

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO-PAAC 2019

Versión 2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE
ESTADÍSTICA-DANE

Mayo de 2019



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

CONTENIDO

1. Introducción 3

Objetivo del plan	4
Seguimiento al plan	4
Marco Normativo	5

2. Componentes del plan 6

2.1. Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción	6
2.2. Racionalización de trámites.....	8
2.3. Rendición de cuentas	9
2.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	12
2.5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información.....	14

3. Ajustes y modificaciones 18

4. Anexos 20

Cronograma de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas	20
---	----

1. Introducción

El DANE presenta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019, caracterizado por su compromiso ético para combatir la corrupción y fomentar las buenas prácticas a través de todas sus dependencias, así como promover el uso adecuado de los recursos públicos y la participación activa de la ciudadanía dentro de su gestión. El plan se desarrolla sobre los componentes: 1) Mapa de riesgos de corrupción y medidas para mitigar los riesgos, 2) Racionalización de trámites, 3) Rendición de cuentas, 4) Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, y 5) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información, que se desarrollarán a través de la ejecución de 61 actividades, con una periodicidad cuatrimestral de evaluación, de lo cual se dejará la trazabilidad de la gestión a través de los informes de evaluación que se publicarán en la página web del DANE.

Las actividades descritas en el presente documento se enmarcan dentro de los componentes y subcomponentes definidos en la estructura del plan y cuyo alcance se acopla con los lineamientos de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP. Cada actividad cuenta con la definición de la meta y/o producto esperado, la fecha esperada de culminación y el responsable a cargo.

De acuerdo con los parámetros establecidos por la metodología "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", las áreas responsables al interior del DANE, podrán realizar los ajustes y las modificaciones durante el respectivo año de vigencia del plan, orientadas a mejorarlo luego de su publicación. Para ello, los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la oficina de control interno, sin excepción, dejando evidencia por escrito de tales acciones, las cuales se publicarán posteriormente en la página web de la entidad para el conocimiento de la ciudadanía. (DAFP, 2015)

Objetivo del plan

Consolidar las buenas prácticas e iniciativas del Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE, para promover la lucha contra la corrupción y la mejora continua en la atención a la ciudadanía, a través de las actividades formuladas por cada componente, en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC de la vigencia 2019.

Seguimiento al plan

La Oficina de Control Interno-OCI, se encargará de elaborar los informes de seguimiento al avance de las metas del plan, con base en el reporte de avance realizado por cada responsable de meta a través del Sistema de Apoyo a la Gestión Institucional-SPGI. Valorando las evidencias registradas de acuerdo con la ejecución de las actividades, aplicado a los formatos y fechas establecidas por los entes líderes en la formulación y seguimiento del plan, que se relacionan a continuación:

Fechas de evaluación y publicación del informe de seguimiento al plan.

Documento	Corte de seguimiento	Publicación
Primer seguimiento	Enero - Abril	15 de mayo de 2019
Segundo seguimiento	Mayo - agosto	16 de septiembre de 2019
Tercer seguimiento	Septiembre-Diciembre	15 de enero de 2020

Marco Normativo

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se soporta y atiende las siguientes Leyes, Decretos y lineamientos de política pública:

Metodología Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Ley 1474 de 2011. Estatuto Anticorrupción	Art. 73	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo de la Secretaría de Transparencia.
	Decreto 1081 de 2015 Único del Sector de la Presidencia de la República	Art. 2.1.4.1	Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano."
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1081 de 2015 Decreto 1083 de 2015 Decreto 1499 de 2017	Art.2.2.22.1	Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
Trámites		Título 24	Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos. Decreto que actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
	Decreto Ley 019 de 2012	Todo	Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Fuente: DANE - Guía Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano

2. Componentes del plan

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, se conforma por cinco (5) componentes, con un propósito común de fomentar y consolidar una cultura de transparencia y lucha contra la corrupción en cada una de las entidades públicas del país.

