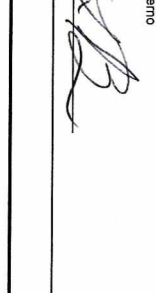


SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:		Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE		Año: 2015		Corte Agosto				
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Producto	Actividades realizadas		Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Responsable	Avance esperado - SPGI	Avance ejecutado - SPGI	EVIDENCIAS
			Agosto 31 - Descripción cualitativa del avance	Diciembre 31						
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.	1. Revisar, analizar y aprobar la documentación de la administración de riesgos en cuanto a la identificación de la materialización, el fortalecimiento de controles.	Documentos parámetro ajustados	De acuerdo a reunión realizada el pasado 10 de marzo de 2015, el equipo SIGI de la Oficina Asesora de Planeación concluyó que no se realizarán ajustes a la documentación tipo parámetro relacionada con la Administración de Riesgos en el DANE. Lo anterior queda soportado mediante acta de reunión.		02/02/2015	30/04/2015	OPLAN	53	100	Acta de reunión de 10 de marzo de 2015
	2. Revisar y ajustar de acuerdo a los cambios establecidos el mapa de riesgos con cada responsable.	Mapa de riesgos actualizado	Se brinda asesoría para la revisión y actualización en los casos requeridos a los mapas de riesgos.		04/05/2015	24/12/2015	OPLAN	37	37	Conforme a la solicitud de asesoría realizada por procesos como AFI y PES, la Oficina Asesora de Planeación ha realizado las correspondientes asesorías.
	3. Sensibilizar a los procesos sobre la administración de los riesgos.	Materiales de sensibilización	Se implementó el Tablero de Control a nivel territorial incluyendo una muestra de algunos riesgos aplicables a Territoriales.		06/04/2015	30/11/2015	OPLAN	48	48	Se socializaron los diferentes mapas de riesgos de los procesos aplicables a nivel territorial y se implementó un tablero de control para monitorear los controles aplicables a nivel territorial y la materialización de los riesgos. Esto se puede evidenciar mediante el tablero de control de territoriales.
	4. Actualizar el inventario de trámites y servicios que ofrece el DANE.	Inventario de trámites y servicios	Se viene realizando el inventario general de trámites y servicios donde a través del SUIT, se han actualizado 5 trámites como son: 1-Certificación de Grado Importancia Económica, 2-Certificación de Índices de Precios al Consumidor, 3-Certificación de Población, 4-Certificación de Tasa de Mortalidad Infantil, 5-Certificación Tasa de Desempeño promedio 12 meses. En la página web de este sistema se encuentran publicados los cinco trámites.		02/02/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Captura de pantalla de estado actual de los trámites ante el SUIT 27-07-2015
	5. Incluir en el SUIT información de servicios DANE.	SUIT actualizado con por lo menos dos nuevos servicios incluidos.	Se han adelantado acciones para realizar la creación de 2 OPAs (otros procedimientos administrativos) para actualizar y subirse en el SUIT, estas son: actualización 1- La información Estadística General de Compensación del DANE y 2- La creación de DANE en la Academia.		02/02/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Archivo en Excel con avance obtenido de la definición de las caracterizaciones, para cada una de las UPAS.
	6. Fortalecer los mecanismos de diálogo con los ciudadanos a partir de la utilización de medios de comunicación masivos.	Desarrollo de espacio en sitio web con acceso a herramientas que propicien la participación de los ciudadanos durante la rendición de cuentas.	La rendición de cuentas se llevará a cabo en el último trimestre de 2015, por lo que a partir de la última semana de agosto se inicia la planificación de actividades.		02/03/2015	31/12/2015	DIMCE	39	39	Se informa que la rendición de Cuentas se realizará en el último trimestre del año, por ello a partir de la última semana del mes de agosto de 2015 se inicia la planificación y preparación de estrategias y actividades para la rendición de cuentas.
	7. Llevar a cabo las mesas de trabajo para la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Actas de Reunión (2)	Se continúa con las reuniones preliminares para definir lineamientos generales para la Rendición de Cuentas		02/03/2015	31/12/2015	AN - DIMCE -	39	39	Acta de Reunión de Junio 4 de 2015 Acta de Reunión de Agosto 14 de 2015
	8. Desarrollar la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Audiencia de rendición de cuentas	Se continúa con las reuniones preliminares para definir lineamientos generales para la Rendición de Cuentas		02/03/2015	31/12/2015	OPLAN - DIMCE - COI - DT - SG	39	39	Presentación con agenda: 1.) Marco legal, objetivo y elementos de la RdC; 2.) Contenidos sobre los cuales se deberán rendir cuentas; 3.) Pasos para la Audiencia de RdC; 4.) Requerimiento Índice de Transparencia Nacional; y, 5.) Espacios de encuentro y diálogo con la ciudadanía.
