

291

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
8.3 DIVISIÓN INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA NORMAS Y ESTÁNDARES

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 S Seleccionar MM Medio Magnético
 E Eliminar
 CD CDRoom

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicón Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
8.3-021-02	CONCEPTOS TÉCNICOS • Solicitud • Estudios • Conceptos técnicos • Normas legales • Normas jurídicas • Glosarios técnicos • Libros • Textos • Consultas • Bibliografía	5 años	10 años		X		X			X			Seleccionar una muestra representativa por importancia, trascendencia o vigencia.
8.3-043-01	ESTUDIOS • Temas o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años				X		X			Muchas iniciativas se plasman en estudios anteriores; por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar las tomas de decisiones, durante el tiempo que se define; luego se eliminan. Terminada su retención en el archivo central, eliminar.	
8.3-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN • Metodologías • Métodos de evaluación de áreas	2 años	10 años				X		X			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo	
8.3-059-01	INVESTIGACIONES • Evaluaciones • Trabajos de estudio • Actas • Acciones • Conclusiones • Hojas • Informes • Actas • Procedimientos	1 año	10 años	X	X				X			Documentos con tradición histórica Microfilmar para consulta y conservación	

292

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento
		AG años	AC años	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
8.3-069-07	MANUAL DE RECOMENDACIONES DE ORDEN TECNOLÓGICO PARA ASEGURAR LA INTERACCIÓN DE LOS SISTEMAS <ul style="list-style-type: none"> • Instructivos • Manual • Flegibles • Revisiones del manual • El manual • Flegibles • Revisión al manual • Carta aplicación • Correcciones • Evaluaciones 	2 años	10 años				x		x				Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo
8.3-077-01	NORMAS <ul style="list-style-type: none"> • Convencios • Certificados de disponibilidad pretemporal • Autorizaciones • Antecedentes • Capacitación • Impresos • Leyes • Decretos • Reglamentos Generales • Acuerdos • Decretos • Leyes • Normas formales • Normas ambientales • Normas legales • Reglamentos generales • Reglamentos internos • Reglamentos particulares • Reglamentos nacional • Resoluciones 	1 año	0				x				x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se eliminan el anterior.	

Firma del responsable _____

293

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
8.3 DIVISIÓN INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA NORMAS Y ESTÁNDARES

AG Archivo Gestión	Ad Administrativo	Lg Legal
AC Archivo Central	Cn Contable	Fn Financiero
	Ha Histórico	Fs Fiscal
	Te Técnico	

Cód.	Series	Retención		Valoración							
		AG	AC	Ad	Lg	Fs	Cn	Fn	Tc	Ha	
8.3-021-02	CONCEPTOS TÉCNICOS	5 años	10 años	X						X	
8.3-043-01	ESTUDIOS	1 año	15 años	X						X	
8.3-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2 años	10 años	X						X	
8.3-059-01	INVESTIGACIONES	1 año	10 años	X	X	X					X
8.3-069-07	MANUAL DE RECOMENDACIONES DE ORDEN TECNOLÓGICO PARA ASEGURAR LA INTERACCIÓN DE LOS SISTEMAS	2 años	10 años	X						X	
8.3-077-01	NORMAS	1 año	0	X	X					X	X

Firma del responsable _____