

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE**  
**6.2 DIVISIÓN DE NORMALIZACIÓN ESTADÍSTICA**

AG Archivo Gestión    CT Conservación Total    O Original  
 AC Archivo Central    M Microfilmación    C Copia  
    S Selección                    MM Medio Magnético  
    E Eliminar  
    CD CDROM

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
6.2-043-01	<b>ESTUDIOS</b> • Temas o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años					x			x			Muchas iniciativas se planean en estudios anteriores, por ello se conservará el original debidamente, para atender y apoyar las tomas de decisiones, durante el tiempo que se define, luego se eliminan.  Terminada su retención en el archivo central, eliminar.
6.2-043-06	<b>ESTUDIOS ENTRE CLASIFICACIONES ECONÓMICAS</b> • Temas o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años					x		x			Una vez termine el tiempo de conservación en archivo central se pueden eliminar.	
6.2-043-05	<b>ESTUDIOS ENTRE EL AVANCE DEL COLOMBIANO Y LA ADAPTACIÓN QUE PARA COLOMBIA HIZO EL DANE DE LA CIE (CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS) SECCIÓN II</b> • Temas o asuntos del estudio • Bibliografía • Informes de aproximación a los estudios • Investigaciones • Antecedentes	1 año	15 años					x		x			Una vez termine el tiempo de conservación en archivo central se pueden eliminar.	

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final						Tradición Documental				Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
6.2-043-07	<b>ESTUDIOS ENTRE LA CUODE (CLASIFICACIÓN USO DE DESTINOS ECONÓMICOS) Y EL ARANCEL COLOMBIANO (CORRELACIÓN)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Temas o asuntos del estudio</li> <li>Bibliografía</li> <li>Informes de aproximación a los estudios</li> <li>Investigaciones</li> <li>Antecedentes</li> </ul>	1 año	15 años				x		x				Una vez termine el tiempo de conservación en archivo central se pueden eliminar.	
6.2-055-04	<b>INSTRUCTIVOS EN LA UTILIZACIÓN DE LOS CONCEPTOS EMPLEADOS EN LAS DIFERENTES INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología</li> <li>Métodos de evaluación de errores</li> </ul>	2 años	10 años				x		x			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo		
6.2-055-04	<b>INSTRUCTIVOS EN LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LAS DIFERENTES INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología</li> <li>Métodos de evaluación de errores</li> <li>Actas de alta de almanac</li> <li>Actas de baja de almanac</li> <li>Boletín de almanac</li> <li>Depreciación de equipos</li> <li>Depreciación de inmuebles</li> <li>Depreciación de muebles</li> <li>Listados</li> <li>Listados de depósitos</li> <li>Movimientos diarios de almanac</li> <li>Oficio solicitud almanac de consumo</li> <li>Reportes de movimiento de almanac</li> <li>Tarjetas de almanac</li> </ul>	2 años	10 años				x		x			Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo; eliminar transcurrido el tiempo		

Cod.	Series	Retención	Disposición Final	Tradicción Documental	Procedimiento								
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA UNIFORME UTILIZADAS EN LAS ENCUESTAS SECTORIALES	1 año	0				x					x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios</li> <li>• Certificados de disponibilidad presupuestal</li> <li>• Autorizaciones</li> <li>• Antecedentes</li> <li>• Capacitación</li> <li>• Impresos</li> <li>• Leyes</li> <li>• Decretos</li> <li>• Reglamentos Generales</li> </ul>												
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE NÚMEROS ÚNICOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EMPRESAS EN LAS ENCUESTAS ESTADÍSTICAS	1 año	0				x					x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos</li> <li>• Decretos</li> <li>• Leyes</li> <li>• Normas formales</li> <li>• Normas ambientales</li> <li>• Normas legales</li> <li>• Reglamentos generales</li> <li>• Reglamentos internos</li> <li>• Reglamentos particulares</li> <li>• Reglación nacional</li> <li>• Resoluciones</li> </ul>												
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE LOS CONCEPTOS EMPLEADOS EN LAS DIFERENTES INVESTIGACIONES	1 año	0				x					x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos</li> <li>• Decretos</li> <li>• Leyes</li> <li>• Normas formales</li> <li>• Normas ambientales</li> <li>• Normas legales</li> <li>• Reglamentos generales</li> <li>• Reglamentos internos</li> <li>• Reglamentos particulares</li> <li>• Reglación nacional</li> <li>• Resoluciones</li> </ul>												

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA UNIFORME UTILIZADAS EN LAS ENCUESTAS SECTORIALES	1 año	0				x						x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE NÚMEROS ÚNICOS DE IDENTIFICACIÓN PARA EMPRESAS EN LAS ENCUESTAS ESTADÍSTICAS	1 año	0				x						x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.
6.2-077-04	NORMAS EN LA UTILIZACIÓN DE LOS CONCEPTOS EMPLEADOS EN LAS DIFERENTES INVESTIGACIONES	1 año	0				x						x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualizan se elimina el anterior.

Firma del responsable \_\_\_\_\_

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - Dane  
Tabla de Retención Documental



