

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
7.1.6 GRUPO DE ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 S Selección MM Medio Magnético
 E Eliminar
 CD CD-ROM

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
7.1.6-043-04	ESTUDIOS ANALÍTICOS DECADAL Y MENSUAL DEL IPC <ul style="list-style-type: none"> • Boletín comportamiento precio de alimentos • Boletín informativo precios mayorista • Boletín informativo precios minorista • Cuadros de PIB por habitante departamental • Cuadro de ingresos y gastos de los hogares • Cuadro índice de costos construcción pesada • Cuadro índice de la construcción de vivienda • Cuadro precios al por mayor • Cuadro precios al por menor • Cuadros de PIB por actividad económica departamental • Cuadros de precios implícitos por departamento • Cuadros de producción producto elemental por departamento • Cuadros de tabulados de los investigadores de justicia y salud • Cuadros de tabulados editados • Cuadros de tasa de crecimiento de productos internos brutos por habitante por departamento • Cuadros ingresos monetarios de los hogares 	1 año	15 años				x			x			<p>Muchas iniciativas se planearon en estudios anteriores, por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar las tomas de decisiones, durante el tiempo que se defina; luego se eliminarán.</p> <p>Terminada su retención en el archivo central, eliminar.</p>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
 CRONOLOGIO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

Cod.	Series	Retención	Disposición Final	Tradicón Documental	Procedimiento							
		AG	AC	CT	M	S	R	CD	O	C	MM	
7.1.6-051-19	INFORMES DE PRENSA Y DE COYUNTURA SOBRE EL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR • Censo nacional de población	1 año	5 años					x		x		Se determina eliminación puesto que es una actividad técnica.
7.1.6-055-04	INSTRUCTIVO METODOLÓGICO DE LAS INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS DEL DANE • Instructivos • Manual • Flujos • Revisiones del manual • El manual • Flujos • Revisión al manual • Carta aplicación • Correcciones • Evaluaciones	2 años	10 años					x		x		Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo

Firma del responsable _____

