

201

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE**  
**4.2 DIVISIÓN FINANCIERA**

AG Archivo Gestión  
 AC Archivo Central  
 CT Conservación Total  
 M Microfilmación  
 S Selecionar  
 E Eliminar  
 CD CDROM  
 O Original  
 C Copia  
 MM Medio Magnético

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final						Tradicía Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
4.2-001-04	<b>ACTAS DE COMITÉ</b> • Circular explicativa del carácter ordinario o extraordinario de la sesión. • Citaciones • Libro de actas • Lista de asistentes • Lista de asuntos que se examinan • Notas y opiniones • Oficios de excusas ausencia de participación • Poderes • Votaciones (papeletas y actas)	1 año	15 años	x							x			Una vez expedido el documento para los fines que se requieren, este mantendrá la oficina productora por un año. Cumplido el tiempo se enviará al archivo central para consulta y conservación.
4.2-015-01	<b>CERTIFICADOS</b> • Memorandos • Obligaciones • Órdenes de control • Reportes de control • Reportes de novedades	1 año	0				x					x		Un usuario se lleva el original de su certificación, la cual tiene una vigencia solo para fines probatorios. Por ello se conserva la copia para hacer seguimiento y consulta. Pasado un año se elimina.
4.2-015-03	<b>CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD FISCAL</b> • Memorandos • Obligaciones • Órdenes de control • Órdenes de servicio • Reportes de control • Reportes de novedades	1 año	10 años	x	x							x		Transcurridos 10 años en archivo central microfilmado para consulta y conservación total.
4.2-041-01	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b> • Balance de prueba diario • Balance diario de inversión • Comprobantes de egreso de contabilidad • Estado financiero mensual • Estado financiero trimestral	5 años	25 años	x	x						x			Sea el resumen de el año fiscal, por tanto para fines de consulta y conservación en medio microfilmado







2013

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicón Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
42-093-06	<b>PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizaciones</li> <li>• Anexos</li> <li>• Información relevante</li> <li>• Solicitud</li> <li>• Proyecto</li> <li>• Actas aprobación</li> <li>• Presupuesto aprobado</li> <li>• Presupuesto general de la nación</li> <li>• Proyectos de presupuesto</li> </ul>	5 años	24 años		X						X		Son documentos de custodia en archivo central; microfilm para consulta y conservación.

Firma del responsable \_\_\_\_\_



244

ACTAS

Cód.	Series	Retención	Valoración
4.2-001-04	ACTAS DE COMITÉ	1 año / 15 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-015-01	CERTIFICADOS	1 año / 0 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-015-03	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1 año / 10 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-041-01	ESTADOS FINANCIEROS	5 años / 25 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-051-11	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA	1 año / 15 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-051-11	INFORMES DE GESTIÓN	1 año / 15 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-063-03	LIBRO MAYOR Y BALANCE	2 años / 20 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-091-07	PROGRAMA DE CRÉDITOS ADICIONALES Y DE TRASLADOS PRESUPUESTALES	1 año / 5 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs
4.2-093-08	PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL	5 años / 24 años	Ad, Lg, Cn, Fn, Tc, Hs

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE**  
**4.2 DIVISIÓN FINANCIERA**

AG Archivo Gestión  
 AC Archivo Central  
 Ad Administrativo  
 Cn Contable  
 Hs Históricas  
 Lg Legal  
 Fn Financiera  
 Fs Fiscal  
 Tc Técnicas

Cód.	Series	Retención		Valoración							
		AG	AC	Ad	Lg	Fs	Cn	Fn	Tc	Hs	
4.2-001-04	ACTAS DE COMITÉ	1 año	15 años	X	X						X
4.2-015-01	CERTIFICADOS	1 año	0 años	X	X						X
4.2-015-03	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1 año	10 años	X	X						X
4.2-041-01	ESTADOS FINANCIEROS	5 años	25 años	X	X	X	X	X			
4.2-051-11	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA	1 año	15 años	X						X	X
4.2-051-11	INFORMES DE GESTIÓN	1 año	15 años	X						X	
4.2-063-03	LIBRO MAYOR Y BALANCE	2 años	20 años	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2-091-07	PROGRAMA DE CRÉDITOS ADICIONALES Y DE TRASLADOS PRESUPUESTALES	1 año	5 años	X	X					X	
4.2-093-08	PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL	5 años	24 años	X	X		X			X	

Firma del responsable \_\_\_\_\_

