



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO INVESTIGACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALISIS

Código Oficina: 2.5.3

Hoja: 1 de 1

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/G	A/C	CT	M/D	S	E	
2.5.3	1	1	<b>INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS</b>									Una vez cumplido el tiempo de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup que garantice su conservación total en los diferentes soportes, ya que esta serie desarrolla valores secundarios de investigación debido que esta información soporta la investigación que se realiza para la aplicación estadística en diferentes temáticas
			INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA			2	3	X				
			Documentos de resultado de Investigaciones de aspectos metodológicos de la Planificación, Regulación y Calidad Estadística		X							
			Actas de reunión	X								
			Comunicaciones enviadas y recibidas	X								
2.5.3	1	2	<b>INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE NUEVAS TEMÁTICAS</b>									Una vez cumplido el tiempo de retención deberá ser migrada por la Oficina de sistemas a una solución de Backup que garantice su conservación total en los diferentes soportes, ya que esta serie desarrolla valores secundarios de investigación debido que esta información soporta la investigación que se realiza para la aplicación estadística en diferentes temáticas
			Actas de reunión	X		2	3	X				
2.5.3	2	1	<b>SEGUIMIENTO</b>								X	Una vez cumplidos los tiempos de retención, estas subseries no desarrollan valores secundarios y se dispone su eliminación ya que no constituyen información de carácter misional de acuerdo con los lineamientos establecidos por el AGN.
			SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIONES EFECTUADAS		X	2	3					
			Informe de Seguimiento a investigaciones efectuadas									
			Comunicaciones Oficiales	X								

<b>Código:</b>	<b>Convenciones</b>	<b>Retención Años</b>	<b>Soporte</b>	<b>Disposición Final</b>
D: Dependencia	SERIE: Mayúscula Fija Negrilla	AG: Archivo Gestión	SF: Soporte Físico	CT: Conservación Total
S: Serie	SUBSERIE: Mayúscula Fija NO negrilla	AC: Archivo Central	SE: Soporte Electrónico	S: Selección
Sub: Subserie	TIPO DOCUMENTAL: Minúscula Fija			M/D: Microfilmación, Digitalización
				E: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Responsable Oficina, Área ó Grupo

Resolución de aprobación: 2708 del 2015