

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
2. DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL TERRITORIAL SINT

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 S Selección MM Medio Magnético
 E Eliminar
 CD CD/ROM

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
8-013-01	CERTIFICACIONES • Carta de solicitud	1 año	0				x				x		Un usuario se lleva el original de su certificación, la cual tiene una vigencia solo para fines probatorios. Por ello se conserva la copia para hacer seguimiento y consulta. Pasado un año se elimina.
8-051-03	INFORMES AL DIRECTOR DEL DANE • Oficio • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de entrevistas • Informes plan operativo y de contingencias	1 año	20 años	x					x				Se confronta el original para determinar procedimientos de gestión administrativa. Conservar el tiempo definido.
8-077-10	NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA GARANTIZAR LA ENTERRACCIÓN ENTRE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL SINT • Convenios • Certificados de disponibilidad presupuestal • Autorizaciones • Antecedentes • Capacitación • Impresos • Leyes • Decretos • Reglamentos Generales	1 año	0				x				x		Documento de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.

208

Clase	Subclase	Descripción	Retención	Disposición Final	Tradicía Documental	Procedimiento									
8-081-07		PLANES NACIONALES DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	1 año	5 años			X	X		X					Seleccionar en archivo central el del último año y eliminar los demás.
		• Solicitudes													
		• Anexos													
		• Planes													
		• Propuestas (correspondencia)													
		• Diagnósticos del clima organizacional													
		• Plan operativo													
		• Lineamientos de estructuras													
		• Pedagógicas													
		• Bases conceptuales													
		• Bases organizacionales													
8-101-01		REGISTRO	1 año	5 años				X			X				
		• Informes de control													
		• Libros de control													
		• Listados													
		• Reclamos													
		• Oficios de consulta													
		• Consultas													

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicía Documental			Procedimiento		
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM				
8-081-07	PLANES NACIONALES DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA • Solicitudes • Anexos • Planes • Propuestas (correspondencia) • Diagnósticos del clima organizacional • Plan operativo • Lineamientos de estructuras • Pedagógicas • Bases conceptuales • Bases organizacionales	1 año	5 años				X	X			X				Seleccionar en archivo central el del último año y eliminar los demás.
8-101-01	REGISTRO • Informes de control • Libros de control • Listados • Reclamos • Oficios de consulta • Consultas	1 año	5 años					X			X				Culminada su conservación en archivo central eliminar.

Firma del responsable _____

