DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
3.4.1 GRÚPO COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS

AG Archivo Gestión
AC Archivo Central

CT Conservación Total
M Microfilmación
S Seleccionar
E Eliminar
CD CDRoom

O Original
C Copia
MM Medio Magnético

Cod.	Serie	Retención		Disposición Final					Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM	
3.4.1-051-06	**INFORMES DE ACTIVIDADES** • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de entrevistas • Informes plan operativo y de contingencias	1 año	15 años	x					x			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán datos con fines de estudio y análisis. El original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo y su conservación total.
3.4.1-077-09	**NORMAS Y ESTÁNDARES PARA EL OPTIMO EMPLEO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD** •] Convenios • Certificados de disponibilidad presupuestal • Autorizaciones • Antecedentes • Capacitación • Ingresos • Leyes • Decretos • Reglamentos Generales • Acuerdos • Decretos • Leyes • Visitas fiscal • Visitas ambientales • Visitas legales • Reglamentos generales • Reglamentos internos • Reglamentos • Resoluciones • Regulación nacional • Resoluciones	1 año	0				x				x	Documentos de consulta en la dependencia, cuando se actualicen se eliminan el anterior.

Firma del responsable _____

Departamento Administrativo Nacional de Estadística -Dane
Tabla de Retención Documental

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
3.4.1 GRÚPO COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS

AG Archivo Gestión
AC Archivo Central

Ad Administrativo
Cn Contable
Hs Histórico
Tc Técnico
Lg Legal
Fn Financiero
Fs Fiscal

Cód.	Series	Retención		Valoración						
		AG	AC	Ad	Lg	Fs	Cn	Fn	Tc	Hs
3.4.1-051-08	INFORMES DE ACTIVIDADES	1 año	15 años	X					X	
3.4.1-077-09	NORMAS Y ESTÁNDARES PARA EL OPTIMO EMPLEO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD	1 año	0	X					X	

Firma del responsable _____