Se presenta a continuación la distribución por componente de las actividades:

Número de actividades por componente

Componente	Actividades
Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción	8
Racionalización de Trámites	2
Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano	16
Rendición de Cuentas	14
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	19
Total actividades	59

2.1. Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción

Dentro de este componente el DANE, articula el mapa de riesgos de corrupción de la entidad con las actividades que soportan su adecuada administración, como los son las actividades de seguimiento y monitoreo, a su vez el mapa permite identificar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción a nivel interno y externo.

La construcción del mapa, atiende un proceso de doble vía, enfocado en el trabajo conjunto con los líderes de proceso, basándose en garantizar la comprensión e importancia de la adecuada administración de los controles de riesgo, aplicando los requerimientos normativos.

A continuación se presentan las ocho (8) actividades que se enmarcan dentro del componente:

Gestión del riesgo de corrupción – mapa de riesgos de corrupción

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Actualizar y divulgar la Política de Administración de Riesgos del DANE	Una (1) Política revisada, aprobada y divulgada	Alta Dirección y Oficina Asesora de Planeación	30/06/2019
Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Realizar mesas de trabajo con los servidores de los procesos de la Entidad para actualizar el mapa de riesgos de corrupción	Un (1) Mapa de riesgos de corrupción 2019	Oficina Asesora de Planeación	31/01/2019
	2.2	Realizar ajustes al mapa de riesgos de corrupción a solicitud de los procesos o según los resultados del monitoreo y seguimiento, cuando sea necesario	100% de ajustes al Mapa de riesgos de corrupción 2019 aplicados y actualizados	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2019
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Someter a la consulta interna y externa la versión preliminar del mapa de riesgos de corrupción	Una (1) Versión preliminar del mapa de riesgos de corrupción 2019 publicada	Oficina Asesora de Planeación	25/01/2019
	3.2	Publicar y divulgar el mapa de riesgos de corrupción ajustado según las observaciones recibidas	Un (1) Mapa de riesgos de corrupción 2019	Oficina Asesora de Planeación	30/01/2019

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	3.3	Publicar y divulgar las actualizaciones que se realicen al mapa de riesgos de corrupción	Un (1) Mapa de riesgos de corrupción 2019 actualizado y publicado	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2019
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Realizar el monitoreo a los riesgos de corrupción	Tres (3) Monitoreos realizados al mapa de riesgos de corrupción	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2019
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Efectuar seguimiento cuatrimestral al Mapa de Riesgos de Corrupción y a las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Entidad.	Tres (3) Seguimientos cuatrimestrales publicados	Oficina de Control Interno	31/12/2019

2.2. Racionalización de trámites

El DANE formuló la estrategia de racionalización de trámites a través de las plataformas dispuestas para realizar el registro de manera oficial, la estrategia responde a las necesidades de los grupos de interés, enfocándose en la reducción de los tiempos requeridos para la obtención de la información solicitada, buscando reducciones significativas, como se evidencia en el caso de la consulta sobre identificación de sedes educativas, donde se espera pasar de un margen de diez días hábiles a solo cinco minutos de manera automática. Las actividades se presentan a continuación:

Sección 1 - Trámites a racionalizar			
Tipo	Número	Nombre	Estado
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	32024	Consulta sobre identificación de sedes educativas	En corrección-creación
Único	6971	Certificado del Índice de Precios al Consumidor (IPC)	Inscrito

Sección 2 - Acciones de racionalización a desarrollar				
Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización
El trámite requiere una solicitud presencial o correo electrónico con un tiempo de respuesta de 10 días hábiles.	Aplicativo SISE para consulta en línea.	Disminuir el tiempo de obtención de la respuesta de 10 días hábiles a 5 minutos.	Tecnológica	Trámite total en línea
Tiempo de respuesta de aproximadamente 15 minutos debido al volumen de solicitudes e interrupciones de comunicación con el sistema.	Crear un nuevo sistema que permite mejorar el tiempo de respuesta.	Disminuir el tiempo de respuesta a 5 minutos y estabilidad en la consulta.	Tecnológica	Optimización del aplicativo

Sección 3 - Plan de ejecución		
Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
02/01/2019	30/06/2019	Dirección de Geoestadística
18/01/2019	30/06/2019	Dirección de Metodología y Producción Estadística

2.3. Rendición de cuentas

Estrategia para la rendición de cuentas y participación ciudadana.

