

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.1.1 GRUPO DE DISCIPLINARIOS

AG Archivo Gestión
 AC Archivo Central
 CT Conservación Total
 M Microfilmación
 S Selección
 E Eliminar
 CD CDROM
 O Original
 C Copia
 MM Medio Magnético

| Cod. | Series | Retención | | Disposición Final | | | | | | Tradición Documental | | | Procedimiento | |
|--------------|--|-----------|---------|-------------------|---|---|---|----|---|----------------------|----|--|---------------|--|
| | | AG | AC | CT | M | S | E | CD | O | C | MM | | | |
| 4.1.1-005-01 | AUTOS (resolución judicial) • antecedentes • conceptos • hechos • investigaciones • decretos específicos | 2 años | 5 años | X | | | | | | | X | | | Da instrucciones y al vez notifica una decisión; para consulta se conserva el tiempo definido |
| 4.1.1-051-03 | INFORMES AL DIRECTOR • Oficio • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de entrevistas • Informe plan operativo y de contingencias | 10 años | 10 años | X | | | | | | | X | | | Serie que por su carácter de consulta conservará su identidad por los tiempos aquí señalados; al final de los cuales se hará valoración para microfilmarse o no. Son de carácter reservado |
| 4.1.1-059-05 | INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS • Cargos • Descargos • Evaluaciones • Trabajos de estudio • Actos | 1 año | 10 años | X | X | | | | | | X | | | Documentos con tradición histórica Microfilmarse para consulta y conservación |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION SANCIONATORIA • Autorizaciones • Asesoría • Información relevante • Solicitudes • Propuestas • Actos aprobados • Oficio • Plagios • Actos • Informes | 2 años | 0 | | | X | | | | | X | | | Después de 2 años en archivo de gestión eliminar, el original de la resolución se encuentra en secretaría general. |

62

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y FISCOS

| Código | Descripción | Retención | | Disposición Final | | | | | Tradicción Documental | | | Procedimiento | |
|--------------|--|-----------|----|-------------------|---|---|---|----|-----------------------|---|----|---------------|---|
| | | AG | AC | CT | M | S | E | CD | O | C | MH | | |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION RECURSOS DE LEY • Autorizaciones • Anexos • Información relevante • Solicitud • Proyecto • Actas aprobación • Oficio • Pliegables • Actas • Informes | 1 año | 0 | | | | | X | | X | | | Una vez emitido el decreto se elimina, original reposa en la entidad que asume la sanción |

| Cód. | Series | Retención | | Disposición Final | | | | | Tradicción Documental | | | Procedimiento | |
|--------------|--|-----------|----|-------------------|---|---|---|----|-----------------------|---|----|---------------|---|
| | | AG | AC | CT | M | S | E | CD | O | C | MH | | |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION RECURSOS DE LEY • Autorizaciones • Anexos • Información relevante • Solicitud • Proyecto • Actas aprobación • Oficio • Pliegables • Actas • Informes | 1 año | 0 | | | | | X | | X | | | Una vez emitido el decreto se elimina, original reposa en la entidad que asume la sanción |

Firma del responsable _____

| Código | Descripción | Retención | Valoración |
|--------------|---|-----------|------------|
| 4.1.1-005-01 | AUTOS (resolución judicial) | 2 años | 5 años |
| 4.1.1-051-03 | INFORMES AL DIRECTOR | 10 años | 10 años |
| 4.1.1-059-05 | INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 1 año | 10 años |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION SANSIONATORIA | 2 años | 0 años |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION RECURSOS DE LEY | 1 año | 0 años |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.1.1 GRUPO DE DISCIPLINARIOS

AG Archivo Gestión
 AC Archivo Central
 Ad Administrativo
 Cn Contable
 Ha Histórico
 Tc Técnico
 Lg Legal
 Fm Financiero
 Fc Fiscal

| Cód. | Serie | Retención | | Valoración | | | | | | | | |
|--------------|---|-----------|---------|------------|----|----|----|----|----|----|---|--|
| | | AG | AC | Ad | Lg | Fm | Cn | Fm | Tc | Ha | | |
| 4.1.1-005-01 | AUTOS (resolución judicial) | 2 años | 5 años | | | | | | | | | |
| 4.1.1-051-03 | INFORMES AL DIRECTOR | 10 años | 10 años | X | | | | | | | X | |
| 4.1.1-059-05 | INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS | 1 año | 10 años | X | X | X | | | | | | |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION SANSIONATORIA | 2 años | 0 años | X | X | | | | | | X | |
| 4.1.1-093-07 | PROYECTOS DE RESOLUCION RECURSOS DE LEY | 1 año | 0 años | X | X | | | | | | X | |

Firma del responsable _____

