

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO GEOESTADÍSTICO
Codigo Oficina: 2.4.2

Hoja: 1 de 1

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/G	A/C	CT	M/D	S	E	
2.4.2	1		ESTUDIOS TÉCNICOS DE ANÁLISIS Y MODELADO ESPACIAL Cartografía temática Documento técnico de análisis y modelado espacial		X	2	8	X				Se debe conservar en su totalidad en los formatos originales y una vez cumplido el tiempo de retención y por contener valores secundarios, se debe transferir al Archivo General de la Nación, quien continuará con la custodia de estos documentos misionales y de interés nacional. AGN-Circular externa 003 del 2015, "Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental", numeral 5 "Criterios de Valoración" / DANE-Resolución 574 del 2005, Artículo 14 "Investigación y Desarrollo Geoestadístico"
2.4.2	2		CODIFICACION DE LA DIVISION POLÍTICO ADMINISTRATIVA - DIVIPOLA Comunicaciones oficiales Reporte de novedades de campo Listado de codificación actualizado		X	2	8	X				Se debe conservar en su totalidad en los formatos originales y una vez cumplido el tiempo de retención y por contener valores secundarios, se debe transferir al Archivo General de la Nación, quien continuará con la custodia de estos documentos misionales y de interés nacional. AGN-Circular externa 003 del 2015, "Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental", numeral 5 "Criterios de Valoración" / DANE-Resolución 574 del 2005, Artículo 14 "Investigación y Desarrollo Geoestadístico"
2.4.2	3		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO GEOESTADÍSTICO Transferencia de conocimiento (material temático y complementario)		X	2	8	X				Se debe conservar en su totalidad en los formatos originales y una vez cumplido el tiempo de retención y por contener valores secundarios, se debe transferir al Archivo General de la Nación, quien continuará con la custodia de estos documentos misionales y de interés nacional. AGN-Circular externa 003 del 2015, "Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental", numeral 5 "Criterios de Valoración" / DANE-Resolución 574 del 2005, Artículo 14 "Investigación y Desarrollo Geoestadístico"

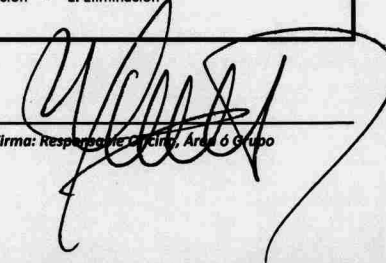
Código:	Convenciones	Retención Años	Soporte	Disposición Final
D: Dependencia S: Serie Sub: Subserie	SERIE: Mayúscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayúscula Fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minúscula Fija	AG: Archivo Gestión AC: Archivo Central	SF: Soporte Físico SE: Soporte Electrónico	CT: Conservación Total M/D: Microfilmación, Digitalización S: Selección E: Eliminación



Firma: Secretario (a) General del DANE



Firma: Responsable de Gestión Documental



Firma: Responsable de Oficina, Área ó Grupo

Resolución de aprobación: 2310 del 2015