Definida por el DANE como un medio de interacción con los grupos de interés, que permite disponer información de valor de manera oportuna, comprensible para el ciudadano y de fácil acceso a través de diversos espacios y canales, sobre los cuales los usuarios puedan encontrar, analizar y opinar de manera activa respecto a la gestión de la entidad, sus resultados, y así conozcan cómo el DANE promueve con su misionalidad la garantía de sus derechos y el desarrollo de un Estado Social de Derecho.

Se presentan de manera general las catorce (14) actividades que conforman este componente, adicionalmente se anexa a este plan el cronograma de ejecución de la estrategia de rendición de cuentas:

Actividades para el componente de rendición de cuentas

Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1,1	Consolidar y solicitar la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el artículo 73 de la ley 1474 de 2011	Un (1) Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado	Oficina Asesora de Planeación	31/01/2019
	1,2	Publicar los planes institucionales y los seguimientos al plan de acción en la página web	Cuatro (4) Planes institucionales a y cuatro (4) seguimientos trimestrales del Plan de Acción publicados	Oficina Asesora de Planeación	31/01/2019 - 31/12/2019
	1,3	Consolidar el informe de Rendición de cuentas 2018	Un (1) Informe consolidado	Oficina Asesora de Planeación	30/07/2019
	1,4	Emitir comunicados sobre las investigaciones y sus operativos	100% de los comunicados publicados de acuerdo con las investigaciones	DICE	31/12/2019
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2,1	Sensibilización a las fuentes de información sobre las investigaciones del DANE	Un (1) Informe de sensibilizaciones	DT Bogotá Coordinador Operativo	31/12/2019
	2,2	Publicación de los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018	Publicaciones derivadas de los resultados del CNPV 100%	Dirección de Censos y Demografía DCD	31/07/2019
	2,3	Ejercicios de comunicación de doble vía con grupos de interés	30 ejercicios	DICE	31/12/2019
	2,4	Evento de rendición de cuentas vigencia 2018	1 evento	DICE Oficina Asesora de Planeación	31/08/2019
	2,5	Difundir la información pertinente para la promoción de la participación ciudadana en la formulación de proyectos normativos	100% de proyectos pertinentes difundidos en la web para la participación de la ciudadanía	DICE	31/12/2019

Componente 3: Rendición de cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3,1	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas	4 actividades	Oficina Asesora de Planeación	31/10/2019
	3,2	Conformar un equipo de trabajo con delegados de diferentes áreas que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas	1 Equipo	Oficina Asesora de Planeación	31/05/2019
	4,1	Difundir las actividades que el DANE realiza para consolidar su quehacer en el escenario internacional	100 % de las actividades de oferta y demanda viable difundidas a través de 3 boletines en donde irán consignadas las actividades que el DANE realiza en escenarios internacionales.	Oficina de Relacionamiento Nacional	31/11/2019
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4,2	Informar a la Oficina de Control Interno, los servidores públicos y los ciudadanos, las respectivas modificaciones y ajustes al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que sean solicitados por las diferentes áreas	100% cambios informados a Control Interno	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2019
	4,3	Evaluar y verificar el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.	Informe cuatrimestral de evaluación de los resultados de implementación de la Estrategia	Oficina de Control Interno	31/12/2010

2.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

El DANE en busca de la mejora continua y atendiendo las solicitudes del ciudadano, consolida en este componente todas las actividades relacionadas con hacer de la gestión de cada área y en especial de las dispuestas para la atención directa con el ciudadano, una experiencia que responda a las necesidades de nuestros usuarios y fortifique la relación de los mismos con la entidad.

