


A. DATOS DE CONTROL
Fecha de aplicación

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Monitor: _____

Supervisor: _____

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional (EDI), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen las y los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue seleccionado/a de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores/as del Estado.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial. Por esto, el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de la Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de percepción¹, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Marque la(s) opción(es) en cada una de las preguntas, según el enunciado de las mismas, y según su respuesta. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciérese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Utilice únicamente lápiz de mina núm. 2

Marcas incorrectas Marca correcta



Recuerde: El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen las y los servidores públicos sobre el ambiente¹ y el desempeño institucional² de las entidades a las que prestan sus servicios.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: <input type="text"/> <input type="text"/>	B4. Sexo: Hombre <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>
B2. Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad: Directivo <input type="radio"/> Asesor <input type="radio"/> Profesional <input type="radio"/> Técnico <input type="radio"/> Asistencial <input type="radio"/>	B5. Nivel educativo más alto alcanzado: Ninguno <input type="radio"/> Preescolar <input type="radio"/> Básica primaria (1.º-5.º) <input type="radio"/> Básica secundaria (6.º-9.º) <input type="radio"/> Media (10.º-13.º) <input type="radio"/> Técnico sin título <input type="radio"/> Técnico con título <input type="radio"/> Universitario sin título <input type="radio"/> Universitario con título <input type="radio"/> Posgrado sin título <input type="radio"/> Posgrado con título <input type="radio"/>
B3. Tiempo de servicio en la entidad: De 6 meses a 2 años <input type="radio"/> De 3 a 6 años <input type="radio"/> De 7 a 11 años <input type="radio"/> De 12 a 16 años <input type="radio"/> Más de 16 años <input type="radio"/>	B6. ¿Cuántos años cumplidos tiene? <input type="text"/> <input type="text"/>

¹ Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

² Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus servidores/as.

MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.

C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

De las preguntas C1 a C18, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados.

Recuerde que la encuesta es de percepción⁴, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

MI ENTIDAD Y SUS LÍDERES

C1. Durante los últimos doce meses su entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Promovió valores éticos en el servicio público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C2. Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Tengo confianza en las decisiones que toman.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C3. Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Tengo confianza en las decisiones que toma.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Lideró dando un buen ejemplo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Se interesó en mi bienestar personal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones:

⁴ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

C. AMBIENTE LABORAL (Continuación)

MOTIVACIONES LABORALES

C8. ¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)

1.	Estabilidad laboral.	<input type="radio"/>
2.	Posibilidades de obtener experiencia.	<input type="radio"/>
3.	Perspectivas de ascenso.	<input type="radio"/>
4.	Asignación salarial.	<input type="radio"/>
5.	Incentivos y reconocimientos laborales.	<input type="radio"/>
6.	Vocación por el servicio público.	<input type="radio"/>
7.	Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de las anteriores.	<input type="radio"/>

C9. ¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? ⁵	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C10. Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. Sería difícil que me desvinculen del sector público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VINCULACIÓN DE PERSONAL

C11. En los últimos doce meses, ¿Qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?	Muy importante	Importante	Poco importante	Nada importante	No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
a. La formación académica.	<input type="radio"/>				
b. La experiencia profesional previa.	<input type="radio"/>				
c. Las competencias laborales.	<input type="radio"/>				
d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.	<input type="radio"/>				
e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.	<input type="radio"/>				

Observaciones:

⁵ Toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación directa por su trabajo. (Salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios que puede recibir el trabajador en retribución por su trabajo)

C. AMBIENTE LABORAL (Conclusión)

C15. ¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral¹⁰ en su entidad, por alguna de las siguientes razones?	Sí	No	Prefiere no contestar
a. Edad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Raza o color de piel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Sexo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Orientación sexual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Nivel educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Tendencia política o ideológica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Discapacidad física o mental.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Estado civil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Ser afectados por el conflicto (víctimas, desplazados, desmovilizados, reintegrados).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Cargo que ocupa en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k. Responsabilidades familiares. ¹¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C16. Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?	Sí	<input type="radio"/>
	No	<input type="radio"/>
	Prefiere no contestar	<input type="radio"/>