	9. Realizar las memorias de los temas desarrollados durante la rendición de cuentas.	Memorias de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Se continúa con las reuniones preliminares para definir lineamientos generales para la Rendición de Cuentas		02/03/2015	31/12/2015	OPLAN	39	39	
	10. Portal web con énfasis en los servicios al ciudadano y la filosofía OpenData, con base en una estructura funcional y de contenidos orientada a la experiencia de usuario.	Informe de Avance	Desarrollo de portal para gestión y publicación de indicadores dinámicos y contenido institucional (CMS), con conexión a base de datos por medio del estándar SDMX y uso de librerías de visualización Javascript, Programación en fase de desarrollo en servidores locales de prueba.		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Capturas de pantalla en carpeta

11. Implementar aplicativos de Consulta para Dispositivos Móviles.	Aplicación móvil	Ajustes en la versión beta de MIDANEApp y revisión por el área temática. Actualización de la versión del CMS actual del sitio web (Joomla) para soportar la visualización en dispositivos móviles. Versión en servidor de desarrollo. Diseño de sección web orientada a móviles para la publicación de Indicadores Coyunturales. Prototipo a partir de los indicadores de GEIH en servidor de desarrollo.		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Link a la versión beta de MI DANE App <a href="http://geoportaldane.gov.co/midanapp/">http://geoportaldane.gov.co/midanapp/</a> Link a los servidores de desarrollo de como son: las versión Joomla 3.4 de sitio web, de Indicadores Coyunturales, de desarrollo de Indicadores Coyunturales - Mercado laboral.
12. Impulsar los programas DANE para TODOS, DANE en la Academia y DANE en la Empresa	Listas de asistencia, material didáctico.	MESAS DE TRABAJO METODOLOGIA WORLD CAFÉ: Impulsar un proceso de diagnóstico colectivo que contribuya al desarrollo del programa de cultura estadística DANE en la Empresa, enfocado en el conocimiento, uso y necesidades de información estadística de los grupos de interés del sector empresarial público y privado colombiano. TALLER POBREZA MULTIDIMENSIONAL. Comprender, aplicar y difundir los conceptos asociados a la Pobreza Multidimensional, a partir de la experiencia en Colombia. ACERCAMIENTOS GRUPOS DE INTERÉS: Acercamiento con empresas de sector privado, que han permitido identificar necesidades de información y fomentar la cultura estadística.		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Campaña con evidencias para cada actividad, listas de asistencia, compartida a Control Interno.
13. Fortalecer los programas de sensibilización para el apoyo a las investigaciones a través de las TIC.	Una Estrategia digital de sensibilización.	Desarrollo final de micrositio "El DANE te cuenta que es Macorón", en el marco de Fibdo 2015. Desarrollo en fase de pruebas de sistema de difusión de Indicadores Ambientales, para las iniciativas Internacionales. Versión en servidor de desarrollo.		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	LINK Fibdo: <a href="http://www.dane.gov.co/fibdo2015/">http://www.dane.gov.co/fibdo2015/</a> LINK Proyecto Ambientales: <a href="http://www2.dane.gov.co/ambientales/">http://www2.dane.gov.co/ambientales/</a>
14. Ampliar el número de usuarios de la información producida por el DANE al mejorar, sistematizar y diversificar los canales de atención.	Documento informe avance primera fase.	Parametrización de Google Analytics para determinar el tráfico del portal web, uso de la información y descarga de archivos. El reporte evidencia un aumento en el tráfico durante el 2015, al igual que una mayor permanencia en tiempo en el sitio, tanto para usuarios nuevos como recurrentes. Desarrollo de proyecto para atención virtual de usuarios, por medio de Quioscos de Atención. Desarrollo en servidor de pruebas para la configuración del Sistema Unificado de Registro de Usuarios.		02/02/2015	31/12/2015	DIMCE	40	50	Presentación de informes de tráfico y dinámica del sitio web (primer semestre de 2015) Documentos de desarrollo del quiosco Capturas de pantalla del desarrollo del quiosco.
15. Establecer un plan de acción para la vigencia 2015 con base en el nuevo decreto Gobierno en Línea (2773 de Diciembre de 2014).	Documento "Plan de acción y mejoramiento - gel 2015"	Documento presentado		05/01/2015	31/03/2015	DIMCE	100	100	Documento presentado.
