25B3n+al+ciudadano.pdf/7ea56bcc-82b1-49eb-b71a-8215964d32cc?version=1.1>

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Rendición de cuentas	Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana	Art. 48 y siguientes	La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Transparencia y Acceso a la Información	Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Art. 9	Literal g) Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1081 de 2015 Decreto 1083 de 2015 Único Función Pública	Art. 2.2.22.1	Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Trámites	Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Antitrámites	Título 24	Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos.
		Todo	Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Art. 76	El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción debe señalar los estándares que deben cumplir las oficinas de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de las entidades públicas.
	Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición	Art. 1	Regulación del derecho de petición

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5. COMPONENTES DEL PLAN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está integrado por políticas que cuentan con un solo objetivo, así mismo, presenta metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios, no implica para las entidades realizar actividades diferentes a las que ya vienen ejecutando en desarrollo de dichas políticas.

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano cuenta con 6 componentes los cuales buscan fortalecer la lucha contra la corrupción y el desarrollo de procesos de participación ciudadana, y hacen parte de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional.

Tabla 3. Relación de Metas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente		Metas
Componente 1.	Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	6
Componente 2.	Racionalización de Trámites	3
Componente 3.	Rendición de Cuentas	10
Componente 4.	Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	11
Componente 5.	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	17
Componente 6.	Iniciativas Adicionales	4
Total Metas		51

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.1 Componente 1. Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de Riesgos

Se realiza con el objetivo de determinar los posibles actos de corrupción y su desarrollo, este es realizado por el DANE a través del instrumento de mapa de riesgos, que cuenta con una estructura que detalla las causas y consecuencias de los posibles riesgos de corrupción y donde también se establecen medidas para controlarlas.

La Oficina Asesora de Planeación realizó un acompañamiento a las diferentes áreas de la entidad con el objetivo de que los responsables de los procesos identificarán y valorarán los riesgos de corrupción, en concordancia con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en su guía metodológica para la construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción.

En el componente 1 se presentan 6 metas distribuidas así:

Tabla 4. Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1.1. Política de Administración de Riesgos	Tres (3) sensibilizaciones de la Política de Administración del Riesgo basada en la Guía para la Administración del Riesgo en su versión 6	PAAC_1	Presentaciones y listas de asistencia de los espacios de sensibilización	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	1	1	1	3	01/02/2024	31/12/2024
1.2. Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	Un (1) mapa de riesgos de corrupción de la entidad, revisado y actualizado	PAAC_2	Actas de reunión y listas de asistencia con los procesos de la entidad Mapa de Riesgo de corrupción actualizado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024
1.3. Consulta y Divulgación	Un (1) mapa de riesgos de corrupción preliminar para consulta de la ciudadanía y grupos de interés	PAAC_3	Mapa de Riesgo de corrupción preliminar	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024
	Un (1) mapa de riesgos de corrupción final publicado en la página web del DANE	PAAC_4	Mapa de Riesgo de corrupción final	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1.4. Monitoreo y Revisión	Tres (3) reportes de monitoreo al mapa de riesgos de corrupción	PAAC_5	Reporte de monitoreo de Ene a abril 2024 Reporte de monitoreo de mayo a agosto 2024 Reporte de monitoreo de septiembre a diciembre 2024	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	1	1	1	3	02/01/2024	31/12/2024
1.5. Seguimiento	Tres (3) informes de seguimiento de los riesgos de corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, publicados en la página de transparencia	PAAC_6	Informes de seguimiento	Oficina de Control Interno	1	1	1	3	02/01/2024	20/12/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.2 Componente 2. Racionalización de trámites

El DANE en este componente tiene el propósito de acercar al ciudadano al Estado, a través de una estrategia anti-trámites, por tal motivo permite que las entidades mediante la plataforma Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, simplifiquen, estandaricen y automaticen los trámites existentes.

