

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
8.4 DIVISIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA SAIG

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 S Selección MM Medio Magnético
 E Eliminar
 CD CDROM

Cod.	Series	Retención		Disposición Final							Tradicón Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
8.4-007-02	BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de petición • Documentación base de datos • Listados • Discos (medio magnético) • Pliegables • Servicios promocionales • Servicios telefónicos • Servicios por escrito • Servicios por correo electrónico 	40 años	0	X						X			Una vez se han realizado las implementaciones y las aplicaciones como el avance tecnológico lo exige, se guardará la versión por un tiempo prudencial hasta que se realicen las actualizaciones. Se conservarán los registros y licencias del programa en la dependencia. Documento en soporte magnético y en papel.	
8.4-011-02	CAPACITACIÓN EN LA UTILIZACIÓN DEL SAIG <ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos necesidades de capacitación • Evaluaciones • Informes regionales • Planes de capacitación • Programas de capacitación • Pruebas • Talleres • Solicitudes • Certificaciones • Listados • Planillas de asistencia 	1 año	3 años				X				X	Culminada su retención en archivo central eliminar.		
8.4-055-04	INSTRUCTIVO METODOLÓGICO DE ANÁLISIS ESPACIAL, CON FINES ESTADÍSTICOS <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Método de evaluación de áreas 	10 años	10 años	X						X		Serie que por su carácter de consulta conservará su identidad por los tiempos aquí señalados; al final de los cuales se hará valoración para microfilmarse o no		
8.4-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA EL GEOREFERENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ESTRATÉGICA <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Método de evaluación de áreas 	10 años	10 años	X						X		Serie que por su carácter de consulta conservará su identidad por los tiempos aquí señalados; al final de los cuales se hará valoración para microfilmarse o no		

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicía Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
8.4-069-07	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DIGITALIZACIÓN (ARC/INFO/SPAN/TYDI G) EMPALMES Y EDICIÓN (ARC/INFO) <ul style="list-style-type: none"> Instructivos Manual Plegables Revisiones del manual El manual Plegables Revisión al manual Carta aplicación Correcciones Evaluaciones 	2 años	10 años				X			X			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo
8.4-069-07	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS (ARC/STORM) <ul style="list-style-type: none"> Instructivos Manual Plegables Revisiones del manual El manual Plegables Revisión al manual Carta aplicación Correcciones Evaluaciones 	2 años	10 años				X		X			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo	
8.4-069-06	MANUALES DE PROCEDIMIENTO ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y POSTPROCESO UTILIZANDO GPS <ul style="list-style-type: none"> Instructivos Manual Plegables Revisiones del manual El manual Plegables Revisión al manual Carta aplicación Correcciones Evaluaciones 	2 años	10 años				X		X			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo	
8.4-077-06	NORMA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS GRÁFICA A LA INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA) <ul style="list-style-type: none"> Corrección Certificados de disponibilidad propiedad Atestados Copias Impresos Leys Diagramas Registros 	1 año	0				X				X	Documento de consulta en la dependencia, cuando se actualiza se elimina el anterior.	

202

Cod.	Series	Retención		Disposición Final					Tradición Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
8.4-093-02	PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DEL PAÍS <ul style="list-style-type: none"> • Autorizaciones • Anexos • Información relevante • Solicitud • Proyecto • Actas aprobación 	5 años	24 años		x		x				x		Son documentos de custodia en archivo central; microfilm para consulta y conservación.

Firma del responsable _____

283

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
8.4 DIVISIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA SAIG

AG Archivo Gestión Ad Administrativo Lg Legal
 AC Archivo Central Cn Contable Pn Financiero
 Hs Histórico Fc Fiscal
 Tc Técnico

Cód.	Serie	Retención		Valoración						
		AG	AC	Ad	Lg	Fs	Cn	Fn	Tc	Hs
8.4-007-02	BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN GEOREFERENCIADA	40 años	0	X					X	
8.4-011-02	CAPACITACIÓN EN LA UTILIZACIÓN DEL SAIG	1 año	3 años	X					X	
8.4-055-04	INSTRUCTIVO METODOLÓGICO DE ANÁLISIS ESPACIAL CON FINES ESTADÍSTICOS	10 años	10 años	X					X	
8.4-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA EL GEOREFERENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ESTRATÉGICA	10 años	10 años	X					X	
8.4-099-07	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DIGITALIZACIÓN (ARCHIVOS PLANIYD (S) EMPALMES Y EDICIÓN (ARCHIVO)	2 años	10 años	X					X	X
8.4-099-07	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS (ARCHIVO)	2 años	10 años	X					X	X
8.4-099-08	MANUALES DE PROCEDIMIENTO ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA Y POSTPROCESO UTILIZANDO GPS	2 años	10 años	X					X	X
8.4-077-06	NORMA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS GRÁFICA A LA INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA	1 año	0	X	X				X	X
8.4-093-02	PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA DEL PAÍS	5 años	24 años	X	X				X	

Firma del responsable _____

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
 Ficha Técnica