C17. Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad?	Sí	<input type="radio"/>
	No	<input type="radio"/>
	Prefiere no contestar	<input type="radio"/>

C18. Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)	
1. Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible.	<input type="radio"/>
2. Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses.	<input type="radio"/>
3. Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años.	<input type="radio"/>
4. Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad.	<input type="radio"/>
99. Prefiero no contestar	<input type="radio"/>

Observaciones:

¹⁰ Discriminación laboral: todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

¹¹ Discriminación ocasionada por la necesidad de atender obligaciones con hijos, padres o parientes. Ejemplos: tiempo para atender citas escolares, cuidado de hijos menores, etc.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

De las preguntas D1 a D13, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados.

Recuerde que la encuesta es de percepción¹², no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

D1. Durante los últimos doce meses, en su entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento / prefiere no contestar
a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Las instalaciones contaron con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

D2. Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...	Sí	No	SI responde NO en todas las opciones pase a la pregunta D4.
a. Un computador de escritorio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b. Un computador portátil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c. Una tableta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d. Un teléfono inteligente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

D3. ¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)	
1. BÁSICO , por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos.	<input type="radio"/>
2. INTERMEDIO , por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales.	<input type="radio"/>
3. AVANZADO , por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.	<input type="radio"/>

D4. ¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?	Sí	<input type="radio"/>
	No	<input type="radio"/>
	Prefiere no contestar	<input type="radio"/>

D5. ¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?	Sí	<input type="radio"/>
	No	<input type="radio"/>
	Prefiere no contestar	<input type="radio"/>

Observaciones:

¹² La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS (Continuación)

D6. Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría más capacitación: (Opción de respuesta única)

1.	Habilidades comunicativas (hablar en público, redacción, etc.)	<input type="radio"/>
2.	Habilidades analíticas de datos (Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc.)	<input type="radio"/>
3.	Habilidades ofimáticas (procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc.)	<input type="radio"/>
4.	Habilidades TIC básicas (conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc.)	<input type="radio"/>
5.	Habilidades TIC avanzadas (programación, manejo de bases de datos, uso de software especializado, etc.)	<input type="radio"/>
6.	Habilidades en seguridad digital como uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc.)	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de las anteriores.	<input type="radio"/>

D7. Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única)

1.	Nada relevante: no se utiliza en la entidad.	<input type="radio"/>
2.	Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad.	<input type="radio"/>
3.	Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad.	<input type="radio"/>
4.	Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad.	<input type="radio"/>
99	No tiene conocimiento.	<input type="radio"/>

D8. Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

	Sí	No	No tiene conocimiento
a. Obtención y almacenamiento de datos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Análisis de datos para obtener información.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Garantizar la seguridad de sus datos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

D9. ¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única)

1.	Obtener más datos.	<input type="radio"/>
2.	Invertir más en tecnología informática.	<input type="radio"/>
3.	Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos.	<input type="radio"/>
4.	Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos.	<input type="radio"/>
5.	Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad.	<input type="radio"/>
99	No tiene conocimiento.	<input type="radio"/>

Observaciones:

E. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

De las preguntas E1 a E9, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados.