En el componente 2 se presentan 3 metas distribuidas así:

Tabla 5. Componente 2. Racionalización de Trámites

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
2.2. Priorización de Trámites	Una (1) formalización de la Estrategia de Racionalización de Trámites publicada en la página web del DANE	PAAC_7	Cronograma de actividades publicado y realizado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/02/2024	29/03/2024
2.3. Racionalización de Trámites	Un (1) proceso de Racionalización de Tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), realizado	PAAC_8	Evidencia del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en Excel o PDF	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	2/09/2024	31/12/2024
2.4. Evaluación y Seguimiento	Una (1) evaluación y seguimiento de la racionalización de tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), por líneas de defensa, finalizado	PAAC_9	Informe de evaluación de la racionalización de tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Oficina de Control Interno	0	1	0	1	01/09/2024	30/09/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.3 Componente 3. Rendición de cuentas

El DANE mediante el principio de transparencia de la gestión pública, en éste componente desarrolla el proceso de rendición de cuentas, el cual presenta la información que explica a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, los resultados de la gestión del DANE para la vigencia 2024; así mismo, se alineó con el manual único de

rendición de cuentas MURC versión 2, el enfoque en Derechos Humanos y la garantía de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En el componente 3 se presentan 10 metas distribuidas así:

Tabla 6. Componente 3. Rendición de Cuentas

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
3.1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Atención a las solicitudes de oferta y demanda (requerimientos, misiones, eventos, videoconferencias)	PAAC_10	Matriz de oferta y demanda	Dirección DANE - GIT Alianzas y Asuntos Internacionales	25%	50%	100%	100%	15/01/2024	31/12/2024
	Una (1) estrategia de rendición de cuentas 2024, formulada y publicada	PAAC_11	Documento de Estrategia de Rendición de Cuentas 2024 publicada en la página web del DANE.	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	15/01/2024	30/04/2024
3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Doce (12) reportes de ruedas y boletines de prensa realizados para presentar los resultados e información de las operaciones estadísticas.	PAAC_12	Matriz con reporte de ruedas y boletines de prensa realizados por mes, con evidencias	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	4	4	4	12	15/01/2024	15/12/2024
	Un (1) plan estratégico de comunicación 2024, aprobado y publicado	PAAC_13	Plan estratégico de comunicación 2024, publicado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	1	0	0	1	15/01/2024	31/01/2024
	Un (1) informe de Rendición de Cuentas 2023 - 2024, publicado.	PAAC_14	Informe de Rendición de Cuentas 2022 - 2023	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	02/09/2024	31/12/2024

**Documento de Formulación y seguimiento del
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2024**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Una (1) ejecución de la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2023 - 2024	PAAC_15	Publicación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 - 2023	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	02/09/2024	31/12/2024
	Dos (2) consultas públicas: Plan de Acción Institucional y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024 publicados en página web del DANE e Intranet	PAAC_16	Publicación de las Consultas Públicas en la página web del DANE y DANENet	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	2	0	0	2	02/01/2024	31/01/2024
3.3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Un (1) informe con las publicaciones obligatorias en página web del DANE, finalizado	PAAC_17	Informe con las publicaciones obligatorias en página web del DANE	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	25%	50%	100%	100%	15/01/2024	31/12/2024
3.4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Una (1) documento de seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas 2023, elaborado	PAAC_18	Documento de seguimiento de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	25%	50%	100%	100%	01/02/2024	31/12/2024
	Seguimiento anual al proceso de Rendición de Cuentas DANE - FONDANE	PAAC_19	Informe de evaluación y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas, elaborado y radicado	Oficina de Control Interno	0	0	1	1	01/11/2024	30/12/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.4 Componente 4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

El DANE en este componente busca fortalecer y acercar a los ciudadanos al quehacer de la entidad, a través de una estrategia para mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios. El componente se construyó de acuerdo con el documento "Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2".

