

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.3.2 GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

AG Archivo Gestión
 AC Archivo Central
 CT Conservación Total
 M Microfilmación
 S Selección
 E Eliminar
 CD CDRoom
 O Original
 C Copia
 MM Medio Magnético

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicón Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
4.3.2-105-01	HOJAS DE VIDA DE VEHÍCULOS (MANTENIMIENTO - SEGUROS) <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de mantenimiento • Oficio solicitud mantenimiento • Oficio solicitud materiales • Acta de entrega del vehículo • Cartilla de garantía • Cotizaciones • Diagnóstico • Documentos de siniestros • Documentos relacionados con siniestros • Expedientes de mantenimiento • Factura de compra • Facturas • Formularios • Impuestos • Guía informe de operaciones • Guía informe para aprobación • Kardex de control • Licencias de conducción • Licencias de tránsito • Memorandos • Recibo de pago de utilidades • Recibo de pago impuestos • Seguro obligatorio • Tarjetas de propiedad 	10 años	20 años		X	X	X			X			Se refiere a asuntos que requieren seguimiento durante el tiempo definido aquí
4.3.2-085-01	PLANOS DE BIENIO DE DEMONSTRACIONES <ul style="list-style-type: none"> • Borradores planos: ubicación, delimitación, elevación • Concepto técnico departamento de planeación • Estudio comparativo de la utilidad • Estudio del área de la obra • Estudios de estructura • Estudios hidrológicos 	2 años	40 años	X	X				X			Se mantienen copias con fines de modificación y cambios en los otros o equipos. El original se conserva y de acuerdo a las características se selecciona para microfilm	

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
 Tabla de Retención Documental

Código	Descripción	Unidad	Valor	Observaciones
4.3.2-099-01	RECEIBOS DE CAJA MENOR			
	• Reintegro			
	• Copia consignación bancaria			
	• Reembolsos			
	• Recibos de caja			
	• Ordenes			
	• Consignaciones a terceros			
	• Tipos			
	• Vales			
	• Pagos			
	• Supletes			

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías locales, aéreas, subterráneas • Informe técnico • Matrícula profesional arquitectos • Modificaciones a las obras • Notificaciones a interesados • Oficio aprobación diseño estructural, arquitectónico, urbanístico • Pago de impuestos registro de planos • Planos de diseño y remodelaciones • Solicitud de obra 																			
4.3.2-099-01	RECEIBOS DE CAJA MENOR <ul style="list-style-type: none"> • Reintegro • Copia consignación bancaria • Reembolsos • Recibos de caja • Ordenes • Consignaciones a terceros • Tipos • Vales • Pagos • Supletes 	1 año	10 años				x													Finalizada su retención en archivo de gestión se microfilmara para consulta y conservación total, ya que debido a que su manipulación y riesgo de pérdida es muy alta

Firma del responsable _____

207

GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

DANE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.3.2 GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

AG Archivo Gestión	Ad Administrativo	Lg Legal
AC Archivo Central	Cn Contable	Fn Financiero
	Hs Histórico	Fs Fiscal
	Tc Técnico	

Cód.	Series	Retención		Valoración							
		AG	AC	Ad	Lg	Fs	Cn	Fn	Tc	Hs	
4.3.2-105-01	HOJAS DE VIDA DE VEHICULOS (MANTENIMIENTO - SEGUROS)	10 años	20 años	X	x	x	x	x			x
4.3.2-085-01	PLANOS DE DISEÑO DE REMODELACIONES	2 años	40 años	X	X						x
4.3.2-099-01	RECIBOS DE CAJA MENOR	1 año	10 años	x	x	x	x	X			

Firma del responsable _____