16. Establecer un indicador de seguimiento a la estrategia GEL.	Indicador incorporado al SGC.	Luego de hacer la revisión a la estrategia GEL, el indicador de FURAG cumple con los criterios de medición separados por lo que integramos este indicador		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	40	50	Diagnóstico FURAG
17. Apoyar iniciativas big data, open data y data revolution.	Documentos de evidencia sobre proyectos desarrollados y participación en eventos.	Realización de propuesta de participación en el evento de Condotos 2015 a realizarse en Santiago de Chile, en el mes de septiembre. Desarrollo de propuesta para recibir apoyo técnico por parte de Kostal, Corea, para la adopción del estándar SDMX y el desarrollo de un portal para la difusión de datos abiertos, a partir del mismo.		05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	50	50	Documentos de propuesta

Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

<p>18. Solicitar la actualización del aplicativo ORFEO.</p>	<p>Solicitar la actualización del aplicativo ORFEO. Que el mismo aplicativo se encargue de enviar recordatorios automáticos a las áreas responsables de emitir las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos de conformidad con la fecha agendada.</p>	<p>solicitud a administración documental "Cordial saludo En cumplimiento con el plan anticorrupción 2015, me permito solicitar la actualización del aplicativo ORFEO con el fin de que el mismo aplicativo, se encargue de enviar recordatorios automáticos a las áreas responsables de emitir las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos de conformidad con la fecha agendada, como también, que el mismo aplicativo se encargue de trasladar la información de las peticiones quejas y reclamos al cuadro de apoyo del Systema20.</p> <p>De igual forma, es indispensable que se adelante la programación de las capacitaciones de la actualización del aplicativo ORFEO a todos los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, con el fin de generar la cultura del manejo del Sistema y así evitar el vencimiento de las peticiones quejas y reclamos.</p>			02/02/2015	28/02/2015	OAJ - Gestión Documental - Sistemas	100	100	Solicitud enviado por la doctora Adriana Paola Osorio Salazar, Abogada Oficina Asesora Jurídica
<p>19. Actualización de formato para presentación de informes mensuales.</p>	<p>Actualización de formato para presentación de informes mensuales de las peticiones, quejas y reclamos de las territoriales en el que se aclare las acciones a adelantarse con las quejas recurrentes para bajar su número.</p>	<p>El formato se actualizó y se envió para revisión y aprobación del señor Director.</p>			28/02/2015	30/06/2015	OAJ	100	100	Radicado 20153130051233
<p>20. Socialización a Territoriales</p>	<p>Socialización a territoriales sobre Trámite de las PQR y manejo del cuadro de apoyo del Systema20. (6)</p>	<p>Se realizaron capacitaciones vía videoconferencia a los servidores encargados de trámite de las PQR y manejo del cuadro de apoyo del Systema20, del 21 de mayo al 12 de junio de 2015.</p>			16/02/2015	30/06/2015	OAJ	100	100	correo electrónico e información vía intranet - DANE.net
<p>21. Socialización a través de la intranet.</p>	<p>Socialización de las consecuencias de la no atención a las Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la intranet.</p>	<p>Se publicaron en DANE.net, lo relacionado a PQR, su control y seguimiento, trámite a nivel nacional y consecuencias por no dar respuesta o respuesta fuera de los términos el día 12 de junio de 2015, con el siguiente texto: Obligaciones frente a la desatención de las PQR. La responsabilidad disciplinaria por la indebida atención a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR), recae sobre los líderes de las respectivas áreas y los funcionarios de la Entidad a quienes se les haya delegado el trámite de respuesta. De acuerdo con el Decreto 01 de 1994, sobre la desatención de las peticiones, en el artículo 7 donde establece la falta de atención a las peticiones de que trata este capítulo, la inobservancia de los principios consagrados en el artículo 3º y la de los términos para resolver o contestar, constituirán causal de mala conducta para el funcionario y darán lugar a las sanciones correspondientes".</p>			16/02/2015	30/06/2015	OAJ	100	100	Correo enviado por la doctora Adriana Paola Osorio Salazar e información adicional publicada en DANE.net
<p>22. Socialización a Territoriales</p>	<p>Material de apoyo de socialización. (3)</p>	<p>Presentación en PowerPoint, y recopilación de las preguntas e inquietudes de todas las territoriales y cada una de las subsees, creando un documento preguntas y respuestas el cual se publicó en DANE.net el día 30 de julio de 2015, aclarado procesos y procedimientos de acuerdo a la normatividad vigente.</p>			16/02/2015	30/06/2015	OAJ	100	100	Presentación y publicación en DANE.net
<p>23. Solicitar capacitación en el aplicativo ORFEO.</p>	<p>Solicitar al área encargada de la actualización de información y solución de inquietudes en el manejo del aplicativo ORFEO al Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE.</p>	<p>Acta de 23 de abril de 2015, donde el tema principal: Recepción, distribución, control y seguimiento, trámite y respuestas a PQR, se firmó, entre otros, el siguiente compromiso con el área de Gestión documental : " Realizar una capacitación sobre el sistema Orfeo a las áreas técnicas del DANE, central, en donde se busca el uso correcto de esta herramienta, y de igual forma se instruirá sobre las políticas del cero papel que debe adoptar la entidad".</p>			02/02/2015	28/02/2015	OAJ	100	100	Acta del 23 de abril de 2015
<p>Estandares para la atención de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos.</p>										
<p>Cargo: Jefe Oficina Control Interno Nombre: James Lizarazo</p>	<p>Firma: </p>									