

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
7.2.2 GRUPO DE CUENTAS DE LAS EMPRESAS

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Costal M Microfilmación C Copia
 S Selección MM Medio Magnético
 E Eliminar
 CD CDROM

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
7.2.2-035-02	DIRECTORIO DE SOCIEDADES EXISTENTES EN EL PAÍS <ul style="list-style-type: none"> Listado nacional de sociedades existentes Folleto presentación de la empresa Hojas de vida tutores/ amos Hojas de vida correctores de estilo Certificado cámara de comercio Formulario inscripción 	2 años	2 años				X				X		Eliminar después del tiempo transcurrido en cada uno de los archivos.
7.2.2-039-03	ESTADÍSTICAS DE CUENTAS <ul style="list-style-type: none"> Cuadros de tabulados editados Encuesta calidad de vida Encuesta nacional de ingresos y gastos Estadísticas de variaciones Relaciones estadísticas Censo nacional de población Cuadro de análisis mensual Cuadro de crecimiento departamental en relación con total nacional Cuadro de cuentas Cuadro de egresos e ingresos de administración pública y por departamento Cuadro de estadísticas básicas Cuadros de participación porcentual por departamento Cuadro de programación Cuadro de tabulaciones Cuadro de tasa de crecimiento por departamento Folleto present de estadísticas 	2 años	18 años	X							X		Realizada la ponderación edita en impresos. Antecedentes se conservan conjuntamente

	<ul style="list-style-type: none"> Formularios de encuesta / respuesta Informes de resúmenes Oficios del jefe de división, sección explicativos sobre los motivos y propósitos de las encuestas Tabulados 																						
7.2.2-039-05	ESTADÍSTICAS DE EQUILIBRIO DE INSTITUCIONES FINANCIERAS <ul style="list-style-type: none"> Cuadros de tabulados editados Encuesta calidad de vida Encuesta nacional de ingresos y gastos Bolletines de variaciones Bolletines estadísticos Censo nacional de población Cuadro de análisis mensual Cuadro de crecimiento departamental en relación con total nacional Cuadro de cuentas Cuadro de egreso e ingreso de administración pública y por departamento Cuadro de estadísticas básicas Cuadros de participación porcentual por departamento Cuadros de programación Cuadros de tabulaciones Cuadros de tasa de crecimiento por departamento Folleto avances de estadísticas Formularios de encuesta / respuesta Informes de resúmenes Oficios del jefe de división, sección explicativos sobre los motivos y propósitos de las encuestas Tabulados 	30 años	0	x																		De acuerdo a sus características es factible que esta serie salga un impreso. Por esta razón se conservarán los antecedentes junto con un ejemplar del impreso.	
7.2.2-091-05	ENCUESTAS DE CUENTAS DE BIENES Y SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> Censo nacional de población 	1 año	5 años																				Se detiene clasificación puesto que es una actividad técnica.

Cod.	Series	Retención		Disposición Final					Tradicción Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM	
7.2.2-051-05	INFORMES DE CUENTAS DE LAS SOCIEDADES NO FINANCIERAS PÚBLICAS Y PRIVADAS • Informes mensuales del estado financiero	1 año	5 años				x		x			Se determina eliminación puesto que es una actividad técnica.
7.2.2-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS EQUILIBRIOS DE LAS CUENTAS DE LAS SOCIEDADES • Metodologías • Métodos de evaluación de errores • Instructivos • Manual • Flujogramas • Revisiones del manual • El manual • Flujogramas • Revisión al manual • Carta aplicación • Correcciones • Evaluaciones	2 años	10 años				x		x		Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo	
7.2.2-097-01	PUBLICACIONES CUENTAS NACIONALES • Afiches • Boletines • Indicadores de gestión • Material fotográfico • Materiales educativos • Materiales de boletines originales • Planos y gráficos • Flujogramas • Textos de las diferentes secciones • Cuentas de estado - estadísticas • Videos - audios, bibliografía	1 año	0			x	x			x	Una vez se tiene el impreso, se realiza el reparto y distribución, conservando un ejemplar a manera de modelo. El original reposa en procesos editoriales.	

Firma del responsable _____