En el componente 4 se presentan 11 metas distribuidas así:

Tabla 7. Componente 4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4.1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Una (1) Estrategia de participación ciudadana para el año 2024 desarrollada	PAAC_20	Documento de estrategia de participación ciudadana 2024	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	50%	100%	100%	100%	15/01/2024	15/06/2024
4.2. Fortalecimiento de los canales de atención	Doce (12) informes de la medición de la satisfacción de los canales de atención publicados en el sitio web del DANE realizados	PAAC_21	Publicación en la página web del DANE de los informes de la medición de la satisfacción de los canales de atención	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	3	6	3	12	15/01/2024	15/12/2024
	Un (1) protocolo de atención al ciudadano actualizado y publicado en el portal web del DANE	PAAC_22	Documento publicado en la página web del DANE	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	20%	60%	100%	100%	15/05/2024	15/12/2024
	Publicaciones oficiales para las alcaldías, gobernaciones y actores claves para la entidad	PAAC_23	Correos con evidencia de envío a actores claves	Direcciones Territoriales	30%	60%	100%	100%	02/01/2024	31/12/2024

**Documento de Formulación y seguimiento del
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2024**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4.3. Talento Humano	Una campaña digital de comunicación denominada "Si a la integridad", que promueva el comportamiento ético entre los servidores públicos del DANE, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el servicio e información prestada por la entidad.	PAAC_24	Un informe de las actividades realizadas en la campaña digital.	Oficina de Control Interno Disciplinario	25%	50%	100%	100%	02/01/2024	31/12/2024
	Capacitaciones realizadas en la entidad, para fortalecer y socializar el trámite interno de las PQRSD.	PAAC_25	Grabación y lista de asistencia de cada capacitación.	Secretaria General - GIT PQRSD	1	2	1	4	15/02/2024	31/12/2024
4.4. Normativo y procedimental	Cuatro (4) informes detallados de la atención a las PQRSD trimestrales publicados en la página web de la entidad.	PAAC_26	Informes detallados de la atención a las PQRSD trimestrales publicados en la página WEB de la entidad.	Secretaria General - GIT PQRSD	1	2	1	4	15/02/2024	31/12/2024

**Documento de Formulación y seguimiento del
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2024**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4.4. Normativo y procedimental	Cuatro (4) informes detallados de la atención del tratamiento de las quejas, denuncias e informes de servidor público, trimestrales, publicados en la página web de la entidad.	PAAC_27	Informes detallados de la atención del tratamiento de las quejas, denuncias e informes de servidor público, trimestrales, publicados en la página web de la entidad.	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	1	2	1	4	01/01/2024	31/12/2024
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Un (1) documento de caracterización de grupos de interés del DANE, aprobado y publicado.	PAAC_28	Documento de caracterización publicado	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	50%	100%	100%	100%	15/01/2024	15/06/2024
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Ejercicio de ciudadano incognito desarrollado, con el objetivo de mejorar la relación entre el estado y el ciudadano en los canales de atención de la entidad.	PAAC_29	Informe con los resultados de la aplicación del ejercicio de ciudadano incognito para los canales presencial, telefónico y web.	Secretaría General - GIT PQRS	25%	50%	100%	100%	28/01/2024	31/12/2024
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Seguimientos programados ejecutados a las recomendaciones realizadas como resultado de las pruebas de ciudadano incognito.	PAAC_30	Informe de seguimiento y actas de compromisos.	Secretaría General - GIT PQRS	25%	50%	100%	100%	01/02/2024	31/12/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.5 Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

El DANE para este componente busca garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública y que este corresponda con las necesidades de los usuarios, a través de la disponibilidad de información y de la participación de la ciudadanía, con el fin de mejorar el relacionamiento con la entidad.