Recuerde que la encuesta es de percepción¹⁴, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

E1. ¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?	Sí	<input type="radio"/>	Continúe con la pregunta E2
	No	<input type="radio"/>	Pase a la pregunta E3

E2. Pensando en su última evaluación de desempeño,¹⁵ ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento / Prefiere no contestar
a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se realizó conforme a criterios claros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Fue tenida en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E3. Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares¹⁶ en su entidad?: (Opción de respuesta única)	
1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.	<input type="radio"/>
2. Fortalecimiento de control interno.	<input type="radio"/>
3. Racionalización de trámites. ¹⁷	<input type="radio"/>
4. Promoción de veedurías ciudadanas. ¹⁸	<input type="radio"/>
5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. ¹⁹	<input type="radio"/>
6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. ²⁰	<input type="radio"/>
7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.	<input type="radio"/>
8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.	<input type="radio"/>
9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.	<input type="radio"/>
10. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. ²¹	<input type="radio"/>
88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva.	<input type="radio"/>
99. No tengo conocimiento.	<input type="radio"/>

Observaciones:

¹⁴ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

¹⁵ Se refiere a la evaluación y calificación de la conducta laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.

¹⁶ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

¹⁷ Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

¹⁸ Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

¹⁹ Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

²⁰ Algunas de estas herramientas son el Índice de Gobierno Abierto realizado por la Procuraduría General de la Nación o el Índice de Transparencia de las Entidades Públicas, a cargo de la Corporación Transparencia por Colombia.

²¹ Estrategia institucional que contempla el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti-trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

E. EVALUACIÓN Y CONTROL (Continuación)

E4. Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

1.	La autoridad máxima de la entidad.	<input type="radio"/>
2.	Su jefe/a inmediato/a.	<input type="radio"/>
3.	Oficina de control interno.	<input type="radio"/>
4.	Oficina de control interno disciplinario.	<input type="radio"/>
5.	Oficina de talento humano.	<input type="radio"/>
6.	La Procuraduría General de la Nación.	<input type="radio"/>
7.	La Contraloría General de la República.	<input type="radio"/>
8.	La Fiscalía General de la Nación.	<input type="radio"/>
9.	Los medios de comunicación.	<input type="radio"/>
10.	Secretaría de Transparencia.	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de las anteriores.	<input type="radio"/>

E5. Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (Opción de respuesta única)

1.	Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.	<input type="radio"/>
2.	Los trámites de la denuncia son complicados.	<input type="radio"/>
3.	Los casos denunciados no se investigan ni castigan.	<input type="radio"/>
4.	Teme ser objeto de represalias laborales.	<input type="radio"/>
5.	Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida.	<input type="radio"/>
6.	Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar.	<input type="radio"/>

E6. ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

Sí	<input type="radio"/>
No	<input type="radio"/>

E7. De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares²² en la administración pública? (Opción de respuesta única)

1.	Bajos salarios.	<input type="radio"/>
2.	Falta de controles.	<input type="radio"/>
3.	Falta de sanción.	<input type="radio"/>
4.	Vacíos o falta de claridad en la legislación/ regulación/ procedimientos/ funciones.	<input type="radio"/>
5.	Ausencia de valores éticos.	<input type="radio"/>
6.	Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.	<input type="radio"/>
7.	Presión del superior inmediato.	<input type="radio"/>
8.	Complejidad de los trámites.	<input type="radio"/>
9.	Falta de transparencia y acceso a la información.	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de los anteriores.	<input type="radio"/>

Observaciones:

²² Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

I. PLANEACIÓN

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

En las preguntas 11 e 13, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados.

Recuerde que la encuesta es de percepción⁴⁰, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

11. Durante los últimos doce meses, considera que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. En los últimos doce meses, los planes institucionales ⁴¹ de la entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Fueron socializados a las y los servidores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. ⁴²	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones:

⁴⁰ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

⁴¹ Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

⁴² Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, el cual debe elaborarse anualmente por las entidades del orden nacional, departamental y municipal (Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012).

OBSERVACIONES

«En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio.»



**«Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional, EDI-2019.»
La información ha sido enviada exitosamente**

**Gracias por su participación.
Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en el sitio web www.dane.gov.co,
donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo a la ruta:
Estadísticas por tema/ Gobierno/ Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional (EDI)**



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



@DANE Colombia

Diseño, diagramación e impresión
GIT Taller de Ediciones
Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística
del Departamento Administrativo Nacional de Estadística
2019