A continuación se presentan las dieciséis (16) actividades, que siguen los lineamientos de la guía para la formulación del plan que engloba las acciones relacionadas con la atención al ciudadano:

Actividades en el componente de Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1,1	Difundir información respecto a la articulación de la Planeación Institucional	2 Socializaciones con los grupos de interés	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2019
	1,2	Socializar en la entidad la guía o protocolo de Atención y Servicio al Ciudadano, de forma presencial o haciendo uso de las herramientas de tecnologías y comunicaciones	2 Eventos	DICE	31/12/2019
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2,1	Implementar el sistema de elaboración y entrega de las certificaciones de prestación de servicios a los contratistas de la Territorial, inmediatamente finalice su contrato con la entidad; hecho que permitirá reducir el volumen de PQRSD en la Territorial.	100% sistema implementado	DT Medellín	31/12/2019
	2,2	Generación de certificaciones en línea para la territorial Bogotá 2018-2019	Un (1) Informe del número de certificaciones en línea consolidado	DT Bogotá Coordinación administrativa	31/12/2019
	2,3	Socializar a los funcionarios de la Territorial el Decreto 1066 de 2016, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente	1 Socialización	DT Barranquilla.	01/04/2019

	2,4	Actualizar protocolos de servicio al ciudadano de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de la entidad	100% protocolos actualizados	DICE	31/12/2019
	2,5	Gestionar el acceso a través de VPN en Universidades y entidades a la información disponible en SPEE.	14 nuevos accesos	DICE	31/12/2019
Subcomponente 3 Talento humano	3,1	Bridar capacitación a nivel Central como Territorial a los servidores que intervienen en procesos de Atención al Ciudadano	100% servidores capacitados	Secretaría General GTH GIT Desarrollo de Personal	31/12/2019
	3,2	Actividades de actualización en temas relacionados con la difusión estadística, para personal de los Centros de Información y Atención al Ciudadano y Centros de Datos.	6 actividades	DICE	31/12/2019
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4,1	Revisar y actualizar la documentación referente al proceso de atención al ciudadano cuando se requiera	100% Documentación valorada	DICE	31/12/2019
	4,2	Actualizar cuando se requiera la carta de trato digno.	100% Carta de trato digno actualizada	DICE	31/12/2019
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5,1	Actualizar la información de contacto (Directorio telefónico y virtuales) de las dependencias y publicarlos en la página web	100% Información de contacto actualizada	Direcciones Territoriales y DANE Central Liderado por DICE	31/03/2019
	5,2	Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes de los diferentes grupos de interés o terceros referente a los temas de la DCD	4 Reportes trimestrales de cumplimiento	Dirección de Censos y Demografía DCD	30/12/2019
	5,3	Realizar la medición de percepción a todos los contratistas de la Territorial, mediante una encuesta que permita medir el nivel de satisfacción respecto a la calidad y la atención el servicio recibido en cada uno de los procesos de la entidad, durante la ejecución del contrato.	Una (1) Medición de satisfacción realizada	DT Medellín	30/12/2019

Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	5,4	Realizar informes sobre de medición de satisfacción al ciudadano	11 Informes publicados	DICE	31/12/2019
	5,5	Divulgar la información pertinente para la promoción de la participación ciudadanía en la formulación de Planes y demás gestión institucional	Publicaciones de notas, registros fotográfico y material audiovisual en la página web y redes sociales de los eventos y actividades relacionados con la participación ciudadana 100%	DICE	30/12/2019

2.5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Garantizando el derecho fundamental de acceso a la información pública, regulado por la Ley 1712 del 2014 y el Decreto reglamentario 1081 del 2015, donde se establece que “todas las personas pueden acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley”, el DANE busca que los grupos de interés y demás interesados, conozcan la información institucional producida por el DANE de manera oportuna y veraz.