En el componente 5 se presentan 17 metas distribuidas así:

Tabla 8. Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Doce (12) Fichas publicadas en la página web del DANE	PAAC_31	Fichas de los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Presupuestal	100%	0%	0%	100%	15/01/2024	31/01/2024
	Una (1) matriz y documento del Plan de Acción Institucional vigencia 2024 publicado	PAAC_32	Planes de Acción y Atención a la Ciudadanía 2024 publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024
	Una (1) matriz y documento del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano vigencia 2024 publicado	PAAC_33			100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024
	Un (1) informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondiente al IV trimestre vigencia 2023	PAAC_34	Informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	1	0	0	1	02/01/2024	31/01/2024

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Tres (3) informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondientes al I, II y III trimestre vigencia 2024	PAAC_35			1	1	1	3	02/01/2024	31/12/2024
	Dos (2) informes sobre las gestiones realizadas en el Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2023 y 2024.	PAAC_36	Informe sobre las gestiones realizadas en el Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2023 Informe sobre las gestiones realizadas en el Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2024	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	1	0	1	3	02/01/2024	31/12/2024
	Un (1) informe de Gestión Anual 2023 publicado	PAAC_37	Informe de Gestión Anual 2023 publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2024	31/01/2024
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Veinticuatro (24) estados financieros (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	PAAC_38	Estados financieros (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados en la web	Secretaría General - Área Financiera	2	14	8	24	02/01/2024	31/12/2024
	Veinticuatro (24) informes de ejecución presupuestal (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	PAAC_39	Informes de ejecución presupuestal (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados en la web	Secretaría General - Área Financiera	8	10	6	24	02/01/2024	30/11/2024

**Documento de Formulación y seguimiento del
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2024**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Doce (12) reportes de la información publicada en el Archivo Nacional de Datos - ANDA.	PAAC_40	Reportes mensuales de la información publicada	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	3	6	3	12	15/01/2024	15/12/2024
	Cuarenta (40) espacios de participación ciudadana realizados para fortalecer la apropiación de la cultura ciudadana en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE, con el objetivo de hacer más evidente la visibilidad de brechas sociales, económicas y ambientales	PAAC_41	Informe con descripción de los espacios de participación ciudadana	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	10	10	20	40	15/01/2024	15/12/2024

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Un (1) proceso de registro en el SIGEP de los contratos de prestación de servicios personales, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional".	PAAC_42	Reporte de procesos suscritos por la entidad. registrados en el SIGEP	Secretaría General - Gestión de Compras Públicas	25%	50%	100%	100%	03/01/2024	29/11/2024
5.2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Documentos generados de acuerdo con los requerimientos de los entes territoriales sobre la estratificación socioeconómica	PAAC_43	Documentos generados	Dirección de Geoestadística - DIG	100%	100%	100%	100%	05/02/2024	15/12/2024
5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Instrumentos archivísticos Plan Institucional de Archivos - PINAR y Programa de Gestión Documental - PGD implementados para la conservación y preservación, gestión y trámite de los documentos de la entidad.	PAAC_44	Informe ejecución actividades PINAR y PGD para la vigencia 2024	Secretaría General - Área de Gestión Documental	20%	60%	100%	100%	01/02/2024	15/12/2024

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Inventario de activos de la Entidad revisado y actualizado, que incluye los activos que se consideren como críticos para el cumplimiento de la misionalidad del DANE, conforme a los lineamientos de MINTIC.	PAAC_45	Inventario de activos de la información actualizado	Comité de Seguridad de la Información Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	33%	66%	100%	100%	02/01/2023	31/12/2024
5.4. Criterio diferencial de accesibilidad	Cuatro (4) pruebas de usabilidad al portal web del DANE elaboradas con usuarios	PAAC_46	Presentación con los resultados de las pruebas de usabilidad	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	1	2	1	4	15/01/2024	15/12/2024
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Dos (2) evaluaciones al cumplimiento y mantenimiento de los requisitos de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional DANE - FONDANE	PAAC_47	Documentos de evaluación	Oficina de Control Interno	0	1	1	2	01/08/2024	29/12/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

5.6 Componente 6. Iniciativas Adicionales

El DANE se encuentra comprometido con el desarrollo de iniciativas adicionales con el fin de combatir y prevenir la corrupción, generando que se involucre a la ciudadanía en general con la promoción de la integridad pública.

