



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-010-PD-01-r1

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/05/2015

Entidad Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Hoja: 1 de 1

Oficina productora: GRUPO INTERNO DE TRABAJO INNOVACIÓN

Código Oficina: 1.0.2

CODIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN Años		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	SUB		SF	SE	A/G	A/C	CT	M/D	S	E	
1.0.2	1	1	PROYECTOS									Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada al Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación y consulta, previniendo la pérdida de legitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central, se garantizará su conservación total, teniendo en cuenta que esta serie genera valores secundarios de investigación y científicos, debido a que soporta los diferentes proyectos expuestos al DANE con el fin de innovar algunas tematicas de la entidad.
			PROYECTOS DE INNOVACIÓN			3	3	X				
			Fichas con la formulación de los proyectos de innovación Proyecto de Innovación		X							
1.0.2	2	1	PLANES									Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada al Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación y consulta, previniendo la pérdida de legitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central, se garantizará su conservación total, teniendo en cuenta que esta serie genera valores secundarios de investigación y científicos, debido a que soporta los diferentes panes expuestos al DANE con el fin de innovar algunas tematicas de la entidad.
			PLANES DE INNOVACIÓN			3	3	X				
			Plan de Innovación		X							
1.0.2	3	1	PROPUESTAS									Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de Gestión, esta subserie deberá ser migrada al Sistema de Almacenamiento Especializado del DANE - DATA CENTER, que permita su conservación y consulta, previniendo la pérdida de legitimidad, esto de acuerdo a las especificaciones y/o lineamientos de la Oficina de Sistemas conforme a las políticas de seguridad y preservación de la información, cumplido el tiempo de retención en el archivo Central, se garantizará su conservación total, teniendo en cuenta que esta serie genera valores secundarios de investigación y científicos, debido a que soporta los diferentes propuestas expuestas al DANE con el fin de innovar algunas tematicas de la entidad.
			PROPUESTAS DE INNOVACIÓN			3	3	X				
			Matriz para la presentación de propuestas Inscripción de propuestas de innovación		X							

Código:	Convenciones	Retención Años	Soporte	Disposición Final
D: Dependencia S: Serie Sub: Subserie	SERIE: Mayúscula Fija Negrilla SUBSERIE: Mayúscula Fija NO negrilla TIPO DOCUMENTAL: Minúscula Fija	AG: Archivo Gestión AC: Archivo Central	SF: Soporte Físico SE: Soporte Electrónico	CT: Conservación Total M/D: Microfilmación, Digitalización S: Selección E: Eliminación

Firma: Secretario (a) General del DANE

Firma: Responsable de Gestión Documental

Firma: Responsable Oficina, Área ó Grupo

Resolución de aprobación: 2718 del 2015