A continuación se señalan diecinueve (19) actividades para realizar en la presente vigencia:

Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1,1	Publicación de las cuentas por pagar tramitadas por la DT	100% Listado publicados.	DT Barranquilla Tesorera Dirección	31/12/2019

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
	1,2	Desarrollar un espacio para el Grupo de Control Interno Disciplinario en la página web de la entidad, que tiene como objeto orientar a la ciudadanía de las competencias del área	1 Espacio en la página web	Grupo Control Interno Disciplinario	30/06/2019
	1,3	Publicación de información sobre contratación pública	100% información publicada	Gestión de Compras Públicas	31/12/2019
	1,4	Divulgación de datos abiertos en SIGEP	Información actualizada en SIGEP	Gestión de Compras Públicas	31/12/2019
	1,5	Publicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales.	1 Política publicada	Oficina Asesora Jurídica	30/08/2019
	1,6	Evaluar el cumplimiento de la implementación y sostenibilidad de la Ley 1712 de 2014 en el DANE	2 Informes de Evolución y Seguimiento	Oficina de Control Interno	31/12/2019
	1,7	Garantizar la depuración de la información contenida en las hojas de vida publicadas en el SIGEP, de manera que el sistema refleje la realidad al día de la planta de personal	100% de las hojas de vida contenidas en el SIGEP de los servidores del DANE, depuradas	Secretaría General - GTH GIT Servicios Administrativos de Gestión Humana	31/12/2019
	1,8	Difusión de datos abiertos en la plataforma establecida por MinTic	5 contenidos difundidos	DICE	31/12/2019
	1,9	Actualizar la sección de Transparencia y Acceso a la Información cuando sea solicitado o requerido	100% de actualizaciones aplicadas	DICE	31/12/2019
	Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2,1	Actualizar procedimiento de atención al ciudadano cuando se requiera	100% de actualizaciones aplicadas	DICE

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
	2,2	Atender las solicitudes de cualquier requerimiento relacionado con los procesos de estratificación económica	100% de solicitudes aplicadas	DIG Coordinación de Estratificación	31/12/2019
	2,3	Capacitar a los funcionarios acerca de las diferentes temáticas de servicio al ciudadano.(Estándares del contenido y oportunidad)	100% de los servidores capacitados según competencia	DICE	31/12/2019
	2,4	Elaborar los informes de Ejecución Presupuestal que se publicarán en la página WEB del DANE año 2019.	Veinticuatro (24) informes de Ejecución Presupuestal elaborados y publicados	Secretaria General Área Financiera	31/12/2019
	2,5	Elaborar los Estados Financieros que se publicarán en la página WEB del DANE año 2019.	Veinticuatro (24) Estados Financieros elaborados y publicados en el año 2019	Secretaria General Área Financiera	31/12/2019
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Revisión de métodos para la estimación del gasto y financiamiento público ambiental para la protección del ambiente, la gestión de recursos, la biodiversidad y el cambio climático	Acuerdos generados en las mesas de trabajo interinstitucional estipulados en actas de reuniones y/o ayudas de memoria con listado de asistencia de participantes	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	31/05/2019
	3.2	Elaboración de la propuesta temática para el desarrollo del aplicativo web "reporte de las ejecuciones presupuestales de los institutos de investigación ambiental y corporaciones autónomas regionales"	Una (1) Propuesta presentada	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	30/09/2019
	3.3	Prueba piloto y sensibilización del aplicativo web para el	Una (1) Prueba piloto realizada	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	31/12/2019

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información				
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	reporte de las ejecuciones presupuestales de los institutos de investigación ambiental y corporaciones autónomas regionales			
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4,1 Fortalecer la accesibilidad en el portal web del DANE a personas en condiciones de discapacidad visual y auditiva	100% desarrollo de las herramientas	DICE	31/12/2019
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5,1 Socializar a los directivos los informes con los resultados de las métricas de la Web del DANE	11 informes socializados	DICE	31/12/2019

3. Ajustes y modificaciones

De acuerdo con lo establecido por el Departamento Administrativo de Función Pública, en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2, que establece lo siguiente: “(...) se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, los servidores públicos y los ciudadanos; se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad (...)”, se hace necesario hacer algunos ajustes al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la presente vigencia.