En el componente 6 se presentan 4 metas distribuidas así:

Tabla 9. Componente 6. Iniciativas Adicionales

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
6.1. Iniciativas Adicionales	Talleres de planeación estratégica para la formulación y socialización de los Planes Institucionales 2025	PAAC_48	Memorias de los Talleres publicados en el Micrositio de SharePoint - Planes Institucionales	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	100%	02/09/2024	31/12/2024
	Implementación de un programa para la apropiación de la política de integridad	PAAC_49	Informe actividades desarrolladas	Secretaría General - Área de Gestión Humana	20%	60%	100%	100%	01/02/2024	30/11/2024
	Construir y publicar una caja de herramientas con actividades pedagógicas virtuales, para promover los valores del código de integridad y gestión del conflicto de interés.	PAAC_50	Publicación y acceso a la caja de herramientas, para todos los funcionarios de la entidad	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	25%	50%	100%	100%	02/01/2024	31/12/2024

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Un (1) informe de las actividades realizadas en la "Semana de la Transparencia, ética e integridad", finalizado	PAAC_51	Informe de las actividades realizadas en la "Semana de la transparencia, ética e integridad".	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	25%	50%	100%	100%	01/01/2024	31/12/2024
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Dos (2) evaluaciones al cumplimiento y mantenimiento de los requisitos de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional DANE - FONDANE	PAAC_47	Documentos de evaluación	Oficina de Control Interno	0	1	1	2	01/08/2024	29/12/2024

Fuente: Oficina Asesora de Planeación DANE - Diseño propio

6. MODIFICACIONES AL PAAC-2024

Con base en los lineamientos del documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", durante el año de su vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias al PAAC 2024 orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, a los servidores públicos y a los ciudadanos; se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad.

7. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Audiencia pública de rendición de cuentas:** proceso a través del cual se abren espacios de encuentro y reflexión al final del proceso sobre los resultados de la gestión de un periodo, en el cual se resumen aspectos cruciales.²
- **Audiencia Pública:** proceso a través del cual se crean espacios institucionales de participación ciudadana para la toma de decisiones administrativas o legislativas, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a participar en el proceso decisorio de la Administración Pública. Se busca que exista un diálogo en el cual se discutan aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas, planes, programas, cuando se puedan afectar derechos o intereses colectivos.³
- **Ciudadano:** persona natural o jurídica (pública o privada), nacional, residente o no en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones.⁴
- **Control Social:** busca la vinculación directa de los ciudadanos con el ejercicio público, con el objetivo de garantizar una gestión pública efectiva y participativa.
- **Corrupción:** uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado.
- **Diálogo:** son aquellas prácticas en las cuales las entidades públicas, además de brindar información a los ciudadanos, dan explicaciones y justificaciones de las acciones realizadas durante la gestión, en espacios presenciales o de manera oral. Así mismo, gracias a los avances tecnológicos de los últimos tiempos, el diálogo se puede desarrollar a través de canales

² Cartilla de administración pública, Audiencias públicas en la ruta de la rendición de cuentas a la ciudadanía de la administración pública nacional

³ Artículo 33 – Ley 489 de 1998

⁴ Documento CONPES 3785 – Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano

virtuales como videoconferencias, chats, redes sociales, entre otros espacios diseñados para el mismo fin.⁵

- **Emisor:** es la persona encargada de codificar, generar y transmitir un mensaje de interés a través de diferentes medios y canales.
- **Grupos de Interés:** personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de “Públicos internos y externos”, o “Clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.
- **Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción:** herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar posibles hechos generados de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.⁶
- **Información:** disponibilidad, exposición y difusión de los datos, estadísticas, documentos, informes, etc, sobre las funciones a cargo de la institución o servidor, desde el momento de la planeación hasta las fases de control y evaluación.⁷
- **Información pública:** es la información generada por el sector público o que sea de naturaleza pública que es puesta a disposición de la ciudadanía a través de varios medios.
- **Lenguaje Claro:** es el conjunto de principios que permiten a instituciones públicas y privadas usar un lenguaje que garantice claridad y efectividad en la comunicación de información que afecta la vida de los ciudadanos, en sus derechos o deberes, prestando especial atención a las características de la audiencia al momento de comunicar.⁸
- **Matriz de Riesgos:** herramienta metodológica que permite hacer un inventario de los riesgos por proceso, haciendo la descripción de cada uno de ellos, las posibles consecuencias y su forma de tratamiento.

⁵ Documento CONPES 3785 – “Política de Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos”

⁶ Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

⁷ Ibidem

⁸ Guía de lenguaje claro para servidores públicos de Colombia. DNP – 2015

- **Rendición de Cuentas:** Expresión del control social que comprenda acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos -entidades- ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr los principios de Buen Gobierno.
- **Riesgo de corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Medio de comunicación:** son los instrumentos utilizados en la sociedad, con el objetivo de informar y comunicar un mensaje de manera masiva, a través de uno o más canales definidos.
- **Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano:** centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.⁹
- **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:** recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.¹⁰
- **Participación Ciudadana:** es el derecho que tiene toda persona de expresarse libremente y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial. Así como el derecho de participar activamente en el proceso de toma de decisiones.¹¹
- **Políticas de manejo del Riesgo:** son los criterios que orientan la toma de decisiones para tratar, y en lo posible minimizar, los riesgos en la entidad, en función de su evaluación.

⁹ Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

¹⁰ Ibidem

¹¹ Constitución Política de Colombia de 1991

- **Racionalización de Trámites:** facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.¹²
- **Red social:** sitio web en el cual se crean comunidades virtuales, en los cuales un grupo de personas mantienen vínculos según sus propios intereses.
- **Rendición de cuentas:** expresión del control social que comprende acciones de peticiones de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos – entidades – ciudadanos y actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.¹³
- **Riesgos:** posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.
- **Proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y denuncias:** proceso administrativo implementado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos. A través de este proceso se pueden formular peticiones, solicitudes de documentos, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias por actos de corrupción internos, relacionadas directamente con las funciones del DANE.
- **Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano:** conjunto de políticas, orientaciones, normas, actividades, recursos, programas, organismos, herramientas y entidades públicas y privadas encaminadas a la generación de estrategias tendientes a incrementar la confianza en el Estado y a mejorar la relación cotidiana entre el ciudadano y la Administración Pública.¹⁴
- **Trámites:** conjunto de requisitos, pasos o acciones que se encuentran reguladas por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una

¹² Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

¹³ Ibidem

¹⁴ Decreto 2623 de 2009 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o servicio.¹⁵

- **Transparencia:** principio que subordina la gestión de las instituciones y que expone la misma a la observación directa de los grupos de interés; implica, así mismo, el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.
- **Veedurías ciudadanas:** mecanismo democrático de representación que permite a los ciudadanos o a diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.¹⁶
- **Rendición de cuentas:** De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, “por el cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. En el proceso de rendición de cuentas participan las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y los organismos de control.

¹⁵ Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIT 3

¹⁶ Ley 850 de 2003 “Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas

8. BIBLIOGRAFÍA

- Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y atención al ciudadano versión 2, año 2015.
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/Estrategias+para+la+construcci%C3%B3n+del+Plan+Anticorrupci%C3%B3n+y+de+atenci%C3%B3n+al+ciudadano.pdf/7ea56bcc-82b1-49eb-b71a-8215964d32cc?version=1.1>
- Manual Operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG versión 5.
[Manual Operativo MIPG \(funcionpublica.gov.co\)](#)

www.dane.gov.co