

73

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
7.1.2 GRUPO DE EMPLEO SALARIOS Y EDUCACIÓN

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 S Selección MM Medio Magnético
 E Eliminación
 CD CDROM

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
7.1.2-007-05	BASES DE DATOS DE LAS ETAPAS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE BOGARES • Oficio de petición • Documentación base de datos • Listados • Discetas (medio magnético) • Fichas • Servicios • Servicios presenciales • Servicios telefónicos • Servicios por escrito • Servicios por correo electrónico	40 años	0	x							x			Una vez se han realizado las implementaciones y las aplicaciones como el avance tecnológico lo exige, se guardará la versión por un tiempo prudencial hasta que se realicen las actualizaciones. Se conservarán los registros y licencias del programa en la dependencia. Documento en soporte magnético y en papel.
7.1.2-009-01	BOLETINES DE PRENSA • Oficio de petición • Documentación base de datos • Listados • Discetas (medio magnético) • Fichas • Servicios • Servicios presenciales • Servicios telefónicos • Servicios por escrito • Servicios por correo electrónico	1 año	5 años			x	x					x	Es solamente informativo, cuya información pierde vigencia rápidamente. Por ello se guarda el tiempo especificando su subsección mensual y se elimina el resto.	
7.1.2-009-17	ESTADÍSTICAS Y TABULADOS • Encuesta nacional de vida • Encuesta nacional de ingresos y gastos • Relaciones de variaciones • Relaciones estadísticas • Censos nacional de población • Censos de estudio nacional • Censos de evaluación departamental de salarios en total nacional • Censos de cuentas • Censos de egresos e ingresos de	2 años	18 años	x								x	Realizado la presentación sobre un soporte. Anteriormente se conservan conjuntamente	

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicón Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
7.1.2-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS • Metodologías • Métodos de evaluación de errores	2 años	10 años				x			x			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo
7.1.2-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS DE LAS INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS DEL DANE • Metodologías • Métodos de evaluación de errores • Instructivos • Manual • Flujograma • Revisiones del manual • El manual • Flujograma • Revisión al manual • Carta aplicación • Correcciones • Evaluaciones	2 años	10 años				x			x			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo
7.1.2-063-02	LIBRO DE RECOPIACIÓN HISTÓRICA • Antecedentes • Actas • Formas • Borradores de textos • Registros censales y vitales • Tarjetas de identificación	1 año	10 años	x	x					x			Documentos con tradición histórica Microfilmear para consulta y conservación

Firma del responsable _____