Lo anterior, se basa en el análisis del seguimiento realizado en el primer cuatrimestre y teniendo en cuenta las observaciones y solicitudes de las áreas, que se consideraron justificadas para realizar algunas modificaciones en los diferentes componentes del plan, las cuales se presentan a continuación:

- a) Actividad No. 1.1: “Actualizar y divulgar la Política de Administración de Riesgos del DANE”, incluida en el componente de Gestión del Riesgo de Corrupción. Se requiere reprogramar la fecha de finalización para el 31 de agosto de 2019, la cual estaba programada inicialmente para el 28 de febrero de 2019, debido a que en el marco de la planeación estratégica de la entidad se determinó hacer la actualización del mapa de procesos y esta política debe estar alineada con este proceso y con los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFFP.
- b) Actividad No. 1.2: “Realizar seguimiento al cumplimiento de la Política de administración del riesgo en el DANE - FONDANE”. Se hace necesario suprimir esta actividad del plan, dado que es una labor que se considera está implícita dentro de las demás actividades relacionadas en el componente de Gestión del Riesgo de Corrupción.
- c) Modificar las fechas de finalización de las acciones a realizar dentro del componente de “Racionalización de trámites” para el 31 de julio de 2019, teniendo en cuenta que la acción relacionada con “Consulta sobre identificación de sedes educativas” tenía como fecha de finalización el 30 de junio de 2019 y la

acción correspondiente al "Certificado del Índice de Precios al Consumidor (IPC)" tenía como fecha de finalización el 29 de marzo de 2019.

- d) Modificar algunas actividades a cargo de la Oficina de Control Interno, quien mediante correo electrónico del 26 de febrero de 2019, realizó la siguiente solicitud:
- Incluir en el componente de Rendición de Cuentas, subcomponente "Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional la actividad", la siguiente actividad: "Evaluar y verificar el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas, incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma".
 - Retirar la actividad No. 5.2: "Publicar en la Página WEB del DANE e Intranet, el Plan Anual de Auditoria, para recibir observaciones por parte de la Ciudadanía y Servidores Públicos de la Entidad" del componente de Servicio al Ciudadano, considerando las recomendaciones dadas por parte de la Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística (DICE) a la Oficina de Control Interno.
- e) Modificar la meta de la actividad No. 4.1: "Difundir las actividades que el DANE realiza para consolidar su quehacer en el escenario internacional", del componente de Rendición de Cuentas, quedando de la siguiente manera: "100% de las actividades de oferta y demanda viables difundidas a través de 3 boletines en donde irán consignadas las actividades que el DANE realiza en escenarios internacionales", de acuerdo con la solicitud presentada por el Grupo Interno de Relacionamiento Nacional e Internacional, mediante correo electrónico del 10 de mayo de 2019. Esta modificación responde a las nuevas líneas de trabajo del grupo de Relacionamiento Nacional e Internacional y a la concertación con la Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística (DICE), de la elaboración de boletines informativos como nuevo mecanismo de difusión.
- f) Reprogramar la fecha de finalización de la actividad No. 2.2 "Publicación de los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018" para el 31 de julio de 2019, de acuerdo con el oficio con radicado 20192330047403 del 30 de mayo de 2019, de la Directora de Censos y Demografía. Considerando que el DANE continúa con las actividades de consolidación, depuración y validación de la información resultante del Censo 2018, las cuales han surtido modificaciones en los tiempos programados.

4. Anexos

Cronograma de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas

Con el propósito de promover la asistencia de nuestros grupos de interés y de la ciudadanía en general en los espacios de participación y discusión pública que han sido programados por el DANE durante la vigencia 2019, ponemos a disposición el cronograma de las actividades programadas para la identificación de sus necesidades y la construcción de propuestas de mejoramiento de los procesos de producción y difusión de la información estadística. El documento completo podrá consultarse en el archivo anexo al presente plan.