

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
5.2.1 GRUPO DE MUESTRAS

AG Archivo Gestión
 AC Archivo Central
 CT Conservación Total
 M Microfilmación
 S Seleccionar
 E Eliminar
 CD CDROM
 O Original
 C Copia
 MM Medio Magnético

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final					Traducción Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
5.2.1-011-05	CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CENSALES <ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos necesidades de capacitación • Evaluaciones • Informes regionales • Planes de capacitación • Programas de capacitación • Pruebas • Talleres • Solicitudes • Certificaciones • Listados • Planillas de asistencia 	1 año	3 años					X			X		Culminada su retención en archivo central eliminar.
5.2.1-035-03	DIRECTORIOS DE RESULTADOS CENSALES <ul style="list-style-type: none"> • Listado nacional de plantas de educación media • Folios presentación de la empresa • Hojas de vida talleres/ cursos • Hojas de vida asesores de aula • Certificado cámara de comercio • Formulario inscripción 	2 años	2 años					X			X		Eliminar después del tiempo transcurrido en cada uno de los archivos.
5.2.1-051-16	INFORMES DE LA MUESTRA NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA <ul style="list-style-type: none"> • Censo nacional de población 	1 año	5 años					X		X			Se mantendrá en archivo central como soporte para investigaciones de la misma División eliminar.

Cod.	Serie	Retención	Disposición Final	Tradicción Documental	Procedimiento								
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
52.1-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MARCOS MUESTRALES • Metodologías • Métodos de evaluación de errores • Actas de altas de almocén • Actas de baja de almocén • Boletín de almocén • Depreciación de equipos • Depreciación de inmuebles • Depreciación de muebles • Listados • Listados de despacho • Movimientos físicos de elementos • Oficios solicitud elementos de consumo • Reportes de movimiento de almocén • Tarjetas de Kardex	2 años	10 años						X			X	Se mantendrá para realizar seguimiento de procedimientos. Se actualiza al implementar uno nuevo, eliminar transcurrido el tiempo

Firma del responsable _____

261

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
5.2.1 GRUPO DE MUESTRAS

AG	Archivo Gestión	Ad	Administrativo	Lg	Legal
AC	Archivo Central	Cn	Contable	Fn	Financiero
		He	Histórico	Fo	Fiscal
		Tc	Técnico		

Cód.	Series	Retención		Valoración							
		AG	AC	Ad	Lg	Fe	Cn	Fn	Tc	He	
5.2.1-011-05	CAPACITACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CENSALES	1 año	3 años	X						X	
5.2.1-035-03	DIRECTORIOS DE RESULTADOS CENSALES	2 años	2 años	X						X	
5.2.1-051-10	INFORMES DE LA MUESTRA NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	1 año	5 años	X						X	
5.2.1-055-04	INSTRUCTIVOS METODOLÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MARCOS MUESTRALES	2 años	10 años	X						X	X

Firma